

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум»»
на 2020 -2021 учебный год

Единая методическая тема:

«Использование современных форм и методов организации образовательного процесса в свете современной модели развития профессионального образования»

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п\п	Наименование разделов	Страницы
1	Введение	2 - 4
2	Работа педагогического совета	4 - 5
3	Работа методического совета	5 - 6
4	Учебная работа	7 - 10
5	Учебно – производственная работа	11 - 15
6	Методическая работа	16 - 23
7	Воспитательная работа	23 - 30
8	Спортивно – массовая работа	30 - 37
9	Работа по военно – патриотическому воспитанию	38 - 41
10	Библиотечная работа	42 - 45
11	Работа социального педагога	46 - 52
12	Работа педагога - психолога	52 - 54
13	Хозяйственная работа	55 - 56
14	План внутреннего контроля	57 - 63

ВВЕДЕНИЕ.

Анализируя деятельность педагогического коллектива за истекший 2019 – 2020 учебный год можно сказать, что план работы в целом выполнен по всем разделам. Педагогический коллектив ГОУ СПО « Дубоссарский индустриальный техникум» в 2019 – 2020 учебном году все свои усилия направил на:

- получение аккредитации по специальностям среднего профессионального образования 2.09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 36.02.02 Зоотехния;
- реализацию стандартов третьего поколения и плавный переход на реализацию стандартов три плюс ТОП 50;
- совершенствование качества образования в современных условиях. Для этого на протяжении учебного года велась работа по диагностике вновь поступившего контингента, выявлению личностных качеств обучающихся, их корректировке с целью подготовки высококвалифицированных рабочих на выпуске. Анализ итоговой аттестации показал что аттестованы на отлично 36,8 %, на хорошо – 42.1%; 21,1% выпускников аттестованы на удовлетворительно. Диплом с отличием выдан 4 выпускникам – 4,2 %.
- участие в конкурсах профессионального мастерства, приняли участие в номинации "Лучший повар" и подали заявку на участие в номинации " Лучший облицовщик плиточник" и "Лучший маляр строительный, но конкурс не состоялся в связи с введением чрезвычайного положения;
- работа с кадровым потенциалом в плане повышения квалификации и аттестации. Девять педагогов повысили свою квалификацию на курсах при ГОУ ДПО ИРО и ПК:

Аттестованы на присвоение высшей квалификационной категории один преподаватель, второй квалификационной категории пять педагогических работников.

- реализацию единой методической темы: : *«Использование современных форм и методов организации образовательного процесса в свете современной модели профессионального образования»;*
- участие во всех фестивалях, конкурсах, акциях, проводимых в Республике и районе;
- развитие волонтерского движения;
- реализация программы « Здоровье», принятой в 2018 году, в рамках которой проводится Спартакиада техникума, под девизом «Спорт для всех» и другие мероприятия физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности. Спартакиада техникума, под девизом «Спорт для всех» это соревнования по оздоровительному бегу, баскетболу, волейболу, мини футболу,

шахматам, шашкам, перетягиванию каната, спортивному троеборью, настольному теннису, гиревому спорту, подтягиванию на перекладине и другим видам спорта. За 2019-2020 учебный год в рамках Спартакиады приняло участие более 500 человек.

- работа над пополнением учебно – материальной базы кабинетов теоретического обучения, учебных мастерских по всем подготавливаемым профессиям и специальностям.

Исходя из анализа проделанной работы на 2020 – 2021 учебный год вытекают следующие основные направления деятельности:

- Обеспечение качества образования, соответствующего государственным образовательным стандартам и запросам работодателей;
- Работа с работодателями в плане выявления потребности в рабочих и специалистах различного профиля;
- Реализация дуального образования или его элементов совместно с ТПФ Интер Центр Люкс и ЗАО Букет Молдавии;
- Плановая работа с педагогическим коллективом в плане самообразования, повышения квалификации, аттестации на присвоение квалификационной категории, получение дополнительной специальности и прохождение стажировки на профильных предприятиях;
- Методическую работу направить на реализацию единой методической темы;
- Раскрытие и развитие инновационного потенциала педагогов;
- Воспитательную работу направить на совершенствование воспитательных программ и развитие волонтерской деятельности;
- Сохранение уровня здоровья обучающихся;
- Приобретение учебной литературы и создание электронной библиотеки;
- Качество подготовки учебно – программной документации и ее разработка с учетом требований нормативных документов и запросов работодателей;
- Сохранение и укрепление материально – технической базы;
- Переход на электронный документооборот.

Исходя из анализа деятельности за истекший учебный год и задач на 2020 – 2021 учебный год вытекают следующие проблемы:

1. Капитальный ремонт коммуникаций общежития;
2. Капитальный ремонт кровель учебных корпусов, сельхозлаборатории, гаража с 11 боксами;
3. Капитальный ремонт внутреннего фасада учебного корпуса №2 ;
4. Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций;
5. Установки в помещениях охранно – пожарной сигнализации;
6. Капитальный ремонт внутренних дорог, подъездных путей, тротуаров;
7. Замена оконных и дверных блоков;

8. Работа по привлечению молодых кадров;
9. Работа по сетевому взаимодействию с ИТИ ПГУ;
10. Расширение электронной библиотеки.
11. Организация работы производственных подразделений.

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	1. О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год 2. О предварительных итогах приема обучающихся на 2020 – 2021 учебный год. 3. Вопросы организационного характера	август
2	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. Дистанционное обучение – новая реальность: организация и содержание образовательного процесса в техникуме. 3. Вопросы организационного характера.	ноябрь
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 3. Вопросы организационного характера	декабрь
3	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам первого полугодия 2020 - 2021 учебного года. 3. Анализ применения преподавателями дистанционных образовательных технологий.	январь
5	1. О выполнении решения предыдущего заседания. 2. Об итогах работы педагогического коллектива над единой методической темой. 3. О контрольных цифрах приема абитуриентов на 2020 - 2021 учебный год.	апрель
6	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам учебного года. 3. Награждение педагогических работников по итогам учебного года. 4. Рассмотрение плана работы техникума на 2021– 2022 учебный год.	июнь

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума для обеспечения повышения квалификации педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ;
- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- содействие профессиональному становлению начинающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими организациями профессионального образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области профессионального образования;
- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Месяц проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Август	1. О рассмотрении планов работы на 2020 – 2021 учебный год методического совета, методической работы	Председатель МС
	2. Об организации работы ЦМК в 2020 – 2021 учебном году	Председатель МС
	3. О сроках аттестации преподавателей в 2020 – 2021 учебном году	Председатель МС
	4. О графике повышения квалификации педагогов в 2020 – 2021 учебном году	Председатель МС
	5. О рассмотрении программы занятий Школы начинающего педагога.	Председатель МС

	6.О графике и специфике проведения профессионально-предметных недель в 2020 – 2021 учебном году.	Председатель МС
	7. Разное	Председатель МС
Октябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Председатель МС
	2. О подготовке к круглому столу «Методы педагогического контроля качества учебной деятельности обучающихся в системе дистанционного обучения»	Председатель МС
	3. О подготовке Недели Науки во имя Мира и развития	Председатель СНО
	4. Рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий, разработанных педагогами.	Председатели ЦМК
	5.Об организации и проведении заседаний РМО на базе техникума	Председатель МС
	6. Разное	Председатель МС
Декабрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Председатель МС
	2. О результатах работы ЦМК за I полугодие 2020-2011учебного года	Председатели ЦМК
	3.О подготовке открытых заседаний ЦМК ««Опыт педагогических работников ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум» использования современных форм организации образовательного процесса»	Председатели ЦМК
	4.О результатах контроля	Председатель МС
	5.Разное	Председатель МС
Февраль	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Председатель МС
	2. О подготовке к педагогическому совету: - Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой	Супильник В.П. Смоквина Л.С.
	3. Рассмотрение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями	Председатели ЦМК
	4. Об итогах конкурса «Лучший учебный кабинет», «Лучшая учебная мастерская».	Председатель МС
	5.Разное	Председатель МС
Май	1. О выполнении решений предыдущего заседания	Председатель МС
	2.О рассмотрении основных профессиональных образовательных программах	Председатель МС

3.Об итогах методической работы техникума за2020-2021учебный год. Анализ работы над методической темой техникума	Председатель МС
4. О работе коллектива над новой единой методической темой	Председатель МС
5. Разное	Председатель МС

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Основными направлениями и задачами учебной работы в 2020-2021 учебном году являются:

- ✓ Организация учебной работы по формированию системы оценки качества образования через различные формы и методы мониторинга качества обучения.
- ✓ Совершенствование технологий и методов проведения промежуточной и итоговой аттестации, контроля за предоставлением и качеством материалов аттестации.
- ✓ Проведение мероприятий по сохранности контингента и предупреждению пропусков занятий через проведение индивидуальных консультаций, работу с родителями, через совместную работу с Административным советом, Советом по профилактике.
- ✓ Организация систематического контроля за выполнением учебных планов, качеством проведения учебных занятий, расписания и замены учебных занятий.
- ✓ Выполнение плана внутреннего контроля.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
Организационное обеспечение учебного процесса дневного отделения				
1	Анализ результатов мониторинга качества образования за 2019-2020 учебный год.	Август	Зам по УР, Зам УПР	
2	Составление графика повторной промежуточной аттестации и проведение индивидуальных бесед со студентами имеющими академические задолженности за 2019 – 2020 учебный год.	Август-сентябрь, январь	Зам по УР	график
3	Планирование учебной работы на 2020-2021 учебный год	Август	Зам по УР	План учебной работы
4	Составление графика учебного процесса на 2020-2021 учебный год	Август	Зам по УР	график

5	Утверждение педагогической нагрузки педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год	Август - сентябрь	Зам по УР, Зам УПР	приказ
6	Составление и утверждение расписания учебных занятий	До 01 сентября, 14 января	Зам по УР	Расписание занятий
7	Утверждение графика консультаций на учебный год.	До 01 сентября, 14 января	Зам по УР	Графики консультаций
8	Своевременная корректировка расписания учебных занятий (в связи с вычиткой часов, составление замен)	По мере необходимости	Зам по УР	
9	Подготовка необходимой учебной документации для организации учебного процесса	В течение года	Зам по УР	
10	Утверждение тематики курсовых работ -гр.№304 ПМ.02Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей ПМ.03Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей - гр.307 ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования -гр.№407 ПМ.02Участие в разработке информационных систем гр. №207 ПМ.01 Проектирование цифровых устройств	До 30 сентября	Зам по УР	приказ
11	Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности по дисциплинам за семестр	До 30 сентября, до 15 февраля	Зам по УР	Справка
12	Подготовка и оформление статистических отчетов (сетевые показатели контингента обучающихся,1 СПО, контингент)	сентябрь, до 5 октября, январь, июнь	Зам по УР	Отчеты

13	Проведение организационных собраний по группам	По мере необходимости	Зам по УР, преподаватели	
14	Проведение инструктивных совещаний	По мере необходимости	Зам по УР	
15	Родительские собрания по курсам по организации учебно-воспитательного процесса	август	Администрация	Протокол
16	Формирование аналитического материала для размещения на сайте организации образования	В течение года	Зам по УР, методист по ИО	Информация на сайте
17	Проведение Административного совета по предупреждению неукладности, отсева и профилактике правонарушений.	В течение года	Администрация	Справка
18	Подведение итогов текущей и промежуточной аттестации, поощрение лучших обучающихся, организация работы с неуспевающими обучающимися	ноябрь, январь, апрель, июнь	Зам по УР	Справка
19	Совершенствование форм работы по сохранению контингента обучающихся	В течение года	Зам по УР, преподаватели	
20	Проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного цикла.	февраль	Зам по УР, преподаватели	Справка
21	Организация работы педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации	Декабрь - гр.№38,35; Февраль – гр.№404; Март - №301, 407; Апрель - №35,38; Май - №307; Июнь - №11,12,104,107,15, 18, 16, 204,207,23,25,304;	Зам по УР	Приказ о допуске к п/а.
22	Организация и проведение экзаменационных сессий	Согласно графику учебного процесса	Зам по УР	Графики экзаменационных сессий

25	Оформление документации выпускных групп	Апрель - май	Зам по УР	Сводные ведомости
24	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Зам по УР	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса				
1	Разработка основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям техникума на 2021-2022 учебный год	июнь	Зам по УР, УПР, зав.НМО	
2	Разработка и утверждение учебных планов по специальностям и профессиям плана набора на 2021-2022 учебный год	В течение года	Зам по УР, УПР	Учебные планы
Организация диагностических исследований				
	Организация входного контроля по общеобразовательным профильным дисциплинам: математика, русский язык, химия, биология, физика, И и ИКТ, иностранный язык, история, обществознание.	16.09- 23.09	Преподаватели, Зам по УР	Справка
	Организация проведения Административных контрольных работ для обучающихся первого и второго курса по дисциплинам общеобразовательного цикла: математика, русский язык, химия, биология, физика, обществознание, история,	01.12-09.12	Зам по УР	График Справка
	Организация проведения Административных контрольных работ курса по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам	15.02 -24.02	Зам по УР,УПР	График Справка

Организационное обеспечение учебного процесса заочного отделения

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
1	Организация зачетно-экзаменационных сессий в 2020-2021 учебном году	<i>1 курс</i> Полугодие –	Зам по УР, преподаватели	

		16.11-21.11 II полугодие – 25.01-30.01 05.04-17.04; III курс I полугодие – 19.10-31.10 II полугодие - 08.02-20.02		
2	Разработка пакета документов по организации учебного процесса: - расписание занятий в период зачетно-экзаменационной сессии; - оформление журналов учета учебных занятий; - оформление журналов регистрации контрольных работ; - оформление вызовов на зачетно-экзаменационную сессию;	За две недели до сессии; Сентябрь Согласно графика сдачи контрольных работ; За две недели до сессии	Зам по УР, секретарь учебной части	Расписание занятий, журналы учета учебных занятий, журнал регистрации контрольных работ
3	Составление приказа о проведении зачетно-экзаменационной сессии	Октябрь, февраль – III курс; январь, апрель – I курс	Зам по УР	Приказ
4	Проведение организационных собраний с обучающимися	В первый день сессии	Зам по УР	
5	Составление графика сдачи контрольных работ	Сентябрь	Зам по УР	График
6	Организация работы педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации	Октябрь, февраль, апрель	Зам по УР	Приказ

7	Мониторинг успеваемости и посещаемости (ведомости семестровой аттестации)	Январь, июнь	Зам по УР	Справка
8	Оформление отчета 1-СПО	До 05.10	Зам по УР	Отчет 1-СПО
9	Прохождение учебной и производственной практик в организациях и на предприятиях города и района	Учебная практика с 09.11 по 16.11; Производственная практика с 17.11 по 22.11	Зам по УР, Зам по УПР	
10	Ознакомление и закрепление за обучающимися тематики ВКР	ноябрь	Зам по УР, УПР	Приказ
11	Подготовка и проведение ИГА	Июнь	Администрация	
12	Составление расписания консультаций в межсессионный период	Сентябрь	Зам по УР	Расписание консультаций
13	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность	В течение года По графику сессий	Зам по УР	
14	Контроль посещаемости и успеваемости студентов в период зачетно-экзаменационных сессий	По графику сессий	Зам по УР	
15	Контроль за качеством и своевременностью заполнения учебной документации (учебные журналы, аттестационные ведомости, зачётные книжки)	Декабрь, май	Зам по УР	Справка
16	Контроль исполнения сроков выполнения обучающими и проверки педагогами домашних контрольных работ		Зам по УР	Справка

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.

Цель: «Создание здоровой социокультурной среды для становления и развития личности выпускника способного самостоятельно и ответственно использовать приобретенные профессиональные компетенции в профессиональной деятельности».

Задачи:

1. Повышение конкурентно способности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда.
2. Продолжение работы по повышению уровня педагогической компетентности мастеров производственного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
1	Разработка и утверждение рабочих учебных планов в соответствии с Государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям на 2020 – 2021 учебный год	Июнь - август	Зав практикой Зам по УР	Учебные планы
2	Утверждение и согласование рабочих программ, программ учебной и производственной практики	Июнь - август		Приказ
3	Подготовка учебных мастерских и лаборатории к новому учебному году, косметический ремонт, комплектование необходимыми материалами, инструментами	Июнь-август	Преподаватели, мастера	Приказ
4	Разработка плана работы техникума на 2020-2021 учебный год	Август	Дирекция	План работы техникума
5	Закрепление преподавателей и мастеров производственного обучения за кабинетами (лабораториями) и мастерскими.	Август	Дирекция	Приказ
6	Распределения учебной нагрузки педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Август - сентябрь	Зав практикой Зам по УР	Приказ
7	Подготовка и утверждение перспективно – тематического планирования по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебной и производственной практики.	Август	Преподаватели, мастера	Справка
8	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр.38,407	Август	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
9	Подготовка графика практического обучения по всем видам практики, графика работы мастеров производственного обучения	Август-сентябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Графики
10	Разработка и согласование с работодателями основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям набора 2020 года	Сентябрь	Зав практикой	ОПОП
11	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы

12	Семинар по правилам ведения и оформления журналов профессиональных модулей с преподавателями и мастерами производственного обучения.	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист
13	Посещение баз практик	Сентябрь, Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Дневники
14	Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь	Зав практикой преподаватели	Отчеты
15	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов	Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Регистрационный лист, материалы
16	Посещение и анализ занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам, мастеров производственного обучения	В течение года	Зав практикой	Справка
17	Проведение квалификационных экзаменов	Октябрь	Комиссия	Аттестационные материалы
18	Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера п/о	
19	Осуществление контроля за ведением журналов ПМ	Октябрь, январь, март, июнь	Зав практикой	Справка, замечания в журналах
20	Разработка и утверждение программ итоговой аттестации	Декабрь	Зав практикой преподаватели	Программа ИГА
21	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр 301, 301 з\о	Декабрь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
22	Ознакомление обучающихся выпускных групп с тематикой ПЭР под роспись	Декабрь	Зав практикой, преподаватели, мастера п/о	Приказ
23	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов	Декабрь	Зав практикой, преподаватели,	Регистрационный лист,

			мастера	материалы
24	Проведение квалификационных экзаменов	Декабрь	Комиссия	Аттестационные материалы
25	Совещание с руководителями ВКР	Январь	Зав практикой,	Регистрационный лист
26	Составление графика квалификационных экзаменов на второе полугодие 2019-2020 учебного года	Январь	Зав практикой,	График
27	Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	Февраль	Зав практикой, Зам по УР, преподаватели, мастера	ИМС
28	Формирование заявки на председателя ГАК	Февраль	Зав практикой,	Письмо в МП
29	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Зам по УР, Зав практикой,	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
30	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр 35,38,204,301, 304, 307,404,407	Март, апрель	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
31	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов	Март, апрель	Зав практикой, преподаватели, мастера	Регистрационный лист, материалы
32	Проведение квалификационных экзаменов	Март, апрель, май, июнь	Комиссия	Аттестационные материалы
33	Заседание комиссии по персональному распределению выпускников	Апрель	Зав практикой преподаватели, мастера	Приказ
34	Совещание с руководителями ВКР	Май	Зав практикой	Регистрационный лист,
35	Сформировать и утвердить состав комиссий и председателей ИГА	Май	Зав практикой	Приказ

36	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	Май, июнь	Зам по УР, Зав практикой	Приказ
37	Семинар по подготовке и процедуре проведения итоговой государственной аттестации	Июнь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
38	Подготовка и проведение ИГА в группах № 35,38,301,404,407,301з\о	Согласно графика	Зав практикой комиссия	Протоколы
39	Сотрудничество с предприятиями района и края в целях трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой преподаватели, мастера	Договора
40	Анализ трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой	Справка
41	Подготовка отчета	Июнь	Зав практикой	Отчет

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема техникума: «Использование современных форм и методов организации образовательного процесса в свете современной модели развития профессионального образования»

Этап реализации (указать год работы над методической темой): четвертый

Цель методической службы: научно - методическая поддержка образовательного процесса, обеспечивающая непрерывное совершенствование квалификации педагогических работников, содействие их профессионально-творческому росту и положительной динамике качества образовательного процесса на основе использования современных форм и методов организации образовательного процесса.

Задачи методической службы:

- научно-методическое сопровождение работы педагогического коллектива над единой методической темой;

- обновление методического обеспечения учебного процесса техникума согласно требованиям государственного образовательного стандарта и работодателей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки развития познавательного, ценностного и коммуникативного потенциала обучающихся;
- совершенствование методического уровня педагогических работников, их педагогического мастерства через повышение квалификации, аттестацию, обобщение и распространение педагогического опыта;
- создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей;
- создание условий для эффективной научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся техникума.

Основные формы методической работы:

Коллективными формами методической работы в техникуме являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- цикловая методическая комиссия;
- методический семинар;
- школа педагогического мастерства;
- школа начинающего педагога
- открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
- ежегодный методический фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»;
- профессионально-предметная неделя;
- студенческое научное общество.

Индивидуальная методическая работа осуществляется в форме самостоятельной методической и научно-исследовательской работы преподавателей, мастеров производственного обучения по повышению квалификации согласно плану индивидуальной методической работы, индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам методической направленности.

ПЛАН РАБОТЫ:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Механизм реализации	Ответственные и исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				

1	Составление плана работы на основе работы за прошедший учебный год и планов работы ЦМК.	Август 2020	План методической работы	Методист
2	Организация работы методического совета	Август 2020	Приказ, План работы	Председатель МС
3	Организация работы цикловых методических комиссий	Сентябрь 2020	Приказ	Методист
4	Организация работы студенческого научного общества	Октябрь 2020	План работы	Председатель СНО
5	Подготовка обучающихся к участию в студенческих конференциях по учебно-исследовательской и опытнической работе, конкурсах, олимпиадах на различных уровнях	Согласно планам работы ЦМК, МП ПМР		Методист, председатели ЦМК, преподаватели
6	Утверждение планов работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	Сентябрь 2020	Утвержденные планы работы	Методист, зам по УР, зам по УПР, председатели ЦМК, преподаватели
7	Продолжить работу по разработке оценочных средств в соответствии с требованиями ГОС СПО/НПО	В течение года	ФОС	Зам. директора по УР, УПР, Методист
8	Организация работы по разработке/корректировке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям /специальностям: 5.38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 2. 13.02.07 Электроснабжение в промышленности 2. 09.02.04 Информационные системы в экономике 2.08.01.08 Мастер отделочных строительных работ 2.19.01.17 Повар, кондитер 2.23.01.03 Автомеханик	сентябрь 2020 – май 2021	Рабочие программы	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
9	Организация проведения Недели Науки во имя мира и развития	С 09.11.2020-13.11.2020	Программа мероприятий	Методист, преподаватели
10	Организация проведения профессионально-предметных недель	По отдельному плану	Программы	Методист, председатели ЦМК, преподаватели

11	Обеспечение участия педагогов техникума в республиканских научно-практических конференциях	Сентябрь 2020 Март 2021	Доклады	Методист
12	Обеспечение участия педагогов техникума в республиканском конкурсе среди мастеров производственного обучения организаций ПО на лучшую разработку методического обеспечения процесса учебной и производственной практики (ГОУ ДПО «ИРО и ПК»)	Февраль 2021	Доклады	Методист
13	Обеспечение участия педагогов техникума в республиканском Интернет-конкурсе «Лучшая методическая разработка» (ГОУ ДПО «ИРО и ПК»)	Февраль 2021	Методические разработки	Методист
14	Обеспечение участия педагогов техникума в работе РМО	Согласно плану МП		Методист
15	Подготовка и проведение РМО на базе техникума	Согласно плану МП	Программы заседаний	Методист
16	Составление плана внутреннего контроля методической работы	Август 2020	План внутреннего контроля	Методист
17	Разработка Положений «О Методическом совете» «О цикловой методической комиссии» «О школе педагогического мастерства» «О школе начинающего педагога» «О рейтинговой оценке качества деятельности цикловых методических комиссий» «Лучший педагог»	Август 2020	Приказ, Положение	Методист
18	Оказание методической помощи педагогам в разработке учебно- планирующей документации	В течение учебного года		Методист
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Наполнение разделов на официальном сайте техникума: «Методическая копилка», «Конкурсы для педагогов»	в течение года		Методист
2	Разработка мультимедийного сопровождения: -инструктивно-методических совещаний; - педагогических советов;	в течение года	Презентации	Методист

	- методических советов - конференций; -семинаров.			
3	Формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы в цифровом формате	Постоянно	Материалы	Методист, методист-организатор по информатизации образования
4	Создание банков программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение года (по мере разработки)	Программы УД и ПМ в цифровом формате	Методист, председатели ЦМК, преподаватели
5	Изучение нормативных документов и внедрение их в образовательный процесс	По мере поступления		Зам. директора по УР, УПР, Методист
3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Участие в научно-практических конференциях, семинарах на разных уровнях	В течение года	Материалы	Методист Педагогические работники
4. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ				
4.1 Повышение квалификации педагогических работников				
4.1.1.Курсы повышения квалификации				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август 2020	График	Методист
2	Подготовка заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Декабрь, 2020	Заявка	Методист Педагогические работники.
3	Составление списков лиц, прошедших курсы повышения квалификации	Июнь, 2021	Список	
4.1.2 Стажировка педагогических кадров				
1	Составление перспективного плана прохождения стажировки	Сентябрь 2020	Перспективный план	Методист
2	Составление графика стажировки преподавателей	Август 2020	График	Методист

	профессиональных модулей и мастеров производственного обучения			Зам по УПР Педагогические работники.
4.1.3 Аттестация педагогических кадров				
1	Прием заявлений на прохождение аттестации на II квалификационную категорию	До 5 сентября 2020	Зарегистрированные заявления	Секретарь АК
2	Составление графика аттестации педагогических работников техникума и работы аттестационной комиссии в 2020-2021 учебном году. Формирование экспертных групп по направлениям.	До 20 сентября 2020	Приказ	Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	По мере необходимости	Консультации	Секретарь АК
4	Составление списков лиц, прошедших аттестацию	Июнь 2021	Список	Секретарь АК
4.2 Школа педагогического мастерства				
1	Организация наставничества преподавателей над начинающими и вновь прибывшими педагогами для оказания методической помощи	Сентябрь, 2020	Приказ	Методист
2	Разработка плана работы Школы	Август 2020	План работы	Методист
	<i>Работа ШПМ</i>		План работы в рамках программы работы техникума над единой методической темой (4 этап, заключительный)	Методист
	<i>Заседание 1.</i> Методический практикум «Формирование электронного учебно-методического комплекса УД, МДК: из опыта работы»	Сентябрь, 2020		Методист
	<i>Заседание 2.</i> Круглый стол «Методы педагогического контроля качества учебной деятельности обучающихся в системе дистанционного обучения»	Ноябрь, 2020		Методист
	<i>Заседание 3.</i> Научно-практическая конференция <u>(по заседаниям ЦМК)</u> «Опыт педагогических работников ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум» использования современных форм организации образовательного процесса»	Март, 2021		Методист

	Организация взаимопосещения педагогами занятий, внеаудиторных мероприятий для обмена положительным опытом и повышения творческого, педагогического уровня	В течение года	Анализ занятия, внеаудиторного мероприятия	
4	Подготовка отчета о работе ШПМ	Июнь, 2020	Отчет о работе	Методист
4.3 Работа с начинающими педагогами				
1	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь 2020	Диагностический инструментарий	Методист
2	Разработка плана работы Школы начинающего педагога	Сентябрь 2020	План работы	Методист
	<i>Занятия ШНП</i> 1 год обучения	24.09.2020 29.11.2020 15.01.2021 25.03.2021		Методист, председатели ЦМК
3	Организация посещения молодыми педагогами занятий педагогов техникума с целью обмена опытом работы.	Согласно плану работы ЦМК	График посещения	Методист, председатели ЦМК
4	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии.	Постоянно	Консультации	Методист, председатели ЦМК
6	Подготовка отчета о работе ШПМ	Июнь, 2020	Отчет	Методист
4. ОБОБЩЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Постоянно действующий фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»	ноябрь - март	График открытых учебных занятий	Методист, председатели ЦМК
2	Тематический педагогический совет на тему: Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой	Май, 2021	Проект решения	Методист
4	Проведение профессионально-предметных недель	Согласно графику	График проведения ППН	Председатели ЦМК Преподаватели, Мастера производственного

				обучения
5	Смотр-конкурс «Лучший учебный кабинет»	Май, 2021	Приказ, Положение	Методист, жюри смотра-конкурса
9	Проведение студенческой научно-исследовательской конференции по дисциплинам общеобразовательного цикла	Март, 2021	Приказ, Положение	Методист, руководители исследовательских работ
10	Проведение студенческой научно-исследовательской конференции по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.	Март, 2021		Методист, руководители исследовательских работ
5. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Продолжить работу по изучению, выявление информационных потребностей педагогов в повышении квалификации, профессионально-значимой информации	Сентябрь, 2020	Анкетирование	Методист
2	Анализ и корректировка учебно-планирующей документации	Май, 2020	Рабочие программы	Методист, зам. по УР, зам. по УПР, председатели ЦМК
3	Обновление и разработка локальных актов ОПО	В течение года	Локальные акты	Методист
4	Мониторинг деятельности ЦМК: •эффективность внедрения современных методов и средств обучения; •профессиональный рост педагогов (повышение квалификации, работа по самообразованию, участие в конкурсах, тематических педсоветах, семинарах, руководство исследовательской деятельностью обучающихся) •организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	Май, 2020	Положение	Методист

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: Совершенствование системы управления воспитательным процессом

- . Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
- Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
- Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.
- Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности

Задачи:

- **творческие:** продолжать внедрение в работу качественно новых форм взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса, как то: волонтерская деятельность (с последующим ее отражением в личном портфолио), создавать инициативные группы при органе ученического самоуправления техникума для участия в республиканских молодежных проектах и техникумовских начинаниях, чтобы как можно большее количество обучающихся участвовало в общественной жизни организации образования; привлечь к работе родителей с активной жизненной позицией, поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям.
- **методические:** использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности, каждому руководителю группы провести не менее 2-х масштабных воспитательных мероприятий с последующим отражением в личном портфолио, наиболее воспитательно-ценные мероприятия разместить на соответствующих сайтах в качестве печатных работ; участвовать в республиканских конкурсах методических разработок по воспитательной теме, развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов; становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда; укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению
- **организационные (технические):** продолжить работу по облагораживанию территории, использовать клуб для проведения там общетехникумовских мероприятий, заменить мягкий инвентарь, частично – мебель и сантехнические устройства для обеспечения комфортных условий проживания в общежитии детей – представителей социально незащищенных слоев населения.

I. Республиканские мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1.	1-й этап республиканской операции «Подросток»	25 Сентября - 1 октября	Зам. по ВР, классные руководители	Приказ, отчеты классных руководителей
2.	Республиканские акции: «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой», «Посади свое дерево»	Октябрь, апрель	Зам. по ВР, классные руководители, мастера производственного обучения	Приказ, отчеты в Министерство просвещения
3	Республиканский фестиваль детского и молодежного творчества	Февраль март	Зам. по ВР, руководитель кружка	Приказ, заявка, отчеты о результатах
4.	Республиканский конкурс «Лучший по профессии»	2-й семестр	Дирекция, преподаватели ПМ, мастера производственного обучения	Приказ по ОО, заявка в жюри конкурса, отчеты о результатах
5.	Республиканская спартакиада студентов СПО ПМР	март	Руководитель физвоспитания	Приказ
6.	Мероприятия по профилактике СПИДа, ВИЧ.	декабрь	Зам. по ВР, классные руководители	Отметка в плане работы учебных групп
7.	Мероприятия по профилактике наркомании среди молодежи.	март	Зам. по ВР, классные руководители	Отметка в плане работы учебных групп.
8.	Участие в Республиканской акции «Этот День Победы!»	Апрель - май	Зам. по ВР, руководитель кружка, творческие группы	Информация на сайте техникума
9.	Международная неделя Науки и мира.	6- 11 ноября	Зам. по ВР, зав.МО, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
10.	Декада молодежи и студентов	10 – 20 ноября	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
11.	Республиканский молодежный образовательный форум «Новый взгляд»	10 – 12 ноября	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
12.	Республиканская акция «Знай Конституцию своего	15 – 25 декабря	Зам. по ВР, руководители	Приказ по ОО, заявка в

	государства»		учебных групп	жюри фестиваля, отчеты о результатах
13.	Новогодние мероприятия, «Рождество вместе»	декабрь	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
14.	Участие в Республиканских мероприятиях ко Дню Науки ПМР- 8 февраля	февраль	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
15.	Республиканский фестиваль «Юность, творчество, талант»	март	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
16.	Республиканский фестиваль «Приднестровская весна»	апрель	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах

II. Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1.	Мероприятия, посвященные 30-й годовщине образования ПМР	сентябрь	Дирекция, старостат, классные руководители	Приказ
2.	Международный день грамотности	сентябрь	Преподаватели языковеды	Сценарий
3.	Международный день пожилых людей	октябрь	Зам. по ВР, старостат	Сценарий
4.	Международный День студентов	ноябрь	Старостат	План мероприятий
5.	Всемирный День борьбы со СПИДом	декабрь	Классные руководители	Отчет о проведении
6.	Мероприятие к международному дню родного языка	февраль	Преподаватели языковеды	Сценарий
7.	Всемирный День поэзии	март	Библиотекарь, преподаватели	Сценарий
8.	Мероприятия, посвященные 76-летию Победы советского народа в Великой отечественной войне.	май	Дирекция, старостат, классные руководители	Приказ

III. Основные культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке /исполнении
1.	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в мероприятиях, посвященных 30-летию образования ПМР	сентябрь	Дирекция	План мероприятий, отчет
		Экскурсии в Музей истории техникума	ноябрь	Руководитель музея, старосты	Отметка в плане
		Шефская работа с ветеранами ВОВ, закрепленными за ОПО	октябрь-ноябрь	Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчеты
		Республиканская декада молодежи	ноябрь	Зам. по ВР, старостат	План, отчет в МП
		Посещение воинской части в день принятия военной присяги молодым пополнением	ноябрь	Руководитель НВП	Фотоотчет
		Классные часы "Человек и закон", «Знай и люби свой край», « —Я имею право на...», I "На войне детей не бывает", «Конституция – закон жизни». «Поговорим об ответственности».	Сентябрь-декабрь	Классные руководители	Планы - конспекты
		Месячник военно-патриотической работы	февраль	Руководитель НВП,	План, отчет
		Участие в мероприятиях. посвященных 77-й годовщине освобождения г. Дубоссары	апрель	Руководитель НВП	Отчет
		Акция «Бессмертный полк». Конкурс строя и песни.	май	Руководитель НВП	Фотоотчет, материалы на сайте
2.	Формирование правовой культуры. Профилактика правонарушений	Сверка состоящих на учете в районной ИДН	сентябрь	Зам. по ВР	Списки
		Постановка на внутренний учет обучающихся, поступивших на учебу	октябрь	Зам. по ВР, классные руководители социальный педагог	Списки, учетные карты
		Встреча с представителями Следственного Комитета, Прокуратуры	октябрь	Зам. по ВР	Справки о проведенных беседах
		Рейд в общежитие с целью проверки выполнения Правил проживания в общежитии	Октябрь-апрель	Зам. по ВР. Инициативная группа	Запись в журнале дежурного

		Родительское собрание «Учеба в техникуме – часть жизни детей»	Октябрь-ноябрь	Дирекция	Протокол
		Классные часы: «Права, свободы и обязанности человека и гражданина», «Государственная символика ПМР», «Быть гражданином»	декабрь	Классные руководители	Материалы для портфолио группы
3.	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Запись в творческие коллективы техникума и других центров дополнительного образования обучающихся из числа вновь поступившего контингента, выявление талантливых обучающихся	Сентябрь - октябрь	Зам по ВР, руководитель кружка	Списки кружка
		Празднование Всемирного Дня учителя. Концертная программа «Примите наши поздравления»	октябрь	Зам по ВР, руководитель кружка	Программа концерта
		80-летие организации образования « Однажды 80 лет спустя»	октябрь	Зам по ВР, руководитель кружка	Программа концерта
		Литературный вечер, посвященный дню матери, «Чтобы жить без тревог и печалей, берегите своих матерей»	ноябрь	Зам по ВР, руководитель кружка, классные руководители	Сценарий
		Новогодний бал (или мероприятие, его заменяющее)	декабрь	Зам по ВР, руководитель кружка старостат	Сценарий
		Сценарий военно-спортивного турнира «Честь имею!», посвященного Дню Защитника Отечества	февраль	Зам по ВР, руководитель кружка, преподаватели физ. культуры	Сценарий
		Международный женский день	март	Зам по ВР, руководитель кружка	Программа концерта
		Волонтерская работа в Дубоссарском реабилитационном центре для детей-инвалидов	май	Старостат	Материал для сайта
4.	Трудовое, экологическое, профессиональное	Закрепление территорий за учебными группами	сентябрь	Зам. по АХЧ	Приказ
		Шефская работа по вскапыванию приусадебных участков ветеранам войны и труда, пожилым	сентябрь - октябрь	Мастера производственного	Фотоотчет

	воспитание	людям		обучения, старосты	
		Республиканский субботник	август апрель	Коллектив сотрудников и обучающихся	Фотоотчет
		Работа по укреплению материальной базы производственных мастерских	В течение года	Мастера производственного обучения, старосты	План
		Высадка деревьев, декоративных кустарников, цветов на территории ОПО	октябрь, апрель	Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчет
5.	Формирование здорового образа жизни.	Заселение в общежитие техникума. Тематические беседы «Общежитие – школа самостоятельной, взрослой жизни»	сентябрь	Зам. по ВР, воспитатель	Приказ, конспект беседы
		Классные часы: «Коктейль здоровья», «Быть здоровым – жить в радости», «Берегите жизнь», «Как уберечься от гриппа?»	Ноябрь - март	Классные руководители, медицинские работники	Сценарий для портфолио
		Диспут для проживающих в общежитии «Как ужиться с соседом по комнате, этажу, общежитию»	октябрь	Социальный педагог	Конспект
		Беседы: «Мои права и обязанности». Для обучающихся группы риска.	ноябрь	Психолог	Конспект

IV.Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1.	Планирование воспитательной работы руководителей учебных групп, воспитателя общежития, социального педагога, педагога-психолога, руководителя НВП, руководителя физического воспитания, руководителя кружка, руководителя музея	сентябрь	Ответственные лица	Планы работы
2.	Деятельность старостата, совета общежития: -выборы активов групп; -выборы Совета общежития;	сентябрь октябрь	Зам. по ВР	Планы, приказы, протоколы заседаний.

	-планирование работы органов самоуправления; -Декада молодежи; -волонтерская деятельность; -рейды в общежитии; -подготовка внутренних и республиканских мероприятий	ноябрь декабрь январь февраль- июнь		
3.	-семинар с зам. ВР; -круглый стол с участием директора	январь март	Зам. по ВР	План, регистрационные листы
4.	График открытых воспитательных мероприятий	октябрь - май	Зам. по ВР	Конспекты открытых мероприятий
5.	Совещания с ответственными за различные сферы учебно-воспитательной работы	ежемесячно	Дирекция	Протоколы, регистрационные листы
6.	Собрания с проживающими в общежитии и по необходимости	сентябрь, январь, март	Зам. по ВР, АХЧ, воспитатель, комендант	Протокол
7.	Родительские собрания: 1 курс 2 курс 3 курс	октябрь, март, ноябрь	Дирекция Классные руководители	Протоколы
8.	Работа Совета по профилактике	1 раз в 2 месяца	Председатель	Протоколы
10.	Вовлечение обучающихся нового набора в работу спортивных секций.	сентябрь октябрь	Зам. по ВР Преподаватели физ. культуры	Протоколы
11.	Проведение динамики уровня нравственного воспитания с обучающихся первого курса	Октябрь – апрель	Зам. по ВР, психолог.	Итоговая динамика

СПОРТИВНО - МАССОВАЯ РАБОТА

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья студентов и сотрудников техникума;
2. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни;
3. Дополнительное образование студентов и сотрудников техникума в области физической культуры и спорта;
4. Формирование навыков и развитие мотивации студентов техникума к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

1. Формирование осознанного отношения студентов техникума к своему физическому и психическому здоровью.
2. Формирование важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также профилактика вредных привычек.
3. Активизация работ по формированию пропаганды здорового образа жизни, уважения к общенациональным ценностям и традициям, активной жизненной позиции каждого студента техникума.

I. Организационная работа

1. Подготовка планирующих документов согласна утвержденных учебных программ и методических рекомендаций.
2. Создать необходимые условия для качественного проведения уроков физической культуры и внеаудиторных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
3. Решить и согласовать вопрос об организации спортивных секций и работы специальной медицинской группы в техникуме.
4. Вовлечение студентов техникума в спортивные секции.
5. Один раз в семестр проводить день здоровья для всех студентов и работников техникума.
6. Организовать «Клуб «Выходного дня» для студентов техникума проживающих в общежитии во главе с мастерами производственного обучения и классными руководителями.

II. Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа

1. Разработать и утвердить календарно-тематический план учебного процесса, расписание спортивных секций по видам спорта.
2. Составить календарный план спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы на 2020 - 2021 учебный год.
3. Мастерам производственного обучения и классным руководителям усилить работу по вовлечению студентов техникума в мероприятия программы «Здоровье».
4. Разработать материалы для дистанционного обучения по предмету «Физическая культура».

III. Агитационная и воспитательно-информационная работа

1. Проводить беседы и лекции со студентами на тему: «Физическая культура и спорт, физическое воспитание в техникуме, личная гигиена», «Значение физзарядки в режиме дня», «Влияние пагубных привычек на здоровье подростков».
2. Провести конкурс презентаций по спортивной тематике.

IV. Учебно-материальная база

1. Обновить спортивные стенды в спортзале техникума.
2. Своевременно обновлять необходимый спортивный инвентарь и оборудование.

V. Учет и отчетность

1. Вести учёт и отчётность по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

Календарный план

по развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке / исполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Разработка и представление на утверждение плана физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы на 2020 – 2021 учебный год	Июнь - август 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План
1.2.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Заявка
1.3.	Подготовка и представление для утверждения календарно - тематических планов по физической культуре на 2020 - 2021 учебный год	Июнь - август 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План
1.4.	Формирование Совета по физической культуре в техникуме, выбор физоргов в группах	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План
1.5.	Организация работы Совета по физической культуре в техникуме	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, отчет

2. Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа				
2.1.	Подготовка и представление для утверждения расписания занятий в спортивных секциях			
2.1.1.	Пулевая стрельба	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Турта С.Я.	План, приказ
2.1.2.	Волейбол	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.3.	Баскетбол	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.4.	Мини футбол	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.5.	Настольный теннис	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.6.	Шахматы	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Руссу В.Г.	План, приказ
2.1.7.	Шашки	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Шокодей А.Н.	План, приказ
2.2.	Формирование команды техникума для участия в спортивных мероприятиях города, района и республики на основании календарного плана мероприятий	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	План, приказ
2.3.	Утверждение «Положения о смотре конкурсе на номинации: «Лучшая спортивная группа», «Лучшая спортсменка», «Лучший спортсмен» и «Лучший физорг»	Сентябрь 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение
2.4.	Организация смотра - конкурса презентаций по спортивной тематике	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ
2.5.	Организация исследовательской работы студентов	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет
2.6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках программы «Здоровье»			
2.6.1.	Оздоровительный бег в честь праздника «День работника физической культуры и спорта ПМР»	16.09. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение,

				отчет, приказ, протокол
2.6.2.	Олимпиада по предмету «Физическая культура»	23.09. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.3.	Осеннее первенство по мини футболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2020	28.09. - 11.10. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.4.	Первенство по перетягиванию каната в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2020	07.10. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.5.	Первенство по гиревому спорту в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2020	07.10. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.6.	Первенство по прыжкам через скакалку в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2020	14.10. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.7.	Осеннее первенство по лёгкой атлетике в рамках Спартакиады техникума и «Дня здоровья» - 2020	21.10. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.8.	Первенство по баскетболу в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2020	26.10.- 08.11. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.9.	Первенство по шашкам в рамках Спартакиада техникума (девушки, юноши) – 2020	11.11. и 12.11. 2020 года	Шокодей А.Н. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.10.	Х - й спортивно - познавательный фестиваль в рамках «Дня без курения»	17.11. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение,

			Смоквина Л.С.	отчет, приказ, протокол
2.6.11.	Первенство по баскетболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2020	16.11. - 29.11. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.12.	Первенство по волейболу в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2020	30.11. - 13.12. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.13.	Первенство по шахматам в рамках Спартакиады техникума (девушки, юноши) – 2020	09.12. и 10.12. 2020 года	Руссу В. Г. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.14.	Первенство по волейболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2020	14.12. - 27.12. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.15.	Открытое первенство техникума по баскетболу, посвященное Дню Конституции	22.12. - 24.12. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.16.	Первенство по настольному теннису в рамках Спартакиады техникума (юноши, девушки) - 2020	16.12. и 17.12. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.17.	Первенство по подтягиванию на высокой перекладине в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2021	03.02. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.18.	ХП - й Рыцарский турнир «Богатырские забавы» в рамках праздника «День защитника Отечества» - 2021	18.02. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.19.	III – й Спортивно-познавательный праздник «А ну-ка, девушки»	04.03. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение,

			Смоквина Л.С.	отчет, приказ, протокол
2.6.20.	Весеннее первенство по мини футболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2021 год	01.04 - 11.04. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.21.	Весеннее первенство по лёгкой атлетике в рамках Спартакиады техникума и «Дня здоровья» – 2021	07.04. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.22.	Первенство по прыжкам через скакалку в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2021	14.04. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.23.	Подведение итогов Спартакиады под девизом «Спорт для всех» - 2021	Май, 2021 года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
2.6.24.	Подведение итогов программы «Здоровье» - 2021	Июнь 2021 года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
2.6.25.	Работа спортивных секций по различным направлениям (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Руссу В.Г. Шокодей А.Н.	Отчет, приказ
2.6.26.	Клуб «Выходного дня» в рамках программы «Здоровье» для студентов и сотрудников (по отдельному плану)	В течение учебного года	Мастера п /о, преподаватели, администрация	Отчет, приказ
2.6.27.	Работа ЦМК по физической культуре, НВП, ОБЖ и БЖ (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Отчет, приказ
2.7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках городских, районных и республиканских соревнований			
2.7.1.	Участие в районной Олимпиаде по предмету «Физическая культура»	Октябрь 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.2.	Участие в районной Спартакиаде учащихся	Октябрь	Зайченко В.К.	Положение,

	(юноши, девушки)	2020 года апрель 2021 года	Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	отчет, приказ, протокол
2.7.3.	Участие в районной Спартакиаде работников народного образования (мужчины, женщины)	Ноябрь 2020 года Март 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.4.	Участие в XXVIII – й Республиканской спартакиаде студентов СПО ПМР (юноши, девушки)	Февраль, Апрель 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.5.	Участие в празднике «Закрытие спортивного сезона» УФКС и Т	24.10. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.6.	Участие в празднике «Открытие спортивного сезона» УФКС и Т	24.04. 2020 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.7.	Участие в празднике «Закрытие спортивного сезона 2020 - 2021 учебного года» УНО	22.05. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.8.	Подведение итогов XXVIII – й Республиканской спартакиаде студентов СПО ПМР (юноши, девушки)	Июнь 2021 года	Совет физкультуры техникума	Положение, отчет, приказ, протокол
3. Агитационная и воспитательно-информационная работа				
3.1.	Оформление и обновление стендов: «Учебно-спортивная информация», «Спортивные достижения студентов и сотрудников техникума»	В течение года	Совет физкультуры техникума	Отметка в плане
3.2.	Оформление странички «Спортивные достижения» на сайте техникума	В течение года	Совет физкультуры техникума	Материал на сайте ОО
3.3.	Проведение бесед и лекций со студентами на тему: «Физическая культура и спорт, физическое воспитание в техникуме, личная гигиена», «Значение физзарядки в режиме дня», «Влияние	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане

	пагубных привычек на здоровье подростков»			
3.4.	Конкурс презентаций по спортивной тематике	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ
4. Учебно-материальная база				
4.1.	Обновление спортивных стендов в спортзале техникума	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
4.2.	Своевременное обновление необходимого спортивного инвентаря и оборудования	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5. Учет и отчетность				
5.1.	Подготовка отчётов загруженности спортивных залов, секционной работы, педагогического состава, спортивного оборудования и инвентаря.	В течение первого полугодия	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отчет
5.2.	Ведение оперативного учета занимающихся в спортивных секциях	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.3.	Ведение журналов спортивных секций	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.4.	Ведение журналов регистрации инструктажей по ТБ	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.5.	Ведение протоколов спортивных соревнований	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Протоколы
5.6.	Отчёт по физической культуре 1-ФК	Январь месяц учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отчет
5.7.	Обще техникумовские отчёты	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отчеты

РАБОТА ПО ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Методическая: организация воспитательной и познавательной деятельности обучающихся.

Образовательная: раскрыть глубину понятий Родина, Отечество, воинский долг.

Развивающая: развить логическое мышление и сообразительность, умение выражать собственное мнение.

Воспитательная: воспитывать чувство патриотизма и интернационализма, уважение к своей Родине, воспитывать активную жизненную позицию, честность, уверенность в своих силах. Пробуждение интереса к изучению военного дела, истории и обществознания.

№	Мероприятие	Курс группы	Исполнитель	Сроки
1.	Торжественная линейка посвященная 30 летию ПМР и началу нового учебного года	1-3 курс	Администрация техникума	1 сентября
2.	Принять участие в мероприятиях района и города посвященных 30 годовщине со дня образования ПМР	1-3 курс	Администрация техникума	Сентябрь 1 неделя
3.	Принять участие в Республиканском военно-патриотическом слёте «Наследники Побед – 2020»	Сводный отряд	Администрация техникума Руководитель НВП	Сентябрь 2020 г.
4.	Провести «Уроки мужества» посвященные ВС ПМР: - «Я будущий защитник ПМР» - «29 годовщина ВС ПМР» - «С чего начинается Родина?»	1-2 курс	Руководитель НВП	3-11 Сентября
5.	Провести первенство техникума среди юношей 1-2 курсов по преодолению «Единой полосы препятствий»	1-2 курсы	Руководитель НВП	Сентябрь – Октябрь 2020 г.
6.	Провести соревнование по стрельбе из пневматической винтовки среди юношей и девушек	1-3 курсы	Руководитель НВП	Ноябрь Декабрь Январь
7.	Организовать и вести работу кружка «Юный стрелок»	1-3 курсы	Руководитель НВП	В течении года
8.	Организовать встречи с выпускниками техникума: - курсантами военного института - военнослужащими ВС ПМР	1-3 курсы	Руководитель НВП	7 – 11 сентября 2020., 15 – 22 февраля

				2021 г.
9.	Провести беседы на темы: «Родина», «Служение Отечеству», «Воинский долг».	1 курс	Руководитель НВП	Октябрь
10.	Провести конкурс «Лучший строевик» среди обучающихся	1-2 курс	Руководитель НВП	Апрель
11.	Провести интеллектуальный марафон «Вооруженные силы ПМР» среди учащихся 1-го курса	1 курс	Руководитель НВП	Декабрь
12.	Провести совместное мероприятие с воинами интернационалистами и Защитниками Приднестровья	1-3 курс	Руководитель НВП	Январь-февраль 2021 г.
13.	Организовать тематическую встречу с представителями общества «Союза защитников Приднестровья» Дубоссарского района и г. Дубоссары	1-2 курс	Руководитель НВП	Март 2021
14.	Классные часы, Уроки Мужества по темам: -«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 г.), -День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля 1943 г.), -День Защитника отечества (23 февраля) -День памяти наших земляков, исполнявших воинский долг за пределами Отечества (15 февраля) -День памяти начала военных действий 2 марта 1992г.	1-3 курс	Руководитель НВП, Классные руководители	Январь, Февраль, Март
15.	Принять активное участие в городских мероприятиях месячника, посвященного Дню Защитника Отечества	1-3 курс	Руководитель НВП	Февраль
16.	Организовать мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества (отдельный план)	1-2-3 курс	Руководитель НВП, Классные руководители, Мастера	Февраль
17.	Принять участие в «Дне Призывника»	2 курс	Руководитель НВП, Мастера	Апрель
18.	Организовать и подготовить конкурс среди групп по военно-спортивному многоборью посвященный 77-й годовщине освобождения г. Дубоссары от фашистских захватчиков и 76-й годовщине Великой	1-2 курс	Администрация, Руководитель НВП, Руководитель	Апрель-Май

	Победы Советского народа над фашисткой Германией		физической культуры классные руководители, мастера	
19.	Принять активное участие в районных и городских мероприятиях посвященных 76-й годовщине Победы Советского народа над фашисткой Германией	1-3 курс	Администрация, Руководитель НВП, классные руководители, мастера	Май

БИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1. Работа с библиотечным фондом			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Оформить заказ на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год	В течение года (по мере поступления денежных средств)	Библиотекарь
Комплектование фонда			
3.	Оформление подписки на периодические издания: журналы, газеты.	Июнь, октябрь	Дирекция
4.	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка, литературы полученной взамен утерянной читателями библиотеки	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	По мере необходимости	Библиотекарь
6.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь

7.	Расстановка новых изданий в фонде по таблицам ББК, авторским таблицам Хавкиной Л.Б.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Прием литературы и выдача учебников и учебных пособий, научно популярной литературы, методических изданий	в часы работы библиотеки	Библиотекарь
9.	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
2. Справочно-библиографическая работа.			
11.	Знакомство с библиотекой при поступлении нового читателя (представление фонда, расстановки литературы на полках, выдача справок по той или иной теме)	В течение учебного года, по мере необходимости	Библиотекарь
12.	Ведение библиотечно-библиографических уроков	По мере необходимости	Библиотекарь
3. Работа с пользователями библиотеки			
Индивидуальная работа			
13.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей (тишина в библиотеке, отключение посторонних звуков, прежде всего телефонов и каких либо гаджетов используемых в помещении библиотеки во время работы)	В часы работы	Библиотекарь
14.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Уточнить, что читатель хочет выудить с той или иной книги, чтобы правильно выбрать литературу, в которой он нуждается в данный момент	В часы работы	Библиотекарь
15.	Беседы о прочитанных книгах. Что читатель взял для себя при чтении той или иной книги и стоит ли кому -то предлагать её прочить в дальнейшем или нет	В часы работы	Библиотекарь

Массовая работа			
16.	Знакомство с библиотекой. Беседы с читателями библиотеки о прочитанных произведениях.	В течении учебного года	Библиотекарь
17.	7сентября -150 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна (1870-1938)гг.	Сентябрь	Библиотекарь

	Открытый урок		
18.	13 сентября-150 лет со дня рождения А. А. Лиханова(1935)г. Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
19.	15 сентября-130 лет со дня рождения А.Кристи (1890-1976)гг. Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
20.	1 октября-75 лет со дня рождения поэта, драматурга Н.И.Денисова Виртуальная выставка	Октябрь	Библиотекарь
21.	3 октября-125 лет со дня рождения С.А.Есенина (1895-1925)гг. Открытый урок	Октябрь	Библиотекарь
22.	4 октября - Всемирный день защиты животных; книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
23.	28 ноября-105 лет со дня рождения поэта, писателя и драматурга К.М.Симонова 1915-1979)гг. Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь
24.	28 ноября- 140 лет со дня рождения поэта драматурга А.А.Блока(1880-1921)гг. Открытый урок	Ноябрь	Библиотекарь
25.	5 декабря-200 лет со дня рождения А.А. Фета(1820-1892)гг. Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
26.	24 декабря - День Конституции книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
27.	Сдача Статистического отчёта 6 НК	Декабрь	Библиотекарь
28.	Литературный календарь: «С Новым годом!»	Декабрь	Библиотекарь
29.	12 января-145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876-1916)гг. Книжная выставка	Январь	Библиотекарь
30.	14 января-110 лет со дня рождения русского писателя А.Н.Рыбакова(1911- 1999)гг. Книжная выставка	Январь	Библиотекарь
31.	24 января-245 лет со дня рождения немецкого писателя Э.Т.А. Гофмана Книжная выставка	Январь	Библиотекарь
32.	27 января -195 лет со дня рождения русского писателя М.Е. Салтыкова- Щедрина(1826-1889)гг.	Январь	Библиотекарь

	Открытый урок		
33.	5 февраля – 185 лет со дня рождения А.Н.Добролюбова (1836-1861)гг. Открытый урок	Февраль	Библиотекарь
34.	10 февраля-140 лет со дня рождения русского писателя Б.С.Зайцева(1881-1972)гг. Виртуальная выставка	Февраль	Библиотекарь
35.	3 марта — Всемирный день писателя; Книжная выставка	Март	Библиотекарь
36.	21 марта — Всемирный день поэзии Открытый урок	Март	Библиотекарь
37.	8 марта - Международный женский день Книжная выставка	Март	Библиотекарь
38	7 апреля — Всемирный день здоровья Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
39.	12 апреля — День космонавтики Открытый урок	Апрель	Библиотекарь
40.	15 апреля-135 лет со дня рождения русского поэта Н.С.Гумилёва (1886-1921)гг. Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
.41.	15 апреля-95 лет со дня рождения русской поэтессы Э.Э. Мошковской(1926-1981)гг. Виртуальная выставка	Апрель	Библиотекарь
42.	5 мая-175 лет со дня рождения польского писателя Г.И.Сенкевича(1846-1916)гг. Книжная выставка	Май	Библиотекарь
43.	15 мая – 130 лет со дня рождения русского писателя М.А.Булгакова (1891-1940)гг. Открытый урок	Май	Библиотекарь
44.	Сдача акта инвентаризации	Июнь	Библиотекарь
45.	Составление годового отчёта о работе библиотеки за 2020-2021 гг.	Июнь	Библиотекарь
46.	Перспективное планирование работы библиотеки на 2021-2022 гг.	Июнь-июль	Библиотекарь
47.	Сдача учебников в библиотеку. Подписание обходных листов	Июнь-июль	Библиотекарь
4. Реклама о деятельности библиотеки			

48.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь
49.	Устная реклама: (во время перемен, на классных часах, библиотечных уроках и каких - либо мероприятиях проводимых в библиотеке техникума)	В течение года	Библиотекарь
50.	Наглядная реклама: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь

РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения студентов в техникуме, семье и социальном окружении; создание условий для социализации студентов - сирот, и оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Предупреждение возможного неблагополучия в социально-психологическом и личностном развитии личности.
2. Оказание социально-психологической поддержки студентам и педагогам в сложных условиях адаптационного периода.
3. Оказание социально-педагогической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.
4. Своевременное выявление студентов, склонных к совершению противоправных действий проведение профилактической и коррекционной работы с данной категорией обучающихся.
5. Выявление родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей по воспитанию, обучению детей, проведение консультативной работы.
6. Оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них студентам.
7. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
8. Систематизация работы со студентами «группы риска».
9. Профилактика правонарушений обучающихся.
10. Профилактика здорового образа жизни обучающихся.
11. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение подростков информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	Организационное направление		
1	Знакомство с контингентом студентов. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог

2	Психолого-педагогический анализ контингента студентов. Создание банка данных: -дети сироты, опекаемые; -инвалиды; -неполные семьи; -малообеспеченные; -многодетные семьи; -неблагополучные семьи; -студенты «группы риска»	Постоянно в течение года	Социальный педагог
3	Составление социального паспорта групп. Оформление социального паспорта техникума.	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
4	Наблюдение за поведением и адаптации к новым условиям обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	I семестр	Социальный педагог Классные руководители
5	Социально-педагогическое (психологическое) сопровождение студентов «группы риска», сирот и оставшихся без попечения родителей в учебно-воспитательном процессе: -контроль посещаемости и успеваемости; -индивидуальные беседы и консультации.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
6	Индивидуальная работа со студентами - сиротами и оставшимися без попечения родителей: -работа с документацией, ведение индивидуальных карт; -решение вопросов по социальной адаптации и психолого – педагогического сопровождения студентов данной категории	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
7	Обследование жилищно-бытовых условий студентов -сирот и оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии и дома, составление актов	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатель общежития

8	Выявление семей находящихся в социально опасном положении, пополнение базы данных, составление отчета каждый квартал, проведение профилактической работы	В течение года	Социальный педагог
9	Взаимодействие с городскими учреждениями с целью профилактики правонарушений и защите прав студентов: -ИДН, РОВД, органы опеки и попечительства, КЗПН	В течение года	Социальный педагог
10	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией (письма ходатайства, ответы, информация, акты и пр.)	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог
	Консультативное направление		
11	Индивидуальные беседы с неуспевающими студентами и классными руководителями по вопросам ликвидации задолженностей и посещения занятий	ежедневно	Социальный педагог Классный руководитель
12	Индивидуальная и групповая работа со студентами «группы риска». Ведение журнала индивидуальных консультаций	ежемесячно	Социальный педагог
13	Консультирование студентов, состоящих на учете в ИДН, внутреннем учете. Ведение индивидуальных карт студентов «группы риска»	ежемесячно	Социальный педагог
14	Консультирование классных руководителей, мастеров п/о по вопросам взаимодействия со студентами «группы риска» и студентов-сирот и оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Социальный педагог
15	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания	по мере необходимости	Социальный педагог
	Профилактическое направление		
16	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	по отдельному плану	Социальный педагог
17	Участие в работе городской Комиссии по защите прав несовершеннолетних	по плану госадминистрации г.Дубоссары	Социальный педагог
18	Проведение профилактических бесед совместно с представителем ИДН	по мере необходимости	Социальный педагог Инспектор ИДН
19	Проведение индивидуальных занятий со студентами «группы риска»	в течение года	Социальный педагог

			педагог
20	Проведение акции ко Дню борьбы со СПИДом	декабрь	Социальный педагог
21	Проведение тренингового занятия «Что мы знаем о СПИДе»	декабрь	Социальный педагог
22	Проведение тренингового занятия «Мы выбираем жизнь» (профилактика суицида среди подростков)	март	Социальный педагог
23	Проведение индивидуальных и групповых лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и курения	В течение года	Социальный педагог
	Организационно-методическое направление		
24	Составление плана и отчета о работе за год	Июнь-август	Социальный педагог
25	Подготовка и участие в педсоветах, семинарах, совещаниях	По плану работы техникума	Социальный педагог
26	Участие в работе Республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов	По плану РМО	Социальный педагог
27	Изучение методической литературы, разработка классных часов, бесед, лекций	В течение года	Социальный педагог

РАБОТА ПЕДАГОГА -ПСИХОЛОГА

Цель: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, способствующее оптимальному личностному и профессиональному развитию высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Создание психологически – безопасной образовательной среды в техникуме как условия обеспечивающего позитивное развитие всех ее участников.
2. Способствовать созданию благоприятного психологического микроклимата в группах.
3. Психолого-педагогическое сопровождение студентов первого курса в период адаптации, выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации .

4. Оказание помощи студентам в изучении своих возможностей, особенностей личности и определении на их основе перспектив личностного и профессионального самоопределения и становления.
5. Повышение компетентности родителей (законных представителей) и педагогов по актуальным психолого-педагогическим вопросам и проблемам в рамках учебно-воспитательного процесса.
6. Содействие педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития студентов, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обращая внимание на охрану психического здоровья, личностное и профессиональное становление студентов на разных этапах обучения
7. Проведение психолого-педагогической диагностики студентов на разных этапах обучения с целью анализа, оценки и отслеживания динамики их профессионального и личностного становления.
8. Индивидуальное и групповое консультирование студентов по вопросам самопознания, обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, межличностных взаимоотношений.
9. Консультирование педагогов, мастеров п/о по вопросам работы со студентами.
10. Содействие в социально-психологической адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
11. Социальная адаптация, коррекция девиантных форм поведения у студентов «группы риска»
12. Совершенствование совместной работы педагога-психолога, педагогов техникума и родителей (законных представителей) по психологической помощи студентам «группы риска».
13. Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы по направлениям деятельности	объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
I	Психолого-педагогическое просвещение и профилактика				
1	Мероприятия по адаптации студентов к новым условиям обучения в техникуме	Студенты I курса, классные руководители, педагоги, мастера п/о, родители	I семестр	Дискуссии, психологический практикум, флэштренинг, тренинговые занятия, родительские собрания, семинары, оформление стенда,	Разработки тренинговых занятий, семинаров, родительских собраний, выступлений и т.д.

				круглые столы	
2	Пополнение материалами странички педагога-психолога на сайте техникума	Студенты, педагоги	В течение года	Сайт техникума	Материалы на сайте
3	Проведение родительских собраний по запросу кл.рук.: «Особенности адаптации первокурсников в техникуме» «Особенности развития личности в подростковом возрасте» «Семейные конфликты и способы их разрешения» «Роль семьи в профилактике правонарушений у детей, формирование потребности в ЗОЖ» «Профилактика суицида среди подростков»	Родители	В течение года	Родительское собрание	Разработки родительских собраний
4	«Особенности работы со студентами «группы риска»	педагоги	октябрь	Практико-ориентированный семинар	Разработка семинара
5	Неделя психологии (по отдельному плану)	Студенты, педагоги	ноябрь	Акции, анкетирование, классный час, занятие с элементами интерактивной игры, диспут, психологический семинар	План проведения Недели психологии, разработки классного часа, занятие с элементами интерактивной игры, диспута, психологического семинара
6	Профилактика здорового образа жизни: - «Мое здоровье – это мое личное дело?» - «Мой выбор» - «Насилие в студенческой среде: причины, возможности преодоления»	Студенты I, II, III курс	Октябрь-апрель	Диспут, психологический семинар, флэштренинг, психологический практикум,	Разработки мероприятий

	- «Мифы и реальность: курение, алкоголь, наркотики» - «Сквернословие – это болезнь?» - «Коридор безопасности» - «Способы саморегуляции эмоционального состояния» - «Экзамен без стресса: реальность или вымысел»			тренинговое занятие, занятие с элементами интерактивной игры, психологическая игра	
7	«Некоторые трудности профессиональной адаптации»	Студенты III, IV курса	декабрь	Дискуссионная площадка	Разработка семинара
8	«Аукцион ценностей»	Студенты I курса	февраль	Психологическая игра	Разработка игры
9	«Учет особенностей оценки и подбора персонала при устройстве на работу»	III курс	март	Психологический практикум	Разработка практикума
10	«Конфликты с родителями, пути урегулирования»	Студенты II курса	апрель	Занятие с элементами тренинга	Разработка занятия
II	Психолого-педагогическая диагностика				
1	Посещение занятий с целью изучения индивидуально-типологических особенностей обучающихся I курса и процесса адаптации	Студенты I курса	Сентябрь-ноябрь	наблюдение	Протоколы наблюдения
2	Интервьюирование студентов, классных руководителей, мастеров производственного обучения с целью выявления студентов «группы риска»	Студенты, кл. руководители, мастера п/о	В течение года	интервьюирование	Запись в журнале
3	Посещение занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения психологического микроклимата в группах	студенты	В течение года	наблюдение	Протоколы наблюдения
4	Беседы с классными руководителями, преподавателями с целью диагностики неуспевающих студентов	кл.руководители, преподаватели	В течение года	Наблюдение, сбор, обработка и интерпретация данных	Записи в журнале
5	«Уровни профессиональной направленности» Т.Д.Дубовицкая	Студенты I курса	сентябрь	тестирование	Протоколы исследования, аналитическая справка

6	Диагностика уровней тревожности методика Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	Студенты I курса	октябрь	тестирование	Протоколы исследования
7	Диагностика нравственной воспитанности по методике Щурковой	Студенты	Сентябрь-октябрь	тестирование	Протоколы исследования, аналитическая справка
8	Исследование самооценки личности С.А.Будасси	Студенты I курса	ноябрь	тестирование	Протоколы исследования
9	Методика исследования адаптированности студентов Т.Д.Дубовицкой	Студенты I курса	ноябрь	тестирование	Протоколы исследования
10	Изучение психологического микроклимата в группах	Студенты I курса	декабрь	Наблюдение, тестирование	Протоколы наблюдения, тестирования
11	Мониторинг уровней профессиональной направленности студентов методика Т.Д.Дубовицкой	Студенты III курса	январь	тестирование	аналитическая справка
12	Мониторинг уровней самооценки, тревожности у студентов	Студенты III курса	февраль	Тестирование	Аналитическая справка
13	Диагностика уровней тревожности методика Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	Студенты I курса (индивидуально)	апрель	Посткоррекционная диагностика	Аналитическая справка
14	Исследование самооценки личности С.А.Будасси	Студенты I курса (индивидуально)	апрель	Посткоррекционная диагностика	Аналитическая справка
15	Обработка результатов проведенных исследований, составление рекомендаций	Студенты, преподаватели, классные руководители	В течение года	Анализ и интерпретация полученных данных	аналитические справки
16	Проведение индивидуальной диагностики	Студенты, педагоги	В течение года	Методы диагностики	Протоколы исследования
III	Коррекционно-развивающая работа				
1	Работа со студентами склонных к девиантному	Студенты I курса	Февраль-	Тренинговые занятия	Разработка

	поведению		апрель		программы, занятий
2	Занятия, направленные на актуализацию индивидуальных коммуникативных способностей и умений студентов (по А.П. Ершовой, Н.Ю. Хрящевой, Н.В. Ключевой)	Студенты II курса	Ноябрь-апрель	Тренинговые занятия	Программа
3	Занятия со студентами сиротами и оставшимися без попечения родителей	Студенты I, II курса	В течение года	Занятия с элементами тренинга	Разработка занятий
4	Занятия по развитию уверенности и снятия уровня тревожности	студенты	Январь- май	Индивидуальные занятия	Разработка программы, занятий
5	Развитие психологических качеств и навыков самопрезентации при поиске и устройстве на работу у студентов выпускных групп: - психологический семинар на тему: «Работы трудный поиск. Особенности поведения при собеседовании» - психологический практикум на тему: «Как вести себя с работодателем» - практические занятия «Психология делового общения» - деловая игра: «Я ищу работу»; - дискуссия «Мой образ профессионала»	Студенты III, IV курса	Ноябрь - апрель	Психологический семинар, психологический практикум, практические занятия, деловая игра	Разработка семинара, психологического практикума лекции, деловой игры, беседы
IV	Консультативная деятельность				
1	Индивидуальное и групповое психологическое консультирование студентов по проблемам обучения, взаимодействия и личностного развития	Студенты	По мере необходимости	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале, статистический отчет
2	Консультирование студентов выпускных групп по вопросам профессионального самоопределения	Студенты выпускных групп	В течение года	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
3	Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	Студенты, преподаватели, мастера производственног	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале, статистический отчет

		о обучения			
4	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп по результатам индивидуального и группового исследования студентов, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	Классные руководители	В течение года	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
5	Осуществление консультирования и оказания психологической помощи педагогам: - по вопросам профессионального выгорания; - по индивидуальным запросам; - по вопросам оптимизации педагогического процесса.	Педагоги	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале, статистический отчет
6	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп по результатам исследования студентов «группы риска»	Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
7	Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	студенты	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале, статистический отчет
V	Организационно-методическая деятельность, экспертная работа				
1	Планирование работы педагога-психолога на 2020-2021 учебный год	Студенты, педагоги, родители	июнь	планирование	Годовой план работы
2	Участие в работе заседаний РМО педагогов-психологов и социальных педагогов	Члены РМО	Октябрь-март		Программы заседаний РМО
3	Участие в работе РНМС		Согласно плана		
4	Участие в работе комиссии по защите прав несовершеннолетних при госадминистрации г.Дубоссары с целью организации комплексного всестороннего сопровождения студентов, испытывающих различного рода трудности		По плану госадминистрации		

5	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений		По плану техникума		
6	Подготовка материалов к педагогическим советам, семинарам	педагоги	В течение года		Разработки педсоветов, семинаров, выступлений
7	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки занятий, программ	Студенты, педагоги, классные руководители	В течение года	анализ	Подборка инструментария, программы, занятия
8	Размещение информационных материалов на сайте техникума	Студенты, педагоги, классные руководители	В течение года		Разработка рекомендаций, подборка материалов по запросу
9	Продолжить работу по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психологического сопровождения, материалов психологического исследования		В течение года		Методический комплекс
10	Составление аналитического и статистического отчета о проделанной работе за год		июнь	Анализ деятельности	Аналитический, статистический отчет

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Текущая деятельность		
Профилактический ремонт приборов водоснабжения и сантехнического оборудования	По мере необходимости	сантехник
Технический осмотр приборов сантехнического оборудования и водоснабжения	Ежедневно	сантехник
Технический осмотр системы теплоснабжения во время отопительного сезона	Ежедневно	сантехник
Профилактический ремонт системы теплоснабжения	По мере необходимости	сантехник
Технический осмотр систем электроснабжения освещения, электроснабжения в учебных и административных кабинетах	Раз в неделю	электрик
Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения	По мере необходимости	электрик
Ремонт окон, дверей в учебных и административных кабинетах, запасных выходов	По мере необходимости	плотник
Уборка учебных кабинетов и учебных корпусов, туалетов	Ежедневно	коменданты, уборщики
Остекление окон в учебных кабинетах и административных помещениях	По мере необходимости	плотник
Опрессовка системы отопления зданий	До 25 августа	Зам. по АХЧ
Приёмка готовности к работе тепловой системы	До 28 августа	Зам. по АХЧ
Текущий ремонт зданий, сооружений, кабинетов теоретического обучения и учебных мастерских, клуба.	По мере необходимости	Зам. по АХЧ
2. Перспективная деятельность		
Выполнение строительно – ремонтных работ согласно договора с МУП «Дубоссарское ПУЖКХ»	В течение года	Зам. по АХЧ
Заключение договоров на водоснабжение, электроснабжение санитарно-гигиеническое обслуживание, теплоснабжение. Обеспечение материалами.	Январь – февраль	Директор
Составление заявки на материальное обеспечение хозяйственных работ	Март	Зам. по АХЧ
Составление Дефектных актов на капитальный ремонт зданий и сооружений	Январь	Зам. по АХЧ

Работа по установке и монтажу пожарно-охранной сигнализации	В течение года	Зам. по АХЧ
Ремонт фасадов учебного корпуса №2	В течение года	Зам. по АХЧ
Ремонт кровель учебных корпусов		
3. Мероприятия по подготовке к новому учебному году		
Освещение учебных кабинетов, мастерских, общежития	Август	Зам. по АХЧ
Ревизия электрощитов в учебных корпусах и общежитии	Август	Зам. по АХЧ
Утепление учебных кабинетов	Сентябрь	Зав. кабинетами
Уборка веток во дворе, срез аварийно-опасных деревьев в учебных корпусах . Очистка запасных выходов	Июль - август	Зам по АХЧ
Электроосвещение территории	Август	Зам. по АХЧ.
Проверка работоспособности противопожарных кранов	Август	Зам. по АХЧ
Подготовка к отопительному сезону в учебных корпусах	Август	Зам. по АХЧ.
Проверка состояния системы отопления к новому отопительному сезону в учебных и административных помещениях	Сентябрь	Зам. по АХЧ..
Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	Зам. по АХЧ.
4. Материально техническое обеспечение		
Осмотр учебных кабинетов и помещений	Март - апрель	Комиссия
Составления перечня работ по подготовке учебных кабинетов и помещений к новому учебному году	Май	Зам. по АХЧ.
Составления плана технических работ по подготовке организации образования к новому учебному году	апрель	Зам. по АХЧ.

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

I. Цели:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в техникуме требованиям государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию техникума;
- Улучшение качества образования;
- Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, соблюдение государственных образовательных стандартов;
- Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- Отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося;
- Проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в техникуме;
- Повышение мастерства преподавателей.

Задачи:

- Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- Изучение опыта преподавателей и мастеров п/о;
- Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в учебно-воспитательной работе;
- Систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, соблюдение преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- Поэтапный контроль процесса усвоения знаний обучающимися, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- Повысить уровень информационно-коммуникативной компетентности всех участников образовательного процесса;
- Постоянная проверка выполнения всех планов работы техникума и принимаемых управленческих решений.

II. Содержание внутреннего контроля по направлениям деятельности:

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
	1. Учебно - производственная работа					
1	Календарно-тематическое планирование учебных дисциплин и междисциплинарных циклов <i>Цель: контроль ведения учебно-планирующей документации</i>	Преподаватели	Фронтальный/ Проверка документации	Зам по УР Зам по УПР	Инструктиано-методическое совещание, справка	Сентябрь
2	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам учебных семестров.	Преподаватели/ Обучающиеся	Персональный	Зам по УР	Совещание при директоре, приказ	3-4 неделя сентября, 2 неделя февраля
3	<i>Мониторинг успеваемости обучающихся:</i> 1. Входной контроль по профильным дисциплинам (математика, химия, И и ИКТ, биология); 2. Текущая аттестация обучающихся; 3. Административные контрольные работы 4. Промежуточная аттестация; 5. Итоговая аттестация. <i>Цель: Выявление уровня знаний, умений, навыков, качество знаний</i>	Педагогические работники Обучающиеся	Текущий	Зам по УР, УПР	Заседание педагогического совета, ИМС, справка	1.19.09-27.09 2.сентябрь-октябрь; февраль-март 3.ноябрь, декабрь 4.декабрь, июнь 5. июнь
4	<i>Журналы учета учебных занятий</i> 1.Выполнение единого орфографического режима заполнения; 2. Проверка своевременности и объективного выставления	Преподаватели	Фронтальный	Зам по УР, Зам по УПР	Заседание педагогического совета, ИМС, справка	Октябрь Январь Март Июнь

	аттестационных оценок; 3.Проверка реализации консультативного времени; 4. Соответствие проведенных занятий КТП; 5. Успеваемость и посещаемость для диагностики итогов за семестр; 6.Проведение и запись контрольных работ по плану преподавателя; 7. Проведение занятий согласно расписания и изменений в расписании; 8. Сводная ведомость оценок знаний обучающихся, ее заполнение. <i>Цель: Контроль выполнения и соблюдения преподавателями методических рекомендаций по заполнению журналов учета учебных занятий</i>					
5	Контроль ведения учебной документации (ведомости промежуточной аттестации, семестровой аттестации, зачетные книжки)	Преподаватели	Персональный	Зам по УР	Заседание педагогического совета	Декабрь, июнь
6	Контроль выполнения учебных планов и программ	Преподаватели	Текущий	Зам по УР	Инструктивно-методическое совещание	Декабрь, май-июнь
7	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Преподаватели, классные руководители, обучающиеся	Фронтальный	Зам по УР, Зам по УПР	ИМС, Сводные ведомости по посещаемости, справка	1 неделя текущего месяца
8	Посещение и анализ учебных занятий с целью определения оптимальной	Преподаватели	Персональный	Зам по УР, ам по УПР	ИМС, ЦМК Анализ занятия	В соответствии

	избранной структуры занятия, сочетание методов и приемов обучения, оказание помощи начинающим преподавателям.					с графиком посещения занятий
9	Посещение баз практики <i>Цель: контроль выполнение программ производственной практики</i>	Обучающиеся	Персональный	Зам. по УПР	ИМС	Сентябрь, октябрь, апрель, май
10.	Контроль подготовки программ ИГА и методических рекомендаций <i>Цель: контроль исполнения положения об ИГА</i>	Преподаватели	Текущий	Зам. по УР, УПР	ИМС	январь
11.	Контроль подготовки и закрепления тем ВКР. <i>Цель: контроль исполнения положения об ИГА</i>	Руководители ВКР	Текущий	Зам. по УПР	ИМС	декабрь
12.	Контроль закрепления выпускников на производстве. <i>Цель: мониторинг социализации выпускников</i>	Выпускники	Текущий	Зам. по УПР	Справка	октябрь
2. Методическая работа						
Научно - методическое обеспечение образовательного процесса						
1	Контроль УМК по специальностям: - 02.09.04 Информационные системы - 36.02.02 Зоотехния <i>Цель: оценка состояния УМК по дисциплинам, МДК, ПМ.</i>	Педагогические работники		Супильник В.П., Председатели ЦМК	Заседание ЦМК, заседание МС	Октябрь
2	Наличие рабочих программ по УД и ПМ (набор 2020-2021 учебный год) <i>Цель: оценка качественной и своевременной разработки рабочих программ</i>	Педагогические работники	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание МС	Апрель
Работа цикловых методических комиссий						
3	Документация ЦМК	Председатели ЦМК	Текущий,	Супильник В.П.	заседание МС	Январь

	Цель: оценка своевременного и качественного ведения документации ЦМК		фронтальный			Июнь
4	Контроль за качеством работы кабинетов, лабораторий, мастерских. Цель: анализ выполнения планов работы кабинетов, лабораторий, мастерских	Педагогические работники	Фронтальный	Супильник В.П.	Заседание МС	Январь Май
5	Организация, проведение и итоги проведения профессионально-предметных недель Цель: анализ качества организации и проведения профессионально-предметных недель	Председатели ЦМК	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание МС	Январь Апрель
Разноуровневый контроль						
6	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий Цель: - контроль за деятельностью преподавателей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта; - контроль реализации индивидуальной методической темы педагога на учебном занятии (занятии практики); - анализ результативности использования методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающимися, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу; - проанализировать эффективность методических приемов педагога,	Педагогические работники	Фронтальный	Супильник В.П.	Заседание МС	Согласно графику посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий работниками, осуществляющими внутренний контроль на 2019-2020 учебный год

формирующих прочность знаний обучающихся, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу; - проанализировать эффективность использования междисциплинарных связей для достижения глубины знаний обучающихся; - контроль целесообразности использования дидактического и раздаточного материала, цели использования; - контроль эффективности использования на учебном занятии (занятии практики) ТСО; - проанализировать деятельность педагога по привитию обучающимся навыков культуры умственного труда; - контроль оптимальности сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности обучающихся; - контроль выполнения рабочей программы УД, МДК, УП; - наличие необходимой документации для проведения учебного занятия (календарно-тематический план, план учебного занятия (занятия практики)); - контроль явки обучающихся на учебное занятие (занятие практики), степень подготовки обучающихся к занятию.					
---	--	--	--	--	--

	3. Воспитательная работа					
1.	Отчеты классных руководителей <i>Цель: контроль эффективности воспитательной работы в учебных группах.</i>	Классные руководители	Персональный	Директор, зам по ВР	Семинар классных руководителей	Сентябрь февраль
2	Деятельность кружков по интересам <i>Цель: контроль занятости обучающихся во внеурочное время</i>	Обучающиеся	Персональный	Зам. по ВР	Запись в журнале	1 раз в квартал
3	Проверка социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии. <i>Цель: контроль соблюдения санитарных норм и правил проживания в общежитии</i>	Обучающиеся проживающие в общежитии	Текущий	Зам. по ВР, АХЧ, комендант	Запись в журнале	Ежемесячно
4	Выполнение социальных гарантий обучающимся-сиротам и оставшимся без попечения родителей <i>Цель: контроль исполнения Закона ПМР о социальных гарантиях детям сиротам и оставшимся без попечения родителей</i>		Текущий	Директор, зам. по ВР	ИМС	Сентябрь, январь
5	Проверка ведения групповой документации <i>Цель: контроль качества ведения групповой документации</i>	Классные руководители	Текущий	Зам . по ВР	Справка	1 раз в семестр
6	Работа спортивных секций <i>Цель: контроль выполнения программ занятий спортивных секций</i>	Руководитель физвоспитания	Текущий	Зам по ВР	ИМС	Октябрь, февраль
7.	Реализация программы "Здоровье" <i>Цель: контроль выполнение программы "Здоровье".</i>	Руководитель физвоспитания	Текущий	Зам по ВР	ИМС	Октябрь, февраль
8.	Проведение массовых библиотечных мероприятий <i>Цель: контроль выполнения плана</i>	Библиотекарь	Персональный	Зам. по ВР	Справка	Ноябрь март

	<i>работы библиотекаря</i>					
9.	Изучения охвата обучающихся библиотечными услугами <i>Цель: контроль предоставления обучающимся библиотечных услуг</i>	Библиотекарь	Персональный	Зам. по ВР	ИМС	декабрь

№ п/п	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
1	Календарно-тематическое планирование учебных дисциплин и междисциплинарных циклов <i>Цель: контроль ведения учебно-планирующей документации</i>	Преподаватели	Фронтальный/ Проверка документации	Зам по УР Зам по УПР	Инструктивно-методическое совещание, справка	Сентябрь
2	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам учебных семестров.	Преподаватели/ Обучающиеся	Персональный	Зам по УР	Совещание при директоре, приказ	Сентябрь, январь-февраль
3	Мониторинг успеваемости обучающихся: 1.Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам: математика, родной язык (русский), химия, биология, история, иностранный язык, официальный язык, обществознание. 2.Текущая аттестация обучающихся; 3.Административные контрольные работы 4.Промежуточная аттестация; 5.Итоговая аттестация. <i>Цель: Выявление уровня знаний, умений, навыков, качество знаний</i>	Педагогические работники Обучающиеся	Текущий	Зам по УР	Заседание педагогического совета, ИМС, справка	1.14.09-22.09 2.сентябрь-октябрь; февраль-март 3.декабрь, февраль 4.декабрь, июнь 5. июнь
4	Журналы учета учебных занятий	Преподаватели	Фронтальный	Зам по УР,	Заседание	Октябрь

	1.Выполнение единого орфографического режима заполнения; 2. Проверка своевременности и объективного выставления аттестационных оценок; 3.Проверка реализации консультативного времени; 4.Соответствие проведенных занятий КТП; 5. Успеваемость и посещаемость для диагностики итогов за семестр; 6.Проведение и запись контрольных работ по плану преподавателя; 7. Проведение занятий согласно расписания и изменений в расписании; 8. Сводная ведомость оценок знаний обучающихся, ее заполнение. <i>Цель: Контроль выполнения и соблюдения преподавателями методических рекомендаций по заполнению журналов учета учебных занятий</i>			Зам по УПР	педагогического совета, ИМС, справка	Январь Март Июнь
5	Контроль ведения учебной документации (ведомости промежуточной аттестации, семестровой аттестации, зачетные книжки)	Преподаватели	Персональный	Зам по УР	Заседание педагогического совета	Декабрь, июнь
6	Контроль выполнения учебных планов и программ	Преподаватели	Текущий	Зам по УР	Инструктивно-методическое совещание	Декабрь, май-июнь
7	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	Преподаватели, классные руководители,	Фронтальный	Зам по УР, Зам по УПР	ИМС, Сводные ведомости по	1 неделя текущего месяца

		бучающиеся			посещаемости, справка	
8	Посещение и анализ учебных занятий с целью определения оптимальной избранной структуры занятия, сочетание методов и приемов обучения, оказание помощи начинающим преподавателям.	Преподаватели	Персональный	Зам по УР, ам по УПР	ИМС, ЦМК Анализ занятия	В соответствии с графиком посещения занятий

№	Объект контроля	Подконтрольное лицо	Вид и форма контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Уровень обсуждения результатов	Сроки контроля
Научно-методическое обеспечение образовательного процесса						
1	Контроль УМК по специальности: <i>2.13.02.07 Электроснабжение в промышленности</i> Цель: оценка состояния УМК по дисциплинам, ПМ.	Педагогические работники Татаров П.С. Мишичев В.Ф. Сербина Н.А. Руссу В.Г. Стецкая А.П. Брижатая И.В. Андрш С.В.		Супильник В.П, Председатели ЦМК	заседание МС	Октябрь
2	Наличие рабочих программ по УД и ПМ (набор 2021-2022 учебный год) Цель: оценка качественной и своевременной разработки рабочих программ	Педагогические работники	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание МС	Апрель
3	Наличие календарно-тематического планирования по УД и ПМ (набор 2020-2021 учебный год)	Педагогические работники	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание МС	Август

	Цель: оценка качественной и своевременной разработки рабочих программ					
Работа цикловых методических комиссий						
4	Документация ЦМК Цель: оценка своевременного и качественного ведения документации ЦМК	Председатели ЦМК	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание МС	Январь Июнь
	Соответствие содержания работы ЦМК заявленной методической теме. Цель: определение степени готовности коллектива к подведению итогов работы по методической теме.	преподаватели мастера п/о	тематический, предварительный	Супильник В.П.	заседание ЦМК заседание ПС	Январь Май
5	Организация, проведение и итоги проведения профессионально-предметных недель Цель: анализ качества организации и проведения профессионально-предметных недель	Председатели ЦМК	Текущий, фронтальный	Супильник В.П.	заседание ЦМК	Февраль Апрель
Разноуровневый контроль						
6	Деятельность педагогов-наставников Цель: контроль деятельности преподавателей по вопросам профессионального становления начинающих педагогов, повышения уровня их научно-методической и психолого-	Педагог-наставник Руссу В.Г.	Фронтальный	Супильник В.П.	Заседание МС	Январь Май

	педагогической грамотности.					
7	Посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий Цель: (Приложение 1)	Педагогические работники	Фронтальный	Супильник В.П.	Заседание МС	Согласно графику посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий

Приложение 1

Цели посещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий работниками техникума, осуществляющими внутренний контроль

- контроль за деятельностью преподавателей по вопросам усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта;
- контроль реализации индивидуальной методической темы педагога на учебном занятии (занятии практики);
- анализ результативности использования методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающимися, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу;

- проанализировать эффективность методических приемов педагога, формирующих прочность знаний обучающихся, а также определение направления необходимой методической помощи педагогу;
- проанализировать эффективность использования междисциплинарных связей для достижения глубины знаний обучающихся;
- контроль целесообразности использования дидактического и раздаточного материала, цели использования;
- контроль эффективности использования на учебном занятии (занятии практики) ТСО;
- проанализировать деятельность педагога по привитию обучающимся навыков культуры умственного труда;
- контроль оптимальности сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности обучающихся;
- контроль выполнения рабочей программы УД, МДК, УП;

- наличие необходимой документации для проведения учебного занятия (календарно-тематический план, план учебного занятия (занятия практики));

- контроль явки обучающихся на учебное занятие (занятие практики), степень подготовки обучающихся к занятию.