

# Как создать аккаунт Google

## Шаг 1. Создайте аккаунт Google

При создании аккаунта Google мы просим указать определенную личную информацию. Если вы предоставите точные данные, нам будет проще защитить ваш аккаунт, а вам – удобнее пользоваться нашими сервисами.

1. Откройте [страницу создания аккаунта Google](#).
2. Введите свое имя.
3. В поле "Имя пользователя" введите имя, которое хотите использовать для аккаунта Google.
4. Введите пароль и подтвердите его.
5. Нажмите кнопку Далее.
6. Чтобы подтвердить номер мобильного телефона, укажите код, полученный в SMS.
7. Нажмите кнопку Подтвердить.

Примечание. Для создания аккаунта Google необязательно нужен аккаунт Gmail. Вместо него можно [использовать адрес электронной почты, зарегистрированный у другого поставщика услуг](#).

### Как использовать уже существующий адрес электронной почты

1. Откройте [страницу создания аккаунта Google](#).
2. Введите свое имя.
3. Нажмите на ссылку Использовать текущий адрес электронной почты.
4. Введите свой текущий адрес электронной почты.
5. Нажмите кнопку Далее.
6. Чтобы подтвердить адрес электронной почты, введите код, полученный на этот адрес.
7. Нажмите кнопку Подтвердить.

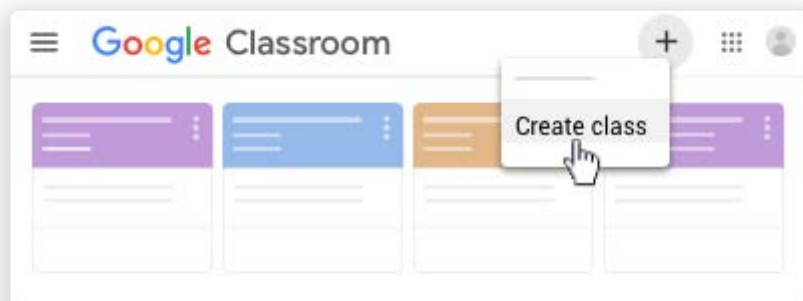
## Шаг 2. Защитите свой аккаунт

Указав резервный номер телефона и адрес электронной почты, вы всегда сможете восстановить доступ к аккаунту, если его попытаются взломать или вы забудете пароль.

- [Добавьте резервный номер телефона](#)(по желанию)
- [Добавьте резервный адрес электронной почты `gou.spo.dit@gmail.com`](#) (для преподавателей)

# Как создать курс

1. Перейдите на страницу [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. На странице Курсы нажмите на значок "Добавить" + выберите Создать курс.



Примечание. Если параметра Создать курс нет, значит вы можете только присоединяться к курсам в этом аккаунте. Войдите в другой аккаунт или обратитесь к администратору.

3. Введите название курса.

A screenshot of the 'Create class' form. The form has a title 'Create class' and four input fields: 'Class name (required)', 'Section', 'Subject', and 'Room'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create'.

4. Чтобы добавить краткое описание, например год обучения или время занятий, нажмите на поле Раздел и введите данные.
5. Чтобы указать предмет, нажмите на поле Предмет и введите данные.
6. Чтобы указать место проведения курса, нажмите на поле Аудитория и введите данные.
7. Нажмите Создать.

Каждому новому курсу автоматически присваивается код. Он нужен, чтобы [приглашать учащихся](#). Код курса отображается вверху ленты.

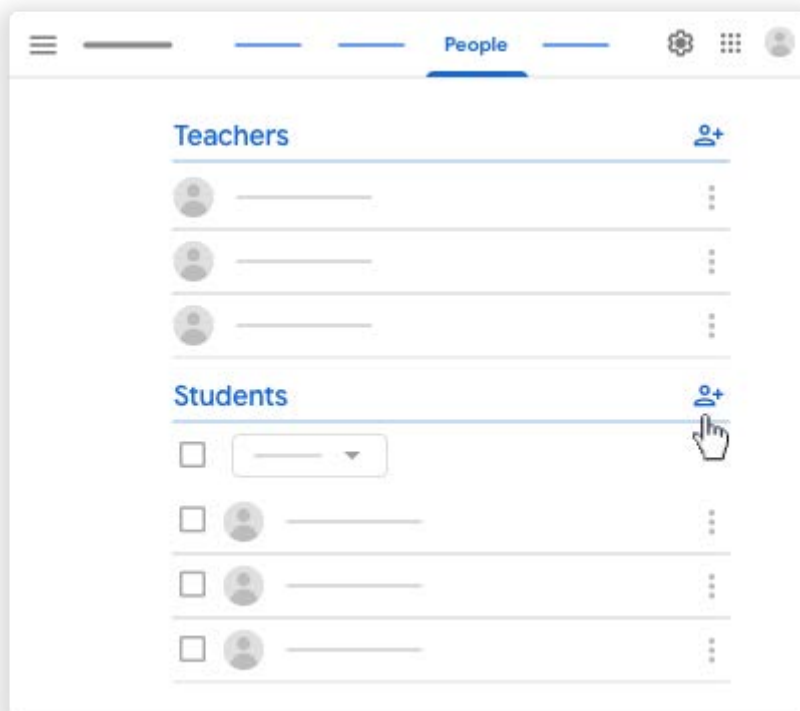
# Как пригласить учащихся на курс

## Как пригласить учащихся по электронной почте

Вы можете отправить электронное приглашение определенным учащимся или группе, а они могут принять его в письме или в Классе.

Примечание. Чтобы пригласить группу учащихся, используйте псевдоним электронной почты Google Групп. Чтобы пригласить пользователей из группы, не обязательно быть ее участником или владельцем. Однако вам необходим доступ к списку участников группы и их адресов электронной почты. Если у вас его нет, попросите администратора [предоставить разрешение](#).

1. Перейдите на страницу [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Выберите курс, на который хотите пригласить учащихся.
3. В верхней части экрана нажмите Пользователи, выберите "Пригласить учащихся"

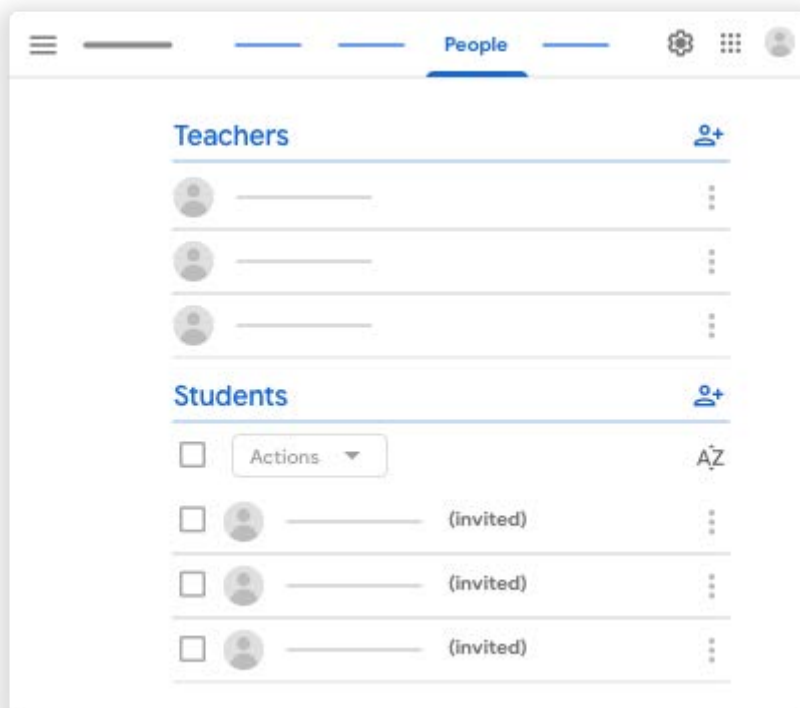


4. Введите адрес электронной почты учащегося или группы.  
Во время ввода в результатах поиска появится список с именами учащихся.
5. В результатах поиска выберите имя учащегося или группу (необязательно).
6. Чтобы пригласить других пользователей или другие группы, повторите шаги 4 и 5.
7. Нажмите Пригласить.

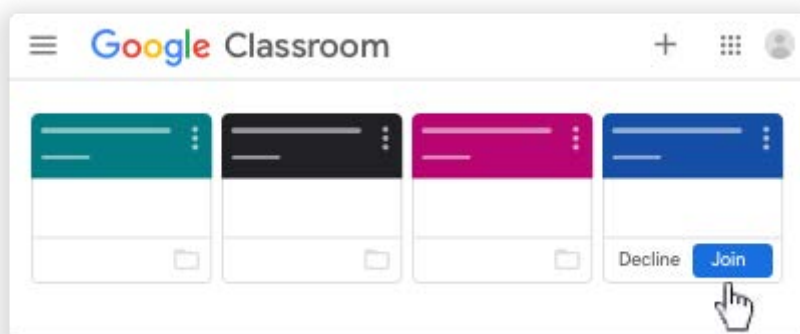
Примечание. Если вы не можете добавить пользователя, возможно, его адрес электронной почты [не относится к домену вашего учебного заведения](#).

Когда вы отправите приглашение учащимся:

- Их имена появятся в списке курса.



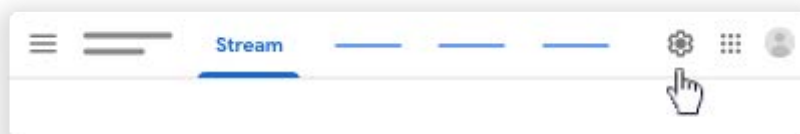
- Учащиеся смогут нажать Присоединиться в письме или на карточке курса в Классе.



### Как пригласить учащихся с помощью кода

Каждому новому курсу автоматически присваивается код. Предоставьте его учащимся, чтобы они могли присоединиться к данному курсу. Код можно отправить по электронной почте, показать с помощью проектора или написать на доске в аудитории.

1. Перейдите на страницу [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Выберите курс нажмите на значок "Настройки" .



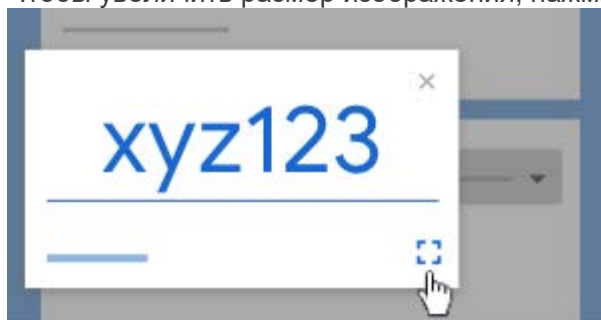
3. Скопировать код, чтобы вставить его в письмо, можно в разделе Общие рядом с пунктом Код курса.



4. Чтобы показать код с помощью проектора, в разделе Общие нажмите Показать код



Чтобы увеличить размер изображения, нажмите на значок "Полноэкранный режим"




Совет. Код любого курса можно быстро найти на странице Лента. Под названием курса рядом с кодом нажмите на значок "Полноэкранный режим". Чтобы увеличить размер изображения, ещё раз нажмите на значок "Полноэкранный режим"

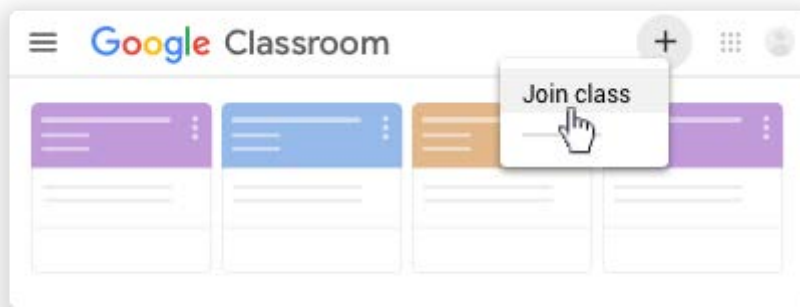
5. Вместе с кодом дайте учащимся следующие инструкции:
  1. Перейдите на страницу [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
  2. На странице Курсы нажмите на значок "Добавить" выберите Присоединиться к курсу.
  3. Введите код и нажмите Присоединиться.

## Как присоединиться к курсу

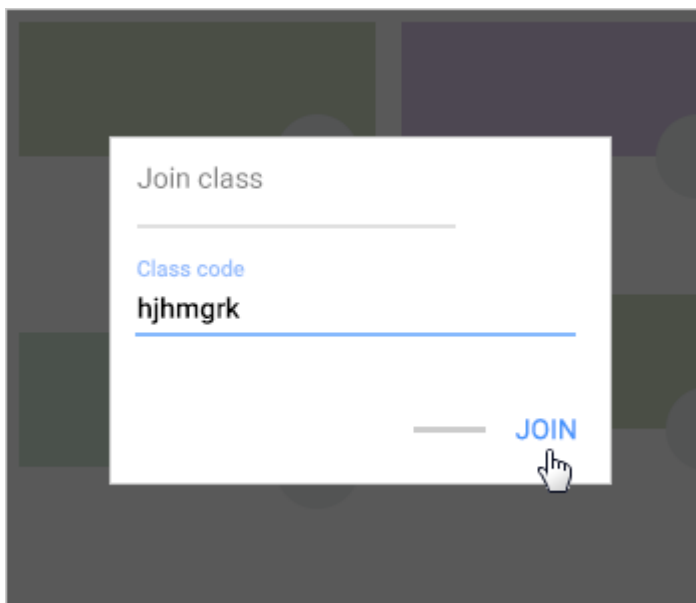
### Как присоединиться к курсу с помощью кода

Преподаватель может отправить вам код курса. Чтобы присоединиться к курсу с помощью кода, выполните следующие действия:

1. Перейдите на страницу [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Войдите в аккаунт, который используете для работы с Классом. Если вам нужно сменить аккаунт, в правом верхнем углу нажмите на фото профиля выберите или добавьте аккаунт.
3. В верхней части страницы нажмите на значок  и выберите "Присоединиться".



4. Введите код курса и нажмите Присоединиться.



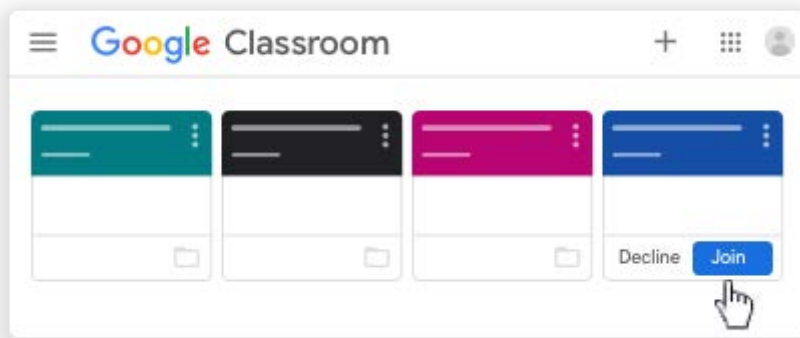
Примечание. Код курса состоит из 6–7 букв и цифр. Он не должен содержать пробелы и специальные символы.

#### Как присоединиться к курсу по электронному приглашению

Преподаватель мог отправить вам электронное приглашение на курс. Вы можете присоединиться к курсу из письма или в Классе.

#### Как принять приглашение в Классе

1. Перейдите на страницу [classroom.google.com](https://classroom.google.com).
2. Войдите в аккаунт, который используете для работы с Классом. Если вам нужно сменить аккаунт, в правом верхнем углу нажмите на фото профиля выберите или добавьте аккаунт.
3. На карточке курса нажмите Присоединиться.



### *Как принять приглашение в письме*

1. Откройте клиент электронной почты, используемый для работы с Классом.
2. В письме с приглашением нажмите Присоединиться.
3. Если вы видите ошибку Курс не найден, нажмите на стрелку вниз и войдите в аккаунт, используемый с Классом.
4. Нажмите Присоединиться.