ПЛАН

антикоррупционного просвещения обучающихся ГОУ СПО "Дубоссарский индустриальный техникум"

№п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Результат реализации мероприятия
Создание условий для принятия организационно-управленческих решений по вопросам противодействия коррупции				
1	Создание в техникуме комиссии по вопросам антикоррупционного просвещения обучающихся	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе	Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся
2	Организация личного приема граждан руководителем техникума	По графику	Директор	Выявление фактов коррупционных действий в техникуме и своевременное реагирование на них администрацией техникума
3	Организация и проведение "прямых линий" со студентами техникума по вопросам антикоррупционного просвещения, в том числе в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	1 раз в квартал	Директор	Выявление недостатков и корректировка деятельности в области антикоррупционного просвещения
Разработка и актуализация локальных нормативных актов				
1	Разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции	Декабрь	Заместитель директора по учебной работе	Нормативное обеспечение и регламентирование деятельности педагогических работников и обучающихся в целях предотвращения возможных конфликтов интересов.
2	Разработка и утверждения положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	Декабрь	Директор	
3	Актуализация правил профессиональной этики педагогических работников.	Ноябрь	Педагог - организатор	
Антикоррупционное просвещение обучающихся				
1	Актуализация рабочей программы дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" (включение раздела "Антикоррупционная и правовая	октябрь	Методист	Повышение знаний обучающихся о антикоррупционной и правовой политике Приднестровской Молдавской Республики

	политика в Приднестровской Молдавской Республике")			
2	Оформление раздела "Антикоррупционное просвещение" на официальном сайте техникума.	ноябрь	Методист по информатизации образования	Актуализация информации на сайте техникума о текущем состоянии образовательной деятельности и деятельности в противокоррупционной области
3	Организация групповых и родительских собраний на тему: "Ознакомление с Законом ПМР от 1 ноября 2017 г. № 281-3-VI "О противодействии коррупции" и локальными нормативными актами	Декабрь - март	Педагог - организатор	Взаимодействие с гражданским обществом, повышение открытости деятельности техникума.
4	Проведение встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов	ежеквартально	Педагог - организатор	Повышение правовой грамотности в антикоррупционном аспекте
5	Тематические семинары антикоррупционной направленности: - Типология коррупционных отношений. Виды коррупции. - Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.	Декабрь апрель	директор	Повышение уровня информированности педагогических работников и обучающихся о видах и формах коррупции, а также ответственности за коррупционные деяния, формирование антикоррупционного мировоззрения
6	Подготовка и распространение среди обучающихся и педагогических работников методических материалов антикоррупционной направленности	В течение учебного года	Преподаватели истории и обществознания	Повышение уровня информированности педагогических работников и обучающихся о видах и формах коррупции, а также ответственности за коррупционные деяния, формирование антикоррупционного мировоззрения
7	Круглый стол "9 декабря - всемирный день борьбы с коррупцией"	Декабрь	Педагог - организатор	Мотивирование обучающихся к обсуждению аспектов коррупции, укреплению гражданской позиции
Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.				

1	Предоставление образовательных услуг в области получения среднего и начального профессионального образования, профессиональной подготовки и переподготовки в соответствии с требованиями законодательства	В течение учебного года	Администрация	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
2	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение учебного года	Директор	Соблюдение требований к порядку получения, учета, хранения и выдачи документов государственного образца
3	Участие органов студенческого самоуправления в распределении стипендиального фонда, организации быта	В течение учебного года	Педагог - организатор	Принятие решений, затрагивающих права и интересы обучающихся с учетом мнения совета студентов
4	Привлечение представителей работодателей к проведению промежуточной и итоговой государственной аттестации	В соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по учебной работе, заведующий практикой	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.