

*Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования
"Дубоссарский индустриальный техникум"*

***ПЛАН РАБОТЫ**
ГОУ СПО "Дубоссарский индустриальный техникум"
на 2021 - 2022 учебный год*

г. Дубоссары

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум»»
на 2021 -2022 учебный год

Единая методическая тема:

Совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п\п	Наименование разделов	Страницы
1	Введение	2 - 3
2	Работа педагогического совета	4
3	Работа методического совета	5 - 6
4	Учебная работа	7 - 13
5	Учебно – производственная работа	14 - 17
6	Методическая работа	18 - 26
7	Воспитательная работа	26 - 32
8	Спортивно – массовая работа	32 - 41
9	Работа по военно – патриотическому воспитанию	41 - 42
10	Работа библиотеки	42 - 47
11	Работа социального педагога	47 - 50
12	Работа педагога - психолога	50 - 58
13	Хозяйственная работа	58 - 60

ВВЕДЕНИЕ.

Педагогический коллектив ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум» в 2020 – 2021 учебном году все свои усилия направил на:

- получение аккредитации по специальностям среднего профессионального образования 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), по программам профессиональной подготовки по профессиям 19 906 электросварщик ручной сварки, 19 867 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
- реализацию стандартов ТОП - 50;
- совершенствование качества образования в современных условиях. Для этого на протяжении учебного года велась работа по диагностике вновь поступившего контингента, выявлению личностных качеств обучающихся, их корректировке с целью подготовки высококвалифицированных рабочих на выпуске. Анализ итоговой аттестации показал что аттестованы на отлично 42 %, на хорошо – 44%; 14% выпускников аттестованы на удовлетворительно. Диплом с отличием выдан 10 выпускникам – 13,2 %;
- участие в республиканских студенческих научно - практических конференциях, конкурсах и фестивалях;
- работа с кадровым потенциалом в плане повышения квалификации и аттестации. Девять педагогических работников техникума повысили свою квалификацию на курсах при ГОУ ДПО ИРО и ПК, один работник обучается в ГОУ ВПО ПГУ им. Т.Г. Шевченко для получения дополнительной квалификации Преподаватель.

Аттестованы на присвоение высшей квалификационной категории директор, первой квалификационной категории заместитель директора по УР, методист, преподаватель и мастер производственного обучения, второй квалификационной категории шесть педагогических работников.

- реализацию единой методической темы: : *Совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.*
- развитие волонтерского движения;
- реализация программы «Здоровье», принятой в 2018 году, в рамках которой проводится Спартакиада техникума, под девизом «Спорт для всех» и другие мероприятия физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности.
- работа над пополнением учебно – материальной базы кабинетов теоретического обучения, учебных мастерских по всем подготавливаемым профессиям и специальностям;
- работа над пополнением Электронной библиотеки учебниками и учебными пособиями.

Основные задачи и пути их решения на предстоящий учебный год.

Исходя из анализа проделанной работы на 2021 -2022 учебный год вытекают следующие задачи:

- Реализация стандартов ТОТ - 50;
- Обеспечение качества образования, соответствующего государственным образовательным стандартам и запросам работодателей;

- Работа с работодателями в плане выявления потребности в рабочих и специалистах различного профиля;
- Реализация практико - ориентированного (дуального) образования по профессиям Тракторист, Машинист насосных установок;
- Планомерная работа с педагогическим коллективом в плане самообразования, повышения квалификации, аттестации на присвоение квалификационной категории, получение дополнительной специальности и прохождение стажировки на профильных предприятиях;
- Методическую работу направить на реализацию единой методической темы;
- Раскрытие и развитие инновационного потенциала педагогов;
- Воспитательную работу направить на совершенствование воспитательных программ и развитие волонтерской деятельности;
- Сохранение уровня здоровья обучающихся;
- Приобретение учебной литературы и создание электронной библиотеки;
- Качество подготовки учебно – программной документации и ее разработка с учетом требований нормативных документов и запросов работодателей;
- Сохранение и укрепление материально – технической базы;
- Переход на электронный документооборот.

Исходя из анализа деятельности за истекший учебный год и задач на 2021 – 2022 учебный год вытекают следующие проблемы:

1. Капитальный ремонт коммуникаций общежития;
2. Капитальный ремонт кровель учебных корпусов, сельхозлаборатории, гаража с 11 боксами;
3. Капитальный ремонт внутреннего фасада учебного корпуса №2 ;
4. Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций;
5. Установки в помещениях охранно – пожарной сигнализации;
6. Капитальный ремонт внутренних дорог, подъездных путей, тротуаров;
7. Замена оконных и дверных блоков;
8. Работа по привлечению молодых кадров;
9. Работа по сетевому взаимодействию с ИТИ ПГУ;
10. Расширение электронной библиотеки.
11. Организация работы производственных подразделений.

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	1. О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год 2. О предварительных итогах приема обучающихся на 2021 – 2022 учебный год. 3. Вопросы организационного характера	август
2	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. Волонтерское движение путь к успешной социализации личности. 3. Вопросы организационного характера.	ноябрь
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 3. Вопросы организационного характера	декабрь
3	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам первого полугодия 2021 - 2022 учебного года. 3. Анализ применения преподавателями дистанционных образовательных технологий.	январь
5	1. О выполнении решения предыдущего заседания. 2. Использование цифровых образовательных ресурсов как условие совершенствования качества подготовки специалистов. 3. О контрольных цифрах приема абитуриентов на 2023 - 2024 учебный год.	апрель
6	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам учебного года. 3. Награждение педагогических работников по итогам учебного года. 4. Рассмотрение плана работы техникума на 2022– 2023 учебный год.	июнь

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума для обеспечения повышения квалификации педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ;
- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического сопровождения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- содействие профессиональному становлению начинающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими организациями профессионального образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области профессионального образования;
- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Август	1. О рассмотрении планов работы на 2021 – 2022 учебный год методического совета, методической работы	Супильник В.П.
	2. Об организации работы ЦМК в 2021 – 2022 учебном году	Супильник В.П.
	3. О сроках аттестации преподавателей в 2021 – 2022 учебном году	Супильник В.П.
	4. О графике повышения квалификации педагогов в 2021 – 2022 учебном году	Супильник В.П.
	5. О рассмотрении основных профессиональных образовательных программ по специальностям: 5.38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) Профессиям: 2.23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 2.08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ 5.43.01.09 Повар, кондитер	Супильник В.П., преподаватели
	6. О рассмотрении программы занятий Школы начинающего педагога.	Супильник В.П.

	7. О результатах контроля	Супильник В.П.
	8. Разное	Супильник В.П.
Октябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета	Супильник В.П.
	2. О подготовке к проведению Недели Науки во имя Мира и развития	Супильник В.П., Головач М.В.
	3. Об организации и проведении заседаний РМО на базе техникума	Супильник В.П.
	4. О результатах контроля	Супильник В.П.
	5. Разное	Супильник В.П.
Декабрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Супильник В.П.
	2. О результатах работы ЦМК за I полугодие 2021-2022 учебного года	Председатели ЦМК
	3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической продукции, разработанной педагогами	Супильник В.П., педагоги
	4. О подготовке к семинарам: «Повышение мотивации и профессиональной мобильности педагогов – необходимое условие самореализации в профессии» «Возможности применения ЦОР на различных этапах учебного занятия»	Супильник В.П. Председатели ЦМК
	5. Разное	Супильник В.П.
Февраль	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Супильник В.П.
	2. О подготовке к семинару «Содержание и оформление электронного учебно-методического комплекса в соответствии с современными требованиями»	Супильник В.П. Смоквица Л.С.
	3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической продукции, разработанной педагогами	Супильник В.П.
	5.Разное	Супильник В.П.
Май	1. О выполнении решений предыдущего заседания	Супильник В.П.
	2.Об итогах методической работы техникума за2021-2022 учебный год. Анализ работы над методической темой техникума	Супильник В.П.
	3.О результатах контроля.	Супильник В.П.
	4. Разное	Супильник В.П.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Основными направлениями и задачами учебной работы в 2021-2022 учебном году являются:

- ✓ Обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ГОС СПО ПМР.
- ✓ Организация учебной работы по формированию системы оценки качества образования через различные формы и методы мониторинга качества обучения.
- ✓ Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов деятельности преподавателей.
- ✓ Организация систематического контроля за выполнением учебных планов, качеством проведения учебных занятий, расписания и замены учебных занятий.
- ✓ Выполнение плана внутреннего контроля.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
Организационное обеспечение учебного процесса дневного отделения				
1	Планирование учебной работы на 2021-2022 учебный год	август	зам.директора по УР	план учебной работы
2	Анализ результатов мониторинга качества образования за 2020-2021 учебный год. Основные направления учебной деятельности	август	зам. директора по УР, зав.практикой	справка
3	Распределение учебной нагрузки групп и преподавателей, составление тарификации преподавателей на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	зам.директора по УР	приказ
4	Составление и утверждение графика учебного процесса	август	зам.директора по УР, зав.практикой	график учебного процесса
5	Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий - на I и II семестры	август-сентябрь, январь	зам.директора по УР	расписание учебных занятий, согласованное с ГУ «Дубоссарский центр гигиены и

				эпидемиологии»
6	Составления графика повторной промежуточной аттестации	август, январь	зам.директора по УР	график
7	Утверждение графика консультаций на первый, второй семестр	август-сентябрь, январь	зам.директора по УР	графики консультаций
8	Подготовка журналов учета учебных занятий	август, сентябрь	зам.директора по УР, руководители групп	журналы учета учебных занятий
9	Своевременная корректировка расписания учебных занятий (в связи с вычиткой часов, составление замен)	по мере необходимости	зам.директора по УР	замены занятий
10	Подготовка необходимой учебной документации для организации учебного процесса: - аттестационные ведомости, - ведомости успеваемости, посещаемости - зачетные книжки	в течение года	зам.директора по УР	учебная документация по группам
11	Утверждение тематики курсовых работ: -гр.№304 ПМ.02 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей ПМ.03 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей -гр.№307 ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования - гр.407 ПМ.03Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	до 30 сентября	зам.директора по УР	приказ
12	Организация выполнения обучающимися курсовых работ - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ;	март, апрель,	зам по УР	

	- организация защиты курсовых работ			
13	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждения графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации(контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов); - проведение педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации	декабрь, март, апрель, июнь	зам.директора по УР	график промежуточной аттестации, приказ о допуске к промежуточной аттестации
14	Организация работы стипендиальной комиссии	сентябрь, январь	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зав практикой, секретарь учебной части	приказ
15	Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности по дисциплинам за семестр	до 01 октября, до 15 февраля	зам. директора по УР	справка
16	Подготовка и оформление статистических отчетов (сетевые показатели контингента обучающихся,1 СПО, контингент)	сентябрь, до 5 октября, январь, июнь	зам. директора по УР	отчеты
17	Оформление документации выпускных групп (сводные ведомости, зачетные книжки)	май-июнь	зам. директора по УР, зав практикой, преподаватели	сводные ведомости групп
18	Проведение организационных собраний по группам	по необходимости	зам. директора по УР, зав практикой, зам по ВР, преподаватели	
19	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями, классными руководителями	по необходимости	зам. директора по УР	
20	Организация и проведение малых педсоветов по	по графику учебного	зам. директора по УР	

	допуску обучающихся к промежуточной аттестации	процесса		
21	РМО заместителей руководителей по УР, зав отделениями	30 ноября	зам. директора по УР	протокол
22	Родительские собрания по курсам	Сентябрь, октябрь, март	администрация	протокол
23	Размещение информации по организации учебного процесса на сайте техникума	по необходимости	зам. директора по УР, методист по ИО	информация на сайте
24	Совершенствование форм работы по сохранению контингента обучающихся: -работа Административного совета; - Совета по профилактике; - работа с классными руководителями; - работа с родителями, информирование родителей о результатах успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся;	В течение года	зам. директора по УР, преподаватели	
25	Контроль выполнения учебных планов, сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями	декабрь, июнь	зам. директора по УР	
26	Педагогический совет: 1.«Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр» 2. Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр, перевод на следующий курс обучения. Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР	январь июнь	зам.директора по УР	

27	Подготовка отчета о деятельности учебной части за 2021-2022 учебный год	июнь	зам. директора по УР	отчет учебной деятельности
28	Изучение нормативно-распорядительных документов Министерства просвещения ПМР	в течение года	зам.директора по УР	
29	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального образования на основе действующих ГОС СПО/НПО	в течение года	зам.директора по УР, зав НМО, зав практикой	
30	Подведение итогов текущей и промежуточной аттестации, поощрение лучших обучающихся, организация работы с неуспевающими обучающимися	ноябрь, январь, апрель, июнь	зам. директора по УР	справка
Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса				
1	Разработка рабочих учебных планов по специальностям и профессиям для набора на 2022-2023 учебный год: - 2.23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; - 2.08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства; - 4.35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка; - 36.02.02 Зоотехния; - 5.38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров - 2.09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; - 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)	февраль -июнь	зам.директора по УР	учебные планы
2	Проверка и утверждение КТП преподавателей	сентябрь	зам.директора по УР	
Организация диагностических исследований				
1	Организация входного контроля уровня знаний для	сентябрь	зам.директора по УР,	справка

	обучающихся I курса по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, химия, биология, физика, И и ИКТ		преподаватели	
2	Организация проведения «Директорских» контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся первого и второго курса по дисциплинам общеобразовательного цикла: математика, русский язык, химия, биология, физика, И и ИКТ	январь-февраль	зам.директора по УР, преподаватели	график, справка
3	Организация проведения «Директорских» контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся II-IV курсов по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам	февраль	зам.директора по УР, преподаватели	график, справка
4	Организация внутренней оценки качества и экспертиза учебно-программной документации по специальности 2.09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (контрольные работы по остаточным знаниям)	сентябрь	зам.директора по УР, зав.НМО, зав практикой, преподаватели	график, справка
5	Мониторинг успеваемости и посещаемости (ведомости текущей, промежуточной и семестровой аттестации)	сентябрь-октябрь, февраль-март, январь, июнь	зам.директора по УР, преподаватели, руководители учебных групп	справка
6	Контроль остаточных знаний обучающихся выпускных групп и III курса на соответствие уровня знаний по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам	Сентябрь	зам.директора по УР, зав.практикой, преподаватели	справка

Организационное обеспечение учебного процесса заочного отделения

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
1	Организация зачетно-экзаменационных сессий	Исеместр – 15.11-28.11 Псеместр –04.04-17.04;	зам.директора по УР, преподаватели	
2	Подготовка приказа о проведении зачетно-экзаменационной сессии	октябрь, март	зам.директора по УР	приказ
3	Разработка пакета документов по организации учебного процесса: - расписание занятий в период зачетно-экзаменационной сессии; - оформление журналов учета учебных занятий; - оформление журналов регистрации контрольных работ; - оформление вызовов на зачетно-экзаменационную сессию;	за две недели до сессии; сентябрь согласно графика сдачи контрольных работ; за две недели до сессии	зам.директора по УР, секретарь учебной части	расписание занятий, журналы учета учебных занятий, журнал регистрации контрольных работ
4	Утверждение тематики курсовых работ по ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	до 30 сентября	зам.директора по УР	приказ
5	Организация защиты курсовых работ	апрель	зам.директора по УР	аттестационная ведомость
6	Проведение организационных собраний с обучающимися учебных групп	в первый день сессии	зам.директора по УР	
7	Составление графика сдачи контрольных работ	сентябрь	зам.директора по УР	график
8	Организация работы педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации	ноябрь, апрель	зам.директора по УР	приказ
9	Мониторинг успеваемости и посещаемости (ведомости семестровой аттестации)	январь, июнь	зам.директора по УР	справка

10	Оформление отчета 1-СПО	до 05.10	зам.директора по УР	отчет 1-СПО
11	Составление расписания консультаций в межсессионный период	сентябрь	зам.директора по УР	расписание консультаций
12	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность	в течение года по графику сессий	зам.директора по УР	
13	Контроль посещаемости и успеваемости студентов в период зачетно-экзаменационных сессий	по графику сессий	зам.директора по УР	
14	Контроль за качеством и своевременностью заполнения учебной документации (учебные журналы, аттестационные ведомости, зачётные книжки)	декабрь, май	зам.директора по УР	справка

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.

Цель: «Создание здоровой социокультурной среды для становления и развития личности выпускника способного самостоятельно и ответственно использовать приобретенные профессиональные компетенции в профессиональной деятельности».

Задачи:

1. Повышение конкурентно способности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда.
2. Продолжение работы по повышению уровня педагогической компетентности мастеров производственного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
1	Разработка и утверждение рабочих учебных планов в соответствии с Государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям на 2021 – 2022 учебный год	Июнь - август	Зав практикой Зам по УР	Учебные планы
2	Утверждение и согласование рабочих программ, программ учебной и производственной практики	Июнь - август		Приказ
3	Подготовка учебных мастерских и лаборатории к новому учебному году,	Июнь-август	Преподаватели,	Приказ

	косметический ремонт, комплектование необходимыми материалами, инструментами		мастера	
4	Разработка плана работы техникума на 2021-2022 учебный год	Август	Дирекция	План работы техникума
5	Закрепление преподавателей и мастеров производственного обучения за кабинетами (лабораториями) и мастерскими.	Август	Дирекция	Приказ
6	Распределения учебной нагрузки педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Август - сентябрь	Зав практикой Зам по УР	Приказ
7	Подготовка и утверждение перспективно – тематического планирования по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебной и производственной практики.	Август	Преподаватели, мастера	Справка
8	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр.33,35	Август	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
9	Подготовка графика практического обучения по всем видам практики, графика работы мастеров производственного обучения	Август-сентябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Графики
10	Разработка и согласование с работодателями основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям набора 2021 года	Сентябрь	Зав практикой	ОПОП
11	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
12	Семинар по правилам ведения и оформления журналов профессиональных модулей с преподавателями и мастерами производственного обучения.	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист
13	Посещение баз практик	Сентябрь, Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Дневники
14	Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь	Зав практикой преподаватели	Отчеты
15	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Октябрь	Зав практикой преподаватели,	Регистрационный лист,

			мастера	материалы
16	Посещение и анализ занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам, мастеров производственного обучения	В течение года	Зав практикой	Справка
17	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Октябрь	Комиссия	Аттестационные материалы
18	Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера п/о	
19	Осуществление контроля за ведением журналов ПМ	Октябрь, январь, март, июнь	Зав практикой	Справка, замечания в журналах
20	Разработка и утверждение программ итоговой аттестации	Декабрь	Зав практикой преподаватели	Программа ИГА
21	Ознакомление обучающихся выпускных групп с тематикой ПЭР под роспись	Декабрь	Зав практикой, преподаватели, мастера п/о	Приказ
22	Совещание с руководителями ВКР	Январь	Зав практикой,	Регистрационный лист
23	Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	Февраль	Зав практикой, Зам по УР, преподаватели, мастера	ИМС
24	Формирование заявки на председателей ГАК	Февраль	Зав практикой,	Письмо в МП
25	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Зам по УР, Зав практикой,	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
26	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр 35,33,204,304, 307, 404, 407.	Февраль, Март, апрель	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы

27	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Март, апрель	Зав практикой, преподаватели, мастера	Регистрационный лист, материалы
28	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	апрель, май, июнь	Комиссия	Аттестационные материалы
29	Заседание комиссии по персональному распределению выпускников	Апрель	Зав практикой преподаватели, мастера	Приказ
30	Совещание с руководителями ВКР	Май	Зав практикой	Регистрационный лист,
31	Подготовка приказа по составу комиссий и председателей итоговой государственной аттестации	Май	Зав практикой	Приказ
32	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	Май, июнь	Зам по УР, Зав практикой	Приказ
33	Семинар по подготовке и процедуре проведения итоговой государственной аттестации	Июнь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
34	Подготовка и проведение ИГА в группах № 33,404,407.	Согласно графика	Зав практикой комиссия	Протоколы
35	Сотрудничество с предприятиями района и края в целях трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой преподаватели, мастера	Договора
36	Анализ трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой	Справка
37	Подготовка отчета	Июнь	Зав практикой	Отчет

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема техникума: Совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.

Этап реализации (указать год работы над методической темой): первый

Цель методической работы: научно - непрерывное совершенствование профессионализма педагогов, содействие их творческому росту и положительной динамике качества образовательного процесса на основе применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных педагогических технологий.

Основные задачи:

- научно-методическое сопровождение работы педагогического коллектива над единой методической темой;
- обновление методического обеспечения учебного процесса техникума согласно требованиям государственного образовательного стандарта и работодателей;
- создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня;
- создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей;
- создание условий для эффективной научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся техникума.

Основные формы методической работы:

Коллективными формами методической работы в техникуме являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- цикловая методическая комиссия;
- методический семинар;
- школа педагогического мастерства;
- школа начинающего педагога
- открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
- ежегодный методический фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»;
- профессионально-предметная неделя;
- студенческое научное общество.

Индивидуальная методическая работа осуществляется в форме самостоятельной методической и научно-исследовательской работы преподавателей, мастеров производственного обучения по повышению квалификации согласно плану индивидуальной методической работы, индивидуальное консультирования педагогических работников по вопросам методической направленности.

ПЛАН РАБОТЫ:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Механизм реализации	Ответственные и исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Составление плана работы на основе работы за прошедший учебный год и планов работы ЦМК.	Август 2021	План методической работы	Супильник В.П
2	Организация работы методического совета	Август 2021	Приказ, План работы	Супильник В.П
3	Организация работы цикловых методических комиссий	Август 2021	Приказ	Супильник В.П
4	Организация работы студенческого научного общества	Октябрь 2021	План работы	Супильник В.П
5	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	Сентябрь 2021	График	Супильник В.П
6	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации	Сентябрь 2021	План	Супильник В.П
7	Подготовка обучающихся к участию в студенческих конференциях по учебно-исследовательской и опытнической работе, конкурсах, олимпиадах на различных уровнях	Согласно планам работы ЦМК, МП ПМР		Супильник В.П, председатели ЦМК, преподаватели
8	Утверждение планов работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	Сентябрь 2021	Утвержденные планы работы	Смоквица Л.С. Шокодей А.Н. Супильник В.П. председатели ЦМК, преподаватели

9	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке методической продукции, учебно- планирующей документации	по необходимости	Индивидуально	Супильник В.П.
10	Организация работы по разработке / корректировке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям: 5.38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 2. 13.02.07 Электроснабжение по отраслям(заочное отделение) 2.09.02.04 Информационные системы 2.36.02.02 Зоотехния 2.23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей 4.35.01.14 Мастер по ТО и ремонту МТП 2.08.01.10 Мастер жилищно – коммунального хозяйства.	сентябрь 2021 – май 2022	Рабочие программы	Супильник В.П., председатели ЦМК, преподаватели
11	Организация проведения Недели Науки во имя мира и развития	Ноябрь 2021	Программа мероприятий	Супильник В.П., преподаватели
12	Организация проведения профессионально-предметных недель	Сентябрь 2021- май 2022	Программы	Супильник В.П. председатели ЦМК, преподаватели
13	Обеспечение участия педагогов техникума в республиканских научно-практических конференциях, педагогических конференциях, конкурсах	Сентябрь 2020 Март 2021	Доклады	Супильник В.П.
14	Обеспечение участия педагогов техникума в работе РМО	Согласно плану МП		Супильник В.П.
15	Подготовка и проведение РМО на базе техникума	Ноябрь 2021, март 2022	Программы заседаний	Супильник В.П.
16	Составление плана внутреннего контроля методической работы	Август 2021	План внутреннего контроля	Супильник В.П.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте техникума.	в течение года		Супильник В.П.
2	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	По необходимости	Локальные акты	Супильник В.П.
3	Формирование банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	Банк данных	Супильник В.П.
4	Разработка мультимедийного сопровождения: -инструктивно-методических совещаний; - педагогических советов; - методических советов - конференций; -семинаров.	в течение года	Презентации	Супильник В.П.
5	Создание банков программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение года (по мере разработки)	Программы УД и ПМ в цифровом формате	Супильник В.П., председатели ЦМК, преподаватели
6	Изучение нормативных документов и внедрение их в образовательный процесс	По мере поступления		Смоквица Л.С. Шокодей А.Н. Супильник В.П.
3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Участие в научно-практических конференциях, семинарах на разных уровнях	В течение года	Материалы	Супильник В.П. Педагогические работники
2	Проведение семинаров-практикумов в целях формирования профессиональных компетенций преподавателей в области использования информационных образовательных технологий в	Октябрь 2021, январь 2022, март 2022	Программы семинаров	Супильник В.П. Семендяев В.А.

	учебно-воспитательном процессе			
4. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ				
4.1 Повышение квалификации педагогических работников				
4.1.1. Курсы повышения квалификации				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август 2021	График	Супильник В.П.
2	Подготовка заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Декабрь, 2022	Заявка	Супильник В.П. Педагогические работники.
3	Составление списков лиц, прошедших курсы повышения квалификации	Июнь, 2022	Список	
4.1.2 Стажировка педагогических кадров				
1	Составление перспективного плана прохождения стажировки	Сентябрь 2021	Перспективный план	Супильник В.П.
2	Составление графика стажировки преподавателей профессиональных модулей и мастеров производственного обучения	Август 2021	График	Супильник В.П. Шокодей А.Н. Педагогические работники.
4.1.3 Аттестация педагогических кадров				
1	Прием заявлений на прохождение аттестации на II квалификационную категорию	До 1 сентября 2021	Зарегистрированные заявления	Секретарь АК
2	Составление графика аттестации педагогических работников техникума и работы аттестационной комиссии в 2021-2022 учебном году. Формирование экспертных групп по направлениям.	До 20 сентября 2021	Приказ	Секретарь АК
3	Проведение совещания с аттестуемыми педагогами по вопросам подготовки необходимых для аттестации документов	Октябрь 2021		Секретарь АК
4	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	По мере необходимости	Консультации	Секретарь АК

5	Составление списков лиц, прошедших аттестацию	Июнь 2021	Список	Секретарь АК
4.2 Школа педагогического мастерства				
1	Организация наставничества преподавателей над начинающими и вновь прибывшими педагогами для оказания методической помощи	Сентябрь, 2021	Приказ	Супильник В.П.
2	Разработка плана работы Школы	Август 2021	План работы	Супильник В.П.
	<i>Работа ШПМ</i>		План работы школы педагогического мастерства	Методист
	<i>Заседание 1.</i> Семинар «Создание и использование цифровых образовательных ресурсов в современном образовательном процессе»	Декабрь, 2021		Супильник В.П.
	<i>Заседание 2.</i> Проведение постоянно действующего семинара «Методика проведения современного занятия» на тему: «Возможности применения ЦОР на различных этапах учебного занятия»	Январь, 2022		Супильник В.П. Табенская Л.И.
	<i>Заседание 3.</i> Проблемный теоретический семинар «Повышение мотивации и профессиональной мобильности педагогов – необходимое условие самореализации в профессии»	Январь, 2022		Супильник В.П. Смоквина Л.С.
	<i>Заседание 4.</i> Содержание и оформление электронного учебно-методического комплекса в соответствии с современными требованиями	Март, 2022		Супильник В.П.
	3 Организация взаимопосещения педагогами занятий, внеаудиторных мероприятий для обмена положительным опытом и повышения творческого, педагогического уровня	В течение года	Анализ занятия, внеаудиторного мероприятия	
4	Подготовка отчета о работе ШПМ	Июнь, 2022	Отчет о работе	Супильник В.П.

4.3 Работа с начинающими педагогами				
1	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь 2020	Диагностический инструментарий	Супильник В.П
2	Разработка плана работы Школы начинающего педагога	Сентябрь 2020	План работы	Супильник В.П
	<i>Занятия ШНП</i>			
	1 год обучения	16.09.2021 10.01.2022		Методист, председатели ЦМК
	2 год обучения	18.11.2021 17.03.2022		
3	Организация посещения молодыми педагогами занятий педагогов техникума с целью обмена опытом работы.	Согласно плану работы ЦМК	График посещения	Супильник В.П, председатели ЦМК
4	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии.	Постоянно	Консультации	Супильник В.П, председатели ЦМК
6	Подготовка отчета о работе ШПМ	Июнь, 2022	Отчет	Методист
4. ОБОБЩЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Постоянно действующий фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»	ноябрь - март	График открытых учебных занятий	Супильник В.П, председатели ЦМК
2	Проведение профессионально-предметных недель	Согласно графику	График проведения ППН	Председатели ЦМК Преподаватели, Мастера производственного обучения
3	Смотр-конкурс «Лучший учебный кабинет»	Май, 2022	Приказ, Положение	Супильник В.П, жюри смотра-

				конкурса
4	Проведение студенческой научно-исследовательской конференции «От творческого поиска к профессиональному становлению»	Апрель, 2022	Приказ, Положение Программа	Супильник В.П, руководители исследовательских работ
5. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Обновление и разработка локальных актов ОПО	В течение года	Локальные акты	Супильник В.П
2	Контроль учебно-методического комплекса по специальности: <i>2.09.02.01 Компьютерные системы и комплексы</i>	Сентябрь 2021	Сформированный УМК	Супильник В.П
3	Наличие календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Август 2021	Утвержденные КТП	Супильник В.П, председатели ЦМК
4	Мониторинг деятельности ЦМК: •эффективность внедрения современных методов и средств обучения; •профессиональный рост педагогов (повышение квалификации, работа по самообразованию, участие в конкурсах, тематических педсоветах, семинарах, руководство исследовательской деятельностью обучающихся) •организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	Май, 2022	Положение	Супильник В.П

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: Совершенствование системы управления воспитательного процесса. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности

Задачи:

- **творческие:** продолжать внедрение в работу качественно новых форм взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса, как то: волонтерская деятельность (с последующим ее отражением в личном портфолио). Создавать инициативные группы при органе ученического самоуправления техникума для участия в республиканских молодежных проектах и техникумовских начинаниях, чтобы как можно большее количество обучающихся участвовало в общественной жизни организации образования; привлечь к работе родителей с активной жизненной позицией, поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям.
- **методические:** использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности, каждому руководителю группы провести не менее 2-х масштабных воспитательных мероприятий с последующим отражением в личном портфолио, наиболее воспитательно-ценные мероприятия разместить на соответствующих сайтах в качестве печатных работ; участвовать в республиканских конкурсах методических разработок по воспитательной теме, развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов; становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда; укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению
- **организационные (технические):** продолжить работу по облагораживанию территории, использовать клуб для проведения там общетехникумовских мероприятий, заменить мягкий инвентарь, частично – мебель и сантехнические устройства для обеспечения комфортных условий проживания в общежитии детей – представителей социально незащищенных слоев населения.

I. Республиканские мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1.	1-й этап республиканской операции «Подросток»	Сентября-октября	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ, отчеты классных руководителей

2.	Республиканские акции: - «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой», - Акция «Маленькие чудеса в большой природе». Посадка и уход за высаженными зелеными насаждениями учебного заведения	Октябрь, апрель	Педагог - организатор, классные руководители, мастера производственного обучения	Приказ, отчеты в Министерство просвещения
3	Республиканский фестиваль детского и молодежного творчества	Февраль март	Педагог-организатор, руководитель кружка	Приказ, заявка, отчеты о результатах
4.	Республиканский конкурс «Лучший по профессии»	2-й семестр	Дирекция, преподаватели ПМ, мастера производственного обучения	Приказ по ОО, заявка в жюри конкурса, отчеты о результатах
5.	Республиканская спартакиада студентов СПО ПМР	март	Руководитель физвоспитания	Приказ
6.	Мероприятия по профилактике СПИДа, ВИЧ.	декабрь	Педагог - организатор, классные руководители	Отметка в плане работы учебных групп
7.	Мероприятия по профилактике наркомании среди молодежи.	март	Педагог - организатор, классные руководители	Отметка в плане работы учебных групп.
8.	Участие в Республиканской акции «Этот День Победы!»	Апрель - май	Педагог-организатор, руководитель кружка, творческие группы	Информация на сайте техникума
9.	Международная неделя Науки и мира.	6- 11 ноября	Педагог - организатор, зав.МО, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
10.	Декада молодежи и студентов	ноября	Педагог-организатор, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
12.	Республиканская акция «Знай Конституцию своего государства»	15 – 25 декабря	Педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
13.	Новогодние мероприятия	декабрь	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
14.	Участие в Республиканских мероприятиях ко Дню Науки	февраль	Зам. по ВР, руководители	Приказ по ОО, заявка в

	ПМР- 8 февраля		учебных групп	жюри фестиваля, отчеты о результатах
15.	Республиканский фестиваль «Юность, творчество, талант»	март	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах
16.	Республиканский фестиваль «Приднестровская весна»	апрель	Зам. по ВР, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка в жюри фестиваля, отчеты о результатах

II. Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1.	Мероприятия, посвященные 31-й годовщине образования ПМР	сентябрь	Дирекция, старостат, классные руководители	Приказ
2.	Международный день грамотности	сентябрь	Преподаватели языковеды	Сценарий
3.	Международный день пожилых людей	октябрь	Педагог - организатор, старостат	Сценарий
4.	Международный День студентов	ноябрь	Педагог – организатор, старостат	План мероприятий
5.	Всемирный День борьбы со СПИДом	декабрь	Классные руководители	Отчет о проведении
6.	Мероприятие к международному дню родного языка	февраль	Преподаватели языковеды	Сценарий
7.	Всемирный День поэзии	март	Библиотекарь, преподаватели языковеды	Сценарий
8.	Мероприятия, посвященные 76-летию Победы советского народа в Великой отечественной войне.	май	Дирекция, педагог – организатор, старостат, классные руководители	Приказ

III. Основные культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке /исполнении
1.	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в мероприятиях, посвященных 31-летию образования ПМР	сентябрь	Дирекция	План мероприятий, отчет
		Экскурсии в Музей истории техникума	ноябрь	Руководитель музея, старосты	Отметка в плане
		Шефская работа с ветеранами ВОВ, закрепленными за ОПО	октябрь-ноябрь	Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчеты
		Республиканская декада молодежи	ноябрь	Педагог – организатор, старостат	План, отчет в МП
		Посещение воинской части в день принятия военной присяги молодым пополнением	ноябрь	Руководитель НВП	Фотоотчет
		Классные часы : «Главные ценности нашей жизни (дом, семья, Родина и др.)», «Я — гражданин ПМР», «Человек в обществе (зависимость человека от общества», «Ответственность. Мораль и законы»	Сентябрь-декабрь	Классные руководители	Планы - конспекты
		Месячник военно-патриотической работы	февраль	Руководитель НВП,	План, отчет
		Участие в мероприятиях. посвященных 78-й годовщине освобождения г. Дубоссары	апрель	Руководитель НВП	Отчет
		- Акция «Бессмертный полк» - Конкурс строя и песни. - линейка посвященная 77-летию Победы советского народа в Великой отечественной войне	Май май	Руководитель НВП Педагог – организатор, руководитель кружка	Фотоотчет, материалы на сайте Сценарий
2.	Формирование правовой культуры. Профилактика правонарушений	Сверка состоящих на учете в районной ИДН	сентябрь	Педагог – организатор	Списки
		Постановка на внутренний учет обучающихся, поступивших на учебу	октябрь	Педагог – организатор, классные руководители социальный педагог	Списки, учетные карты
		Встреча с представителями Следственного	октябрь	Педагог – организатор	Справки о проведенных

		Комитета, Прокуратуры			беседах
		Рейд в общежитие с целью проверки выполнения Правил проживания в общежитии	Октябрь-апрель	Педагог-организатор, комендант общежития, воспитатель, инженер по ОТ, социальный педагог, медицинский работник	Запись в журнале дежурного
		Родительское собрание «Учеба в техникуме – часть жизни обучающихся»	Октябрь-ноябрь	Дирекция	Протокол
		Классные часы: «Права, свободы и обязанности человека и гражданина», «Государственная символика ПМР», «Быть гражданином», «Что такое закон? Главный закон республики»,	декабрь	Классные руководители	Материалы для портфолио группы
3.	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Запись в творческие коллективы техникума и других центров дополнительного образования обучающихся из числа вновь поступившего контингента, выявление талантливых обучающихся	Сентябрь - октябрь	Педагог – организатор, руководитель кружка	Списки кружка
		Линейка посвященная 1 сентября.	сентябрь	Педагог – организатор, руководитель кружка	сценарий
		Празднование Всемирного Дня учителя. Концертная программа «Примите наши поздравления »	октябрь	Педагог – организатор, руководитель кружка	Программа концерта
		Литературный вечер, посвященный дню матери, «Чтобы жить без тревог и печалей, берегите своих матерей»	ноябрь	Педагог – организатор, руководитель кружка, классные руководители	Сценарий
		Новогодний бал (или мероприятие, его заменяющее)	декабрь	Педагог – организатор, руководитель кружка	Сценарий
		День студента	январь	Педагог – организатор, руководитель кружка	сценарий
		Сценарий военно-спортивного турнира «Честь имею!», посвященного Дню Защитника Отечества	февраль	Педагог – организатор, руководитель кружка,	Сценарий

				преподаватели физ. культуры	
		Международный женский день	март	Педагог – организатор, руководитель кружка	Программа концерта
		Волонтерская работа в Дубоссарском реабилитационном центре для детей-инвалидов	май	Педагог – организатор, старостат	Материал для сайта
4.	Трудовое, экологическое, профессиональное воспитание	Закрепление территорий за учебными группами	сентябрь	Зам. по АХЧ	Приказ
		Шефская работа по вскапыванию приусадебных участков ветеранам войны и труда, пожилым людям	сентябрь - октябрь	Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчет
		Единый классный час на тему «Если каждый человек на куске своей земли сделал бы все, что он может, как прекрасна была бы земля наша!»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители	сценарий
		Посадка и уход за высаженными зелеными насаждениями учебного заведения «Маленькие чудеса в большой природе».	Октябрь, апрель	Классные руководители Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчет
		Республиканский субботник	август апрель	Коллектив сотрудников и обучающихся	Фотоотчет
		Работа по укреплению материальной базы производственных мастерских	В течение года	Мастера производственного обучения, старосты	План
5.	Формирование здорового образа жизни.	Заселение в общежитие техникума. Тематические беседы «Общежитие – школа самостоятельной, взрослой жизни»	сентябрь	Комендант общежития, воспитатель	Приказ, конспект беседы
		Классные часы: « Движение - это жизнь!», «Я – будущая мама, я – будущий папа», «Здоровье – это модно», «Компьютер и Я», «Твое здоровье в твоих руках», «О привычках полезных и вредных», «Предупреждение бытового травматизма»	Ноябрь - март	Классные руководители, медицинские работники	Сценарий для портфолио
		Диспут для проживающих в общежитии «Как ужиться с соседом по комнате, этажу, общежитию»	октябрь	Социальный педагог	Конспект

		Беседы: «Мои права и обязанности». Для обучающихся группы риска.	ноябрь	Психолог	Конспект
--	--	--	--------	----------	----------

IV.Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1.	Планирование воспитательной работы руководителей учебных групп, воспитателя общежития, социального педагога, педагога-психолога, руководителя НВП, руководителя физического воспитания руководителя кружка, руководителя музея	сентябрь	Ответственные лица	Планы работы
2.	Деятельность старостата, совета общежития: -выборы активов групп; -выборы Совета общежития; -планирование работы органов самоуправления; -Декада молодежи; -волонтерская деятельность; -рейды в общежитии; -подготовка внутренних и республиканских мероприятий	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль-июнь	Зам. по ВР	Планы, приказы, протоколы заседаний.
3.	-семинар с зам. ВР; -круглый стол с участием директора	январь март	Зам. по ВР	План, регистрационные листы
4.	График открытых воспитательных мероприятий	октябрь - май	Зам. по ВР	Конспекты открытых мероприятий
5.	Совещания с ответственными за различные сферы учебно-воспитательной работы	ежемесячно	Дирекция	Протоколы, регистрационные листы
6.	Собрания с проживающими в общежитии и по необходимости	сентябрь, январь, март	Зам. по ВР, АХЧ, воспитатель, комендант	Протокол
7.	Родительские собрания: 1 курс 2 курс 3 курс	октябрь, март, ноябрь	Дирекция Классные руководители	Протоколы
8.	Работа Совета по профилактике	1 раз в 2	Председатель	Протоколы

		месяца		
10.	Вовлечение обучающихся нового набора в работу спортивных секций.	сентябрь октябрь	Зам. по ВР Преподаватели физ. культуры	Протоколы

СПОРТИВНО - МАССОВАЯ РАБОТА.

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья студентов и сотрудников техникума;
2. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни;
3. Дополнительное образование студентов и сотрудников техникума в области физической культуры и спорта;
4. Формирование навыков и развитие мотивации студентов техникума к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

1. Формирование осознанного отношения студентов техникума к своему физическому и психическому здоровью.
2. Формирование важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также профилактика вредных привычек.
3. Активизация работ по формированию пропаганды здорового образа жизни, уважения к общенациональным ценностям и традициям, активной жизненной позиции каждого студента техникума.

I. Организационная работа

1. Подготовка планирующих документов согласна утвержденных учебных программ и методических рекомендаций.
2. Создать необходимые условия для качественного проведения уроков физической культуры и внеаудиторных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.
3. Решить и согласовать вопрос об организации спортивных секций и работы специальной медицинской группы в техникуме.
4. Вовлечение студентов техникума в спортивные секции.
5. Один раз в семестр проводить день здоровья для всех студентов и работников техникума.
6. Организовать «Клуб «Выходного дня» для студентов техникума проживающих в общежитии во главе с мастерами производственного обучения и классными руководителями.

II. Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа

1. Разработать и утвердить календарно-тематический план учебного процесса, расписание спортивных секций по видам спорта.
2. Составить календарный план спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы на 2021 - 2022 учебный год.
3. Мастерам производственного обучения и классным руководителям усилить работу по вовлечению студентов техникума в мероприятия программы «Здоровье».

III. Агитационная и воспитательно-информационная работа

1. Проводить беседы и лекции со студентами на тему: «Физическая культура и спорт, физическое воспитание в техникуме, личная гигиена», «Значение физзарядки в режиме дня», «Влияние пагубных привычек на здоровье подростков».
2. Провести конкурс презентаций по спортивной тематике.

IV. Учебно-материальная база

1. Обновить спортивные стенды в спортзале техникума.
2. Своевременно обновлять необходимый спортивный инвентарь и оборудование.

V. Учет и отчетность

1. Вести учёт и отчётность по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

Календарный план спортивно-массовой работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке / исполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Разработка и представление на утверждение плана физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы на 2021 – 2022 учебный год	Июнь - август 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План
1.2.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Заявка
1.3.	Подготовка и представление для утверждения календарно - тематических планов по физической культуре на 2021 - 2022	Июнь - август 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План

	учебный год			
1.4.	Формирование Совета по физической культуре в техникуме, выбор физоргов в группах	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План
1.5.	Организация работы Совета по физической культуре в техникуме	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, отчет
2. Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа				
2.1.	Подготовка и представление для утверждения расписания занятий в спортивных секциях			
2.1.1.	Пулевая стрельба	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Турта С.Я.	План, приказ
2.1.2.	Волейбол	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.3.	Баскетбол	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.4.	Мини футбол	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.5.	Настольный теннис	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
2.1.6.	Шахматы	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Руссу В.Г.	План, приказ
2.1.7.	Шашки	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Шокодей А.Н.	План, приказ
2.2.	Формирование команды техникума для участия в спортивных мероприятиях города, района и республики на основании календарного плана мероприятий	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	План, приказ
2.3.	Утверждение «Положения о смотре конкурсе на номинации: «Лучшая спортивная группа», «Лучшая спортсменка», «Лучший спортсмен» и «Лучший физорг»	Сентябрь 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение

2.4.	Организация смотра - конкурса презентаций по спортивной тематике	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ
2.5.	Организация исследовательской работы студентов	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет
2.6.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках программы «Здоровье»			
2.6.1.	Оздоровительный бег в честь праздника «День работника физической культуры и спорта ПМР»	15.09. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.2.	Олимпиада по предмету «Физическая культура»	22.09. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.3.	Осеннее первенство по мини футболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2021	29.09. - 08.10. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.4.	Первенство по перетягиванию каната в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2021	06.10. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.5.	Первенство по гиревому спорту в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2021	06.10. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.6.	Первенство по прыжкам через скакалку в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2021	13.10. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.7.	Осеннее первенство по лёгкой атлетике в рамках Спартакиады техникума и «Дня здоровья» - 2021	20.10. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.8.	Первенство по баскетболу в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2021	25.10.- 05.11. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ,

				протокол
2.6.9.	Первенство по шашкам в рамках Спартакиада техникума (девушки, юноши) – 2021	03.11. и 10.11. 2021 года	Шокодей А.Н. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.10.	XI-й спортивно - познавательный фестиваль в рамках «Дня без курения»	17.11. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Смоквина Л.С.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.11.	Первенство по баскетболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2021	15.11. - 26.11. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.12.	Первенство по волейболу в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2021	29.11. - 10.12. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.13.	Первенство по шахматам в рамках Спартакиады техникума (девушки, юноши) – 2021	01.12. и 08.12. 2021 года	Руссу В. Г. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.14.	Первенство по волейболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2021	13.12. - 24.12. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.15.	Первенство по настольному теннису в рамках Спартакиады техникума (юноши, девушки) - 2021	15.12. и 22.12. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.16.	Первенство по подтягиванию на высокой перекладине в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2022	02.02. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.17.	XI - й Рыцарский турнир «Богатырские забавы» в рамках праздника «День защитника Отечества» - 2022	16.02. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол

2.6.18.	II – й Спортивно-познавательный праздник «А ну-ка, девушки»	02.03. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Смокина Л.С.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.19.	Весеннее первенство по мини футболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2022 год	04.04 - 08.04. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.20.	Весеннее первенство по лёгкой атлетике в рамках Спартакиады техникума и «Дня здоровья» – 2022	07.04. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.21.	Первенство по прыжкам через скакалку в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2022	06.04. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.6.22.	Подведение итогов Спартакиады под девизом «Спорт для всех» - 2022	Май, 2022 года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
2.6.23.	Подведение итогов программы «Здоровье» - 2022	Июнь 2022 года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
2.6.24.	Работа спортивных секций по различным направлениям (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Руссу В.Г. Шокодей А.Н.	Отчет, приказ
2.6.25.	Клуб «Выходного дня» в рамках программы «Здоровье» для студентов и сотрудников (по отдельному плану)	В течение учебного года	Мастера п /о, преподаватели, администрация	Отчет, приказ
2.6.26.	Работа ЦМК по физической культуре, НВП, ОБЖ и БЖ (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Отчет, приказ
2.7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках городских, районных и республиканских соревнований			
2.7.1.	Участие в районной Олимпиаде по предмету «Физическая	Октябрь	Зайченко В.К.	Положение,

	культура»	2021 года	Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	отчет, приказ, протокол
2.7.2.	Участие в районной Спартакиаде учащихся (юноши, девушки)	Октябрь 2021 года апрель 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.3.	Участие в районной Спартакиаде работников народного образования (мужчины, женщины)	Октябрь 2021 года Март 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.4.	Участие в XXIX – й Республиканской спартакиаде студентов СПО ПМР (юноши, девушки)	Февраль, Апрель 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.5.	Участие в празднике «Закрытие спортивного сезона» УФКС и Т	23.10. 2021 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.6.	Участие в празднике «Открытие спортивного сезона» УФКС и Т	06.05. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.7.	Участие в празднике «Закрытие спортивного сезона 2021 - 2022 учебного года» УНО	21.05. 2022 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
2.7.8.	Подведение итогов XXIX – й Республиканской спартакиаде студентов СПО ПМР (юноши, девушки)	Июнь 2022 года	Совет физкультуры техникума	Положение, отчет, приказ, протокол
3. Агитационная и воспитательно-информационная работа				
3.1.	Оформление и обновление стендов: «Учебно-спортивная информация», «Спортивные достижения студентов и сотрудников	В течение года	Совет физкультуры техникума	Отметка в плане

	техникума»			
3.2.	Оформление странички «Спортивные достижения» на сайте техникума	В течение года	Совет физкультуры техникума	Материал на сайте ОО
3.3.	Проведение бесед и лекций со студентами на тему: «Физическая культура и спорт, физическое воспитание в техникуме, личная гигиена», «Значение физзарядки в режиме дня», «Влияние пагубных привычек на здоровье подростков»	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
3.4.	Конкурс презентаций по спортивной тематике	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ
3.5.	Разработка институциональной программы «Здоровье» на 2022 – 2025 учебные годы	Второе полугодие учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Программа, приказ
4. Учебно-материальная база				
4.1.	Обновление спортивных стендов в спортзале техникума	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
4.2.	Своевременное обновление необходимого спортивного инвентаря и оборудования	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5. Учет и отчетность				
5.1.	Подготовка отчётов загруженности спортивных залов, секционной работы, педагогического состава, спортивного оборудования и инвентаря.	В течение первого полугодия	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отчет
5.2.	Ведение оперативного учета занимающихся в спортивных секциях и СМГ	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.3.	Ведение журналов спортивных секций	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.4.	Ведение журналов регистрации инструктажей по ТБ	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отметка в плане
5.5.	Ведение протоколов спортивных соревнований	В течение	Зайченко В.К.	Протоколы

		учебного года	Демьянов С.М.	
5.6.	Отчёт по физической культуре 1-ФК	Январь месяц учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отчет
5.7.	Обще техникумовские отчёты	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Отчеты

РАБОТА ПО ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Методическая: организация воспитательной и познавательной деятельности учащихся.

Образовательная: раскрыть глубину понятий Родина, Отечество, воинский долг.

Развивающая: развить логическое мышление и сообразительность, умение выражать собственное мнение.

Воспитательная: воспитывать чувство патриотизма и интернационализма, уважение к своей Родине, воспитывать активную жизненную позицию, честность, уверенность в своих силах. Пробуждение интереса к изучению военного дела, истории и обществознания.

№	Мероприятие	Курс группы	Исполнитель	Сроки
1.	Торжественная линейка посвященная 31-й годовщине образования ПМР и началу нового учебного года	1-3 курс	Администрация техникума	1 сентября
2.	Принять участие в мероприятиях района и города посвященных 31-й годовщине образования ПМР	1-3 курс	Администрация техникума Руководитель НВП	Сентябрь 1 неделя
3.	Принять участие в Республиканском военно-патриотическом слёте «Наследники Побед – 2021»	Сводный отряд	Администрация техникума Руководитель НВП	Сентябрь 2021 г.
4.	Провести «Уроки мужества» посвященные ВС ПМР: - «Я будущий защитник ПМР» - «30-я годовщина ВС ПМР» - «С чего начинается Родина?»	1-2 курс	Руководитель НВП	6-11 Сентября

5.	Провести первенство техникума среди юношей 1-2 курсов по преодолению «Единой полосы препятствий»	1-2 курсы	Руководитель НВП	Сентябрь – Октябрь 2021 г.
6.	Провести соревнование по стрельбе из пневматической винтовки среди юношей и девушек	1-3 курсы	Руководитель НВП	Ноябрь Декабрь Январь
7.	Провести первенство техникума среди юношей 1-3 курсов по разборке-сборке автомата Калашникова.	1-3 курсы	Руководитель НВП	Ноябрь Декабрь Январь
8.	Организовать и вести работу кружка «Юный стрелок»	1-3 курсы	Руководитель НВП	В течении года
9.	Организовать встречи с выпускниками техникума: - курсантами военного института - военнослужащими ВС ПМР	1-3 курсы	Руководитель НВП	6 – 11 сентября 2021., 14 – 22 февраля 2022 г.
10.	Провести беседы на темы: «Родина», «Служение Отечеству», «Воинский долг».	1 курс	Руководитель НВП	Октябрь 2021г.
11.	Провести конкурс «Лучший строевик» среди учащихся	1-2 курс	Руководитель НВП	Апрель 2022 г.
12.	Провести интеллектуальный марафон «Вооруженные силы ПМР» среди учащихся 1-го курса	1 курс	Руководитель НВП	Декабрь 2021 г.
13.	Провести совместное мероприятие с воинами интернационалистами и Защитниками Приднестровья	1-3 курс	Руководитель НВП	Январь-февраль 2022 г.
14.	Организовать тематическую встречу с представителями общества «Союза защитников Приднестровья» Дубоссарского района и г. Дубоссары	1-2 курс	Руководитель НВП	Март 2022 г.
15.	Классные часы, Уроки Мужества по темам: -«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 г.), -День разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля 1943 г.), -День Защитника отечества (23 февраля) -День памяти наших земляков, исполнявших воинский долг за пределами Отечества (15 февраля) -День памяти начала военных действий 2 марта 1992г.	1-3 курс	Руководитель НВП, Классные руководители	Январь, Февраль, Март 2022 г.
16.	Принять активное участие в городских мероприятиях	1-3 курс	Руководитель НВП	Февраль 2022 г.

	месячника, посвященного Дню Защитника Отечества			
17.	Организовать мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества (отдельный план)	1-2-3 курс	Руководитель НВП, Классные руководители,	Февраль 2022 г.
18.	Принять участие в «Дне Призывника»	2 курс	Руководитель НВП,	Апрель 2022 г.
19.	Организовать и подготовить конкурс среди групп по военно-спортивному многоборью посвященный 78-й годовщине освобождения г. Дубоссары от фашистских захватчиков и 77-й годовщине Великой Победы Советского народа над фашистской Германией	1-2 курс	Администрация, Руководитель НВП, Руководитель физической культуры классные руководители,	Апрель-Май 2022 г.
20.	Принять активное участие в районных и городских мероприятиях посвященных 77-й годовщине Победы Советского народа над фашистской Германией	1-3 курс	Администрация, Руководитель НВП, классные руководители,	Май 2022 г.

РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1. Работа с библиотечным фондом			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Оформить заказ на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда			
3.	Изучение фонда библиотеки		
4.	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка, литературы полученная взамен утерянной литературы читателями библиотеки	По мере поступления	Библиотекарь

5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	По мере необходимости	Библиотекарь
6.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде по таблицам ББК, авторским таблицам Хавкиной Л.Б.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Прием литературы и выдача учебников и учебных пособий, научно популярной литературы, методических изданий	Постоянно	Библиотекарь
9.	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
2. Справочно-библиографическая работа.			
11.	Знакомство с библиотекой при поступлении нового читателя (представление фонда, расстановки литературы на полках, выдача справок по той или иной теме)	В течение учебного года,	Библиотекарь
12.	Ведение библиотечно-библиографических уроков	По мере необходимости	Библиотекарь
3. Работа с пользователями библиотеки			
Индивидуальная работа			
13.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей (тишина в библиотеке, отключение посторонних звуков, прежде всего телефонов и каких либо гаджетов используемых в помещении библиотеки во время работы)	В часы работы	Библиотекарь
14.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Уточнить, что читатель хочет выудить с той или иной книги, чтобы правильно выбрать литературу, в которой он нуждается в данный момент	В часы работы	Библиотекарь
15.	Беседы о прочитанных книгах Что читатель взял для себя при чтении той или иной книги и стоит ли кому то предлагать её прочить в дальнейшем или нет	В часы работы	Библиотекарь

Массовая работа			
16.	Знакомство с библиотекой. Беседы с читателями библиотеки о прочитанных произведениях.	В течении учебного года	Библиотекарь
17.	1 сентября – День знаний Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
18.	«Придестровье-..» Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
19.	21 сентября – Международный день мира	Сентябрь	Библиотекарь
20.	«Расскажи о себе» Книжная выставка(новые поступления в библиотеку литературы)	Сентябрь	Библиотекарь
21.	1 октября – День музыки Час музыки	Октябрь	Библиотекарь
22.	5 октября - День Учителя Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
23.	«Моя профессия» Книжная выставка, посвящённая профессиям изучаемых в техникуме Опрос: «Что ты знаешь о своей профессии?»	Октябрь	Библиотекарь
24.	26 ноября- всемирный день информации	Ноябрь	Библиотекарь
25.	28 ноября- день матери	Ноябрь	Библиотекарь
26.	11 ноября — 200-летие со дня рождения писателя Федора Достоевского «Маленький герой» Открытый урок	Ноябрь	Библиотекарь
27.	1 декабря- День борьбы со СПИДом Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
28.	10 декабря — 200-летие со дня его рождения Николая Некрасова «Дед Мазай и зайцы» Открытый урок	Декабрь	Библиотекарь
29.	24 декабря - День Конституции Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
30.	Сдача Статистического отчёта 6 НК	Декабрь	Библиотекарь
31.	28 января -125 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева «Алмазный мой венец» Открытый урок	Январь	Библиотекарь
32.	7 февраля-210 лет со дня рождения Чарльза Диккенса «Всеобъемлющее сердце Диккенса» Открытый урок	Февраль	Библиотекарь
33.	14 февраля – День святого Валентина «Валентинов день» Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
34.	21 февраля- всемирный день экскурсовода «По лабиринту» Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
35.	23 февраля –День защитника Отечества Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь

36.	3 марта- всемирный день писателя «По следам писательской деятельности» Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
37.	15 марта-285 лет со дня рождения Валентина Григорьевича Распутина (1937-2015), русского писателя «Живи и помни» Открытый урок	Март	Библиотекарь
38.	21 марта — Всемирный день поэзии «За плечами классической музыки» Книжная выставка	Март	Библиотекарь
39.	8 марта - Международный женский день «Свет мой зеркальце скажи, да всю правду доложи» Книжная выставка	Март	Библиотекарь
40.	7 апреля — Всемирный день здоровья «Умеете ли вы отдыхать»? Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
41.	12 апреля — День космонавтики Что ищут «археологи космоса»? Открытый урок	Апрель	Библиотекарь
42.	22 апреля – международный день Земли «По нехоженной Земле» Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
43.	1 мая- День труда «Труд сделал человека» Книжная выставка	Май	Библиотекарь
44.	5 мая – День печати «Охотники за истиной» Книжная выставка	Май	Библиотекарь
45.	9 мая- День Победы «Порохом пропахнувшие места» Книжная выставка	Май	Библиотекарь
46.	15 мая - День семьи «Семь»Я» это много или мало?» Книжная выставка	Май	Библиотекарь
47.	Сдача акта инвентаризации	Июнь	Библиотекарь
48.	Составление годового отчёта о работе библиотеки за 2021-2022 гг.	Июнь	Библиотекарь
49.	Перспективное планирование работы библиотеки на 2022-2023 гг.	Июнь-июль	Библиотекарь
50.	Сдача учебников в библиотеку. Подписание обходных листов	Июнь-июль	Библиотекарь
4. Реклама о деятельности библиотеки			
51.	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь
52.	Устная реклама: (во время перемен, на классных часах, библиотечных уроках и каких - либо мероприятиях проводимых в библиотеке техникума)	В течение года	Библиотекарь
53.	Наглядная реклама: (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь

РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в техникуме, семье и социальном окружении; создание условий для социализации обучающихся - сирот, и оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Предупреждение возможного неблагополучия в социально-психологическом и личностном развитии личности.
2. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода.
3. Оказание социально-педагогической помощи всем участникам педагогического процесса в решении возникающих проблем.
4. Своевременное выявление обучающихся, склонных к совершению противоправных действий проведение профилактической и коррекционной работы с данной категорией обучающихся.
5. Выявление родителей, уклоняющихся от выполнения своих обязанностей по воспитанию, обучению детей, проведение консультативной работы.
6. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета.
7. Систематизация работы с обучающимися «группы риска».
8. Профилактика здорового образа жизни и правонарушений обучающихся.
9. Консультативная, коррекционно-развивающая работа с обучающимися с ОВЗ.
10. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение подростков информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	Организационное направление		
1	Знакомство с контингентом обучающихся. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог
2	Психолого-педагогический анализ контингента обучающихся. Создание банка данных: -дети сироты, опекаемые;	Постоянно в течение года	Социальный педагог

	-инвалиды; -неполные семьи; -малообеспеченные; -многодетные семьи; -неблагополучные семьи; -студенты «группы риска»		
3	Составление социального паспорта групп. Оформление социального паспорта техникума.	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
4	Наблюдение за поведением и адаптации к новым условиям обучения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся состоящих на учете в ИДН	I семестр	Социальный педагог Классные руководители
5	Социально-педагогическое (психологическое) сопровождение обучающихся «группы риска», сирот и оставшихся без попечения родителей в учебно-воспитательном процессе: -контроль посещаемости и успеваемости; -индивидуальные беседы и консультации.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
6	Индивидуальная работа с обучающимися - сиротами и оставшимися без попечения родителей: -работа с документацией, ведение индивидуальных карт; -решение вопросов по социальной адаптации и психолого – педагогического сопровождения обучающихся данной категории	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
7	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся -сирот и оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии и дома, составление актов	Октябрь-ноябрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатель общежития
8	Выявление семей находящихся в социально опасном положении, пополнение базы данных, составление отчета каждый квартал, проведение профилактической работы	В течение года	Социальный педагог
9	Взаимодействие с городскими учреждениями с целью профилактики правонарушений и защите прав обучающихся: -ИДН, РОВД, органы опеки и попечительства, КЗПН	В течение года	Социальный педагог
10	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией (письма ходатайства, ответы, информация, акты и пр.)	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог

	Консультативное направление		
11	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	по мере необходимости	Социальный педагог
12	Индивидуальные и групповые консультации с обучающимися склонных к девиантным формам поведения, направленные на коррекцию поведения, социальную адаптацию, гармонизацию эмоциональной сферы личности и повышение личностного статуса обучающихся	Групповая работа 1 раз в два месяца, индивидуальная работа в течение года	Социальный педагог
13	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися. Родителями и классными руководителями по вопросам ликвидации задолженностей и посещения занятий	ежедневно	Социальный педагог Классные руководители
14	Ведение индивидуальных карт обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
15	Индивидуальная работа с обучающимися состоящим на разных формах учета ИДН, ВТУ, по необходимости с привлечением сотрудников ИДН	В течение года	Социальный педагог Сотрудники ИДН
16	Ведение журнала индивидуальных консультаций с обучающимися – сиротами, и обучающимися оставшимися без попечения родителей, обучающихся состоящих на всех формах учета	В течение года	Социальный педагог
17	Консультирование классных руководителей, мастеров производственного обучения по вопросам взаимодействия с обучающимися «группы риска» и обучающихся -сирот и оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	Социальный педагог
18	Индивидуальная работа с родителями из семей находящихся в социально опасном положении, оказание социальной поддержки	В течение года	Социальный педагог
	Профилактическое направление		
19	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	по отдельному плану	Социальный педагог
20	Участие в работе городской Комиссии по защите прав несовершеннолетних	по плану госадминистрации г.Дубоссары	Социальный педагог
21	Проведение индивидуальных и групповых лекций и бесед с обучающимися по различным аспектам первичной профилактики употребления ПАВ, о вреде алкоголизма, наркомании и курения	В течение года	Социальный педагог
22	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися склонных к	2 раза в месяц	Социальный педагог

	девиантному и аддиктивному поведению		
23	Проведение акции ко Дню борьбы со СПИДом, классного часа «Что нужно знать о ВИЧ-инфекции и СПИДе», разработка буклетов и памяток	декабрь	Социальный педагог
24	Проведение мероприятий по профилактике ЗОЖ: - «Коридор безопасности», тренинговое занятие; -«Мифы и реальность об алкоголе», классный час с элементами интерактивной игры; -«Репродуктивное здоровье», практико-ориентированный семинар; - «Мой выбор», дискуссионная площадка; - «Я счастлив, что живу», тренинговое занятие; - просмотр фильма «Гараж», дискуссия -«Как выйти из конфликтной ситуации?», практический семинар	Ноябрь-апрель	Социальный педагог
	Организационно-методическое направление		
25	Составление плана и отчета о работе за год	Июнь-август	Социальный педагог
26	Подготовка и участие в педсоветах, семинарах, совещаниях	По плану работы техникума	Социальный педагог
27	Участие в работе Республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов	По плану РМО	Социальный педагог
28	Изучение методической литературы, разработка классных часов, бесед, лекций	В течение года	Социальный педагог

РАБОТА ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА

Цель: психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, способствующее оптимальному личностному и профессиональному развитию высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Создание психологически – безопасной образовательной среды в техникуме как условия обеспечивающего позитивное развитие всех ее участников, создание благоприятного психологического микроклимата в группах.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся первого курса в период адаптации, выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации .

3. Оказание помощи обучающимся в изучении своих возможностей, особенностей личности и определении на их основе перспектив личностного и профессионального самоопределения и становления.
4. Психолого-педагогическое сопровождение педагогов, сохранение психологического здоровья педагогов.
5. Содействие педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития обучающихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обращая внимание на охрану психического здоровья, личностное и профессиональное становление обучающихся на разных этапах обучения.
6. Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся на разных этапах обучения с целью анализа, оценки и отслеживания динамики их профессионального и личностного становления.
7. Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам самопознания, обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, межличностных взаимоотношений.
8. Консультирование педагогов, мастеров п/о по вопросам работы с обучающимися.
9. Индивидуальная и групповая работа с обучающимися сиротами и обучающимися, оставшимися без попечения родителей их социально-психологическая адаптация.
10. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, способствующие личностному и профессиональному становлению обучающихся.
11. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся склонных к девиантным формам поведения.
12. Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы по направлениям деятельности	объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
I	Психолого-педагогическое просвещение и профилактика				
1	Мероприятия по адаптации обучающихся к новым условиям обучения в техникуме	Обучающиеся I курса, классные руководители, педагоги, мастера производственного обучения	I семестр	Беседы, дискуссии, психологический практикум, флэштренинг, тренинговые занятия, родительские собрания, семинары, оформление стенда, круглые столы	Разработки тренинговых занятий, семинаров, родительских собраний, выступлений и т.д.

2	Работа с родителями направленная на адаптацию обучающихся I курса	Родители	I семестр	Беседы, родительские собрания, памятные листы , буклеты	Разработки родительских собраний, памятных листов, буклетов
3	Мероприятия по созданию безопасной психологической среды в техникуме				
	«Психологическая безопасность образовательной среды как фактор формирования психологического здоровья педагогов и обучающихся»	педагоги	октябрь	Практико-ориентированный семинар	Разработка семинара
	«Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся склонных к асоциальному поведению»	педагоги	январь	Дискуссионная площадка	Разработка мероприятия
	«Профилактика суицидального поведения обучающихся техникума»	педагоги	март	буклет	Разработка буклета
	«Буллинг в студенческой среде: причины, возможности преодоления»	Обучающиеся I курса	ноябрь	Дискуссия, просмотр соц. ролика «Розыгрыш»	Разработка мероприятия
	«Осторожно: конфликт!»	обучающиеся	декабрь	Буклет - памятка	Разработка буклета-памятки
	«Предотвращение и решение конфликтных ситуаций»	Обучающиеся II курс	февраль	Психологический семинар	Разработка семинара
4	Пополнение материалами странички педагога-психолога на сайте техникума	обучающиеся, педагоги	В течение года	Сайт техникума	Материалы на сайте
5	Проведение родительских собраний по запросу классных руководителей «Особенности адаптации первокурсников в техникуме» «Особенности развития личности в подростковом возрасте» «Семейные конфликты и способы их разрешения» «Роль семьи в профилактике правонарушений у детей, формирование потребности в ЗОЖ»	Родители	В течение года	Родительское собрание	Разработки родительских собраний

	«Профилактика суицида среди подростков»				
6	Неделя психологии (по отдельному плану)	обучающиеся, педагоги	ноябрь	Акции, анкетирование, классный час, занятие с элементами интерактивной игры, диспут, психологический семинар	План проведения Недели психологии, разработки классного часа, занятие с элементами интерактивной игры, диспута, психологического семинара
7	Профилактика здорового образа жизни: - «Жизнь как высшая ценность» - «Мое здоровье – это мое личное дело?» - «Как управлять гневом» - «Мой выбор» - «Мифы и реальность: курение, алкоголь, наркотики» - «Сквернословие – это болезнь?» - «Способы саморегуляции эмоционального состояния» - «Экзамен без стресса: реальность или вымысел»	Обучающиеся I, II, III курс	Октябрь- апрель	Диспут, психологический семинар, флэштренинг, психологический практикум, тренинговое занятие, занятие с элементами интерактивной игры, психологическая игра	Разработки мероприятий
8	«Учет особенностей оценки и подбора персонала при устройстве на работу»	III курс	февраль	Психологический практикум	Разработка практикума
9	«Культура поведения и общения»	II курс	февраль	Деловая игра	Разработка мероприятия
10	«Некоторые трудности профессиональной адаптации»	обучающиеся III, IV курс	март	Дискуссионная площадка	Разработка семинара
11	«Путь к успеху»	обучающиеся III, IV курс	апрель	квест	Разработка квеста
II	Психолого-педагогическая диагностика				
1	Посещение занятий с целью изучения	обучающиеся I	Сентябрь-	наблюдение	Протоколы

	индивидуально-типологических особенностей обучающихся I курса и процессом адаптации	курса	ноябрь		наблюдения
2	Интервьюирование обучающихся, классных руководителей, мастеров производственного обучения с целью выявления обучающихся «группы риска»	обучающиеся, классные руководители,	I семестр	интервьюирование	Запись в журнале
3	Посещение занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения психологического микроклимата в группах	I, II курс	В течение года	наблюдение	Протоколы наблюдения
4	Беседы с классными руководителями, преподавателями с целью диагностики неуспевающих обучающихся	Классные руководители, преподаватели	В течение года	Наблюдение, сбор, обработка и интерпретация данных	Записи в журнале
5	Диагностика индивидуально-типологических особенностей обучающихся, склонности к отклоняющемуся поведению	обучающиеся	В течение года	Индивидуальное тестирование	Протоколы исследования
6	«Уровни профессиональной направленности» Т.Д.Дубовицкая	I курс	сентябрь	тестирование	Протоколы исследования, аналитическая справка
7	«Диагностика самооценки психических состояний Г.Айзенка»	I курс	сентябрь	тестирование	Аналитические справки
8	Диагностика уровней тревожности методика Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	I курс	октябрь	тестирование	Аналитические справки
9	Методика исследования адаптированности студентов Т.Д.Дубовицкой	I курс	ноябрь	тестирование	Аналитическая справка
10	Диагностика коммуникативных способностей	Группа №21,25	ноябрь	тестирование	Аналитическая справка
11	Изучение психологического микроклимата в группах	I курс	декабрь	Наблюдение, тестирование	Протоколы наблюдения, тестирования
12	Мониторинг уровней профессиональной направленности студентов методика Т.Д.Дубовицкой	III курс	январь	тестирование	аналитическая справка

12	Мониторинг уровней самооценки, тревожности у обучающихся	III курс	февраль	Тестирование	Аналитическая справка
13	Диагностика уровней тревожности методика Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	I, II курс (индивид)	апрель	Посткоррекционная диагностика	Аналитическая справка
14	Исследование самооценки личности С.А.Будасси	I,II курс (индивид)	апрель	Посткоррекционная диагностика	Аналитическая справка
15	Изучение степени удовлетворенности обучающимися, родителями различными аспектами процесса обучения в техникуме	Обучающиеся, родители	Март-май	анкетирование	Аналитические справки
16	Изучение оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников техникума	работодатели	Февраль - май	анкетирование	Аналитическая справка
17	Обработка результатов проведенных исследований, составление рекомендаций	Студенты, преподаватели, классные руководители	В течение года	Анализ и интерпретация полученных данных	аналитические справки
18	Проведение индивидуальной диагностики	обучающиеся, педагоги	В течение года	Методы диагностики	Протоколы исследования
III Коррекционно-развивающая работа					
1	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися склонными к девиантному поведению	I, II курс	Февраль-апрель	Индивидуальные занятия	Разработка занятий
2	Занятия, направленные на актуализацию индивидуальных коммуникативных способностей и умений обучающихся (по А.П. Ершовой, Н.Ю. Хряцовой, Н.В. Ключевой)	21, 25 группа	декабрь-апрель	Групповые занятия	Программа
3	Занятия с обучающимися сиротами и оставшимися без попечения родителей	Обучающиеся I, II курс	В течение года	Индивидуальные занятия	Разработка занятий
4	Занятия по развитию уверенности и снятия тревожности	обучающиеся	ноябрь- май	Индивидуальные занятия	Разработка программы занятий
5	Коррекционно-развивающая работа по социальной интеграции и профессионального становления обучающихся с ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ	Октябрь -май	Дискуссии, психологические семинары, практические	Разработка мероприятий, занятий

				занятия, индивидуальные занятия, игровые методы	
6	Развитие умений и навыков работы с текстом, обучение современным приемам и методам запоминания	Обучающиеся I курс	Ноябрь-декабрь	Практико-ориентированный семинар, разработка буклетов-памяток	Разработка мероприятия, буклетов
7	Развитие психологических качеств и навыков самопрезентации при поиске и устройстве на работу у обучающихся выпускных групп: - психологический семинар на тему: «Работы трудный поиск. Особенности поведения при собеседовании» - психологический практикум на тему: «Как вести себя с работодателем» - практические занятия «Психология делового общения» - деловая игра: «Я ищу работу»; - дискуссия «Мой образ профессионала»	Обучающиеся III, IV курса	Ноябрь - апрель	Психологический семинар, психологический практикум, практические занятия, деловая игра	Разработка семинара, психологического практикума лекции, деловой игры, беседы
IV	Консультативная деятельность				
1	Индивидуальное и групповое психологическое консультирование обучающихся по проблемам обучения, взаимодействия и личностного развития	обучающиеся	По мере необходимости	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале, статистический отчет
2	Консультирование обучающихся выпускных групп по вопросам профессионального самоопределения	Обучающиеся выпускных групп	В течение года	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
3	Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, мастерам производственного обучения и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания	обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале, статистический отчет

4	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп по результатам индивидуального и группового исследования обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	Классные руководители	В течение года	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
5	Осуществление консультирования и оказания психологической помощи педагогам: - по вопросам профессионального выгорания; - по индивидуальным запросам; - по вопросам оптимизации педагогического процесса.	Педагоги	В течение года	Индивидуальные и групповые консультации	Записи в журнале, статистический отчет
6	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп по результатам исследования обучающихся «группы риска»	Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
7	Индивидуальная работа с обучающимися сиротами и оставшимися без попечения родителей, «группы риска»	обучающиеся	В течение года	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
8	Индивидуальная работа с родителями по вопросам детско-родительских отношений, воспитания и обучения	родители	В течение года	Индивидуальные консультации	Записи в журнале, статистический отчет
V	Организационно-методическая деятельность, экспертная работа				
1	Планирование работы педагога-психолога на 2021-2022 учебный год	Обучающиеся , педагоги, родители	июнь	планирование	Годовой план работы
2	Участие в работе заседаний РМО педагогов-психологов и социальных педагогов	Члены РМО	Ноябрь - март	По отдельному плану	Программы заседаний РМО
3	Участие в работе РНМС		Согласно плана	По отдельному плану	Программа заседания РНМС
4	Участие в работе комиссии по защите прав несовершеннолетних при госадминистрации г.Дубоссары с целью организации комплексного всестороннего сопровождения студентов,		По плану госадминистрации		

	испытывающих различного рода трудности				
5	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Обучающиеся, педагоги, родители	По плану техникума		
6	Подготовка материалов к педагогическим советам, семинарам	педагоги	В течение года		Разработки педсоветов, семинаров, выступлений
7	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки занятий, программ	обучающиеся, педагоги, классные руководители	В течение года	анализ	Подборка инструментария, программы, занятия
8	Размещение информационных материалов на сайте техникума	обучающиеся, педагоги, классные руководители	В течение года		Разработка рекомендаций, подборка материалов по запросу
9	Продолжить работу по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психолого-педагогического сопровождения, материалов психологического исследования		В течение года		Методический комплекс
10	Составление аналитического и статистического отчета о проделанной работе за год		июнь	Анализ деятельности	Аналитический и статистический отчет

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Текущая деятельность		
Профилактический ремонт и замена приборов и сетей водоснабжения и водоотведения, замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	сантехник
Технический осмотр приборов сантехнического оборудования и водоснабжения	Ежедневно	сантехник
Ремонт водостоков учебного корпуса № 1 по ул. Энергетиков 7		
Технический осмотр системы теплоснабжения во время отопительного сезона	Ежедневно	сантехник
Профилактический ремонт системы теплоснабжения	По мере необходимости	сантехник
Технический осмотр систем электроснабжения освещения, электроснабжения в учебных и административных кабинетах	Раз в неделю	электрик
Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения	По мере необходимости	электрик
Ремонт окон, дверей в учебных и административных кабинетах, запасных выходов	По мере необходимости	плотник
Уборка учебных кабинетов и учебных корпусов, туалетов	Ежедневно	коменданты, уборщики
Остекление окон в учебных кабинетах и административных помещениях	По мере необходимости	плотник
Опрессовка системы отопления зданий	До 25 августа	Зам. по АХЧ
Приёмка готовности к работе тепловой системы	До 28 августа	Зам. по АХЧ
Текущий ремонт зданий, сооружений, кабинетов теоретического обучения и учебных мастерских, клуба.	По мере необходимости	Зам. по АХЧ
2.Перспективная деятельность		
Заключение договоров на водоснабжение, электроснабжение санитарно-гигиеническое обслуживание, теплоснабжение. Обеспечение материалами.	Январь – февраль	Директор
Составление заявки на материальное обеспечение хозяйственных работ	Март	Зам. по АХЧ
Составление Дефектных актов на капитальный ремонт зданий и сооружений	Январь	Зам. по АХЧ
Работа по установке и монтажу пожарно-охранной сигнализации	В течение года	Зам. по АХЧ
Ремонт фасадов учебного корпуса №2	В течение года	Зам. по АХЧ
Ремонт кровель учебных корпусов	Согласно плана Фонда	

	капитальных вложений	
3. Мероприятия по подготовке к новому учебному году		
Освещение учебных кабинетов, мастерских, общежития	Август	Зам. по АХЧ
Ревизия электрощитов в учебных корпусах и общежитии	Август	Зам. по АХЧ
Утепление учебных кабинетов	Сентябрь	Зав. кабинетами
Уборка веток во дворе, срез аварийно-опасных деревьев в учебных корпусах .	Июль - август	Зам по АХЧ
Очистка запасных выходов		
Электроосвещение территории	Август	Зам. по АХЧ.
Проверка работоспособности противопожарных кранов	Август	Зам. по АХЧ
Подготовка к отопительному сезону в учебных корпусах	Август	Зам. по АХЧ.
Проверка состояния системы отопления к новому отопительному сезону в учебных и административных помещениях	Сентябрь	Зам. по АХЧ..
Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	Зам. по АХЧ.
4. Материально техническое обеспечение		
Осмотр учебных кабинетов и помещений	Март - апрель	Комиссия
Составления перечня работ по подготовке учебных кабинетов и помещений к новому учебному году	Май	Зам. по АХЧ.
Составления плана технических работ по подготовке организации образования к новому учебному году	апрель	Зам. по АХЧ.

--	--	--