

## Положение о комиссии по противодействию коррупции.

### I. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее Положение) о комиссии ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум» (далее техникум) по противодействию коррупции (далее Комиссия) определяет порядок её формирования, состав, основные цели и задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности и взаимодействия.
2. Комиссия является совещательным органом и действует на основе принципов законности, признания, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, необратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Комиссия создается для координации деятельности должностных лиц и органов управления Техникума в целях предупреждения, выявления и устранения причин и фактов коррупции, условий, способствующих их возникновению в техникуме.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Приднестровской Молдавской Республики от 01 ноября 2017 года № 281-3-VI «о противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Президента ПМР, Уставом техникума, настоящим Положением.

### II. Состав и порядок работы комиссии..

5. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя техникума.
6. Комиссию возглавляет председатель
7. Состав комиссии формируется из числа должностных лиц и работников техникума и должен включать не менее 5 (пяти) человек.
8. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
10. Член Комиссии принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.
11. Заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя проводит заседания Комиссии.

## 12. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии
- оформляет протоколы Заседания Комиссии.

## 13. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания;
- информирует педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в техникуме.

14. Заседания Комиссии проводятся согласно плану не реже одного раза в семестр.

## III. Основная задача Комиссии.

15. Основной задачей Комиссии является осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в техникуме;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников техникума по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

16. Координировать деятельность техникума по реализации мер противодействия коррупции.

17. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета техникума по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов, по вопросам относящимся к ее компетенции.

18. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и работников.

19. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц техникума, в том числе о выполнении решений Комиссии.

20. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в техникум:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в техникуме;
- уведомления о результатах проверок деятельности соответствующего исполнительного органа государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях в части, касающейся техникума;
- акты прокурорского реагирования о выявленных правонарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности техникума, проведенных соответствующим исполнительным органом государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

21. Создавать рабочие группы (в случае необходимости) по вопросам, рассматриваемым Комиссией.