

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ
ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум»»
на 2023 -2024 учебный год

Единая методическая тема:

Совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п\п	Наименование разделов	Страницы
1	Введение	2 - 3
2	Работа педагогического совета	4
3	Работа методического совета	5 - 7
4	Учебная работа	8 - 15
5	Учебно – производственная работа	16 - 19
6	Методическая работа	19 - 25
7	Воспитательная работа	25 - 35
8	Библиотечная работа	36 - 40
9	Работа социального педагога	40 - 46
10	Работа педагога - психолога	46 - 52
11	Физкультурно – спортивная работа	53 - 57
11	Административно - хозяйственная работа	57 - 59
12	План внутреннего контроля	Приложение №1

ВВЕДЕНИЕ.

Педагогический коллектив ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум» в 2022 – 2023 учебном году все свои усилия направил на:

- получение аккредитации по профессии начального профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер - кассир комплексы и по программам профессиональной подготовки по профессиям 13453 Маляр строительный и 16675 Повар;
- совершенствование качества образования в современных условиях. Для этого на протяжении учебного года велась работа по диагностике вновь поступившего контингента, выявлению личностных качеств обучающихся, их корректировке с целью подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов на выпуске. Анализ итоговой аттестации показал, что аттестованы на отлично 38,5 %, на хорошо – 40,7%; 20,8% выпускников аттестованы на удовлетворительно. Диплом с отличием выдан 5 выпускникам – 5,2 %;
- участие в республиканских и международных студенческих научно - практических конференциях, конкурсах и фестивалях;
- работа с кадровым потенциалом в плане повышения квалификации и аттестации. Шесть педагогических работника техникума повысили свою квалификацию на курсах при ГОУ ДПО ИРО и ПК. Аттестованы на присвоение высшей квалификационной категории – преподаватель физического воспитания, первой квалификационной категории заведующий практикой, второй квалификационной категории четыре педагогических работника.
- реализацию единой методической темы: *Совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.*
- развитие волонтерского движения;
- реализацию программы «Здоровье», принятой в 2018 году, в рамках которой проводится Спартакиада техникума, под девизом «Спорт для всех» и другие мероприятия физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности.
- работа над пополнением учебно – материальной базы кабинетов теоретического обучения, учебных мастерских по всем подготавливаемым профессиям и специальностям;
- работа над пополнением Электронной библиотеки учебниками и учебными пособиями;
- работа по проведению демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям стандартов ТОП 50.

Основные задачи и пути их решения на предстоящий учебный год.

Исходя из анализа проделанной работы на 2023 -2024 учебный год вытекают следующие задачи:

- Совершенствование процедуры проведения демонстрационного экзамена;
- Обеспечение качества образования, соответствующего государственным образовательным стандартам и запросам работодателей;
- Работа с работодателями в плане выявления потребности в рабочих и специалистах различного профиля;
- Реализация практико - ориентированного (дуального) образования по профессиям Тракторист, Машинист насосных установок, Повар;

- Планомерная работа с педагогическим коллективом в плане самообразования, повышения квалификации, аттестации на присвоение квалификационной категории, получение дополнительной специальности и прохождение стажировки на профильных предприятиях;
- Методическую работу направить на реализацию единой методической темы;
- Раскрытие и развитие инновационного потенциала педагогов;
- Воспитательную работу направить на совершенствование воспитательных программ и развитие волонтерской деятельности;
- Сохранение уровня здоровья обучающихся и работников техникума;
- Приобретение учебной литературы и создание электронной библиотеки;
- Качество подготовки учебно – программной документации и ее разработка с учетом требований нормативных документов и запросов работодателей;
- Сохранение и укрепление материально – технической базы;
- Переход на электронный документооборот.

Исходя из анализа деятельности за истекший учебный год и задач на 2023 – 2024 учебный год вытекают следующие проблемы:

1. Капитальный ремонт коммуникаций общежития;
2. Капитальный ремонт кровель учебных корпусов, сельхозлаборатории, гаража на 11 боксов;
3. Капитальный ремонт внутреннего фасада учебного корпуса №2 ;
4. Установки в помещениях охранно – пожарной сигнализации;
5. Капитальный ремонт внутренних дорог, подъездных путей, тротуаров;
6. Замена оконных и дверных блоков;
7. Работа по привлечению молодых кадров;
8. Работа по сетевому взаимодействию с ИТИ ПГУ;
9. Расширение электронной библиотеки.

РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

№ п\п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	1. О задачах и направлениях деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год 2. Об итогах приема обучающихся на 2023 – 2024 учебный год. 3. Вопросы организационного характера	август
2	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. «Успешный преподаватель... Успешный студент... Взаимодействие — взаимопонимание — сотрудничество» 3. Вопросы организационного характера.	ноябрь
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О допуске обучающихся к промежуточной аттестации. 3. Вопросы организационного характера	декабрь
3	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам первого полугодия 2023 - 2024 учебного года. 3. Анализ применения преподавателями дистанционных образовательных технологий.	январь
5	1. О выполнении решения предыдущего заседания. 2. Об итогах реализации единой методической темы. 3. О контрольных цифрах приема абитуриентов на 2024 - 2025 учебный год.	апрель
6	1. О выполнении решений предыдущего заседания 2. О качестве образования по итогам учебного года. 3. Награждение педагогических работников по итогам учебного года. 4. Рассмотрение плана работы техникума на 2024– 2025 учебный год.	июнь

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума для обеспечения повышения квалификации педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

Задачи Методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения основных профессиональных образовательных программ;
- организация консультирования преподавателей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно- методического;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- содействие профессиональному становлению начинающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими организациями профессионального образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области профессионального образования;
- содействие развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Срок	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Август	1. Об обсуждении плана методической работы техникума на 2023-2024 уч. год: – Об организации работы ЦМК в 2023-2024 учебном году – О сроках аттестации преподавателей в 2023-2024 учебном году – О графике повышения квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году – О плане мероприятий в неделю науки в ПМР (06.11 по 10.11.2023)	Супильник В.П.
	2. О рассмотрении основных профессиональных образовательных программ по специальностям: – 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) профессиям: – 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 45.01.09 Повар, кондитер	Супильник В.П., Сербина Н.А Турта С.Я. Канна Ю.Ф. Грекул Н.А. Хаустова Т.Э. Крачун В.П.
	3. О рассмотрении плана работы Школы педагогического мастерства	Супильник В.П.
	4. О результатах контроля – Наличие календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам и профессиональным	Супильник В.П.

	модулям	
	5. Разное	Супильник В.П.
Октябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания методического совета	Супильник В.П.
	2. О подготовке к проведению Недели Науки во имя Мира и развития	Супильник В.П., Головач М.В.
	3. Об организации и проведении заседаний РМО на базе техникума	Супильник В.П.
	4. О подготовке к методическому практикуму: «Педагогические технологии, как средство интенсификации учебно познавательной деятельности обучающихся»	Супильник В.П.
	5. О результатах контроля – Контроль учебно-методического комплекса по профессии: <i>2.23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.</i>	Супильник В.П.
Декабрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Супильник В.П.
	2. О результатах работы ЦМК за I полугодие 2023 – 2024 учебного года	Председатели ЦМК
	3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической продукции, разработанной педагогами	Супильник В.П., педагоги
	4. О подготовке к семинару «Особенности подготовки и проведения учебного занятия. Формы и средства контроля результатов обучения»	Супильник В.П. Председатели ЦМК
	5. О результатах контроля. – Организация, проведение и итоги проведения профессионально-предметных недель – Документация цикловых методических комиссий – Анализ посещенных учебных занятий, занятий учебной практики	Супильник В.П.
Февраль	1. О выполнении решений предыдущего заседания МС	Супильник В.П.
	2. О подготовке к круглому столу «Роль педагога в создании эффективной образовательной среды»	Супильник В.П. Смокина Л.С.
	3. Рассмотрение и утверждение учебно-методической продукции, разработанной педагогами	Супильник В.П.
	4. О подготовке к студенческой научно-практической конференции	Супильник В.П.
Июнь	1. О выполнении решений предыдущего заседания	Супильник В.П.

2. Об итогах методической работы техникума за 2023-2024 учебный год. Анализ работы над методической темой техникума	Супильник В.П.
3. О результатах контроля. – Наличие рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (набор 2024-2025 учебный год) – Документация цикловых методических комиссий – Организация, проведение и итоги проведения профессионально-предметных недель – Анализ посещенных учебных занятий, занятий учебной практики	Супильник В.П.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Целью учебной работы на 2023-2024 учебный год является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего и начального профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям

Задачи учебной работы:

- ✓ разработка локальных актов, регламентирующих учебный процесс;
- ✓ создание условий для повышения эффективности образовательного процесса и сохранности контингента обучающихся через совершенствование видов деятельности преподавателей;
- ✓ осуществление мониторинга успеваемости и посещаемости обучающихся, разработка мероприятий по повышению показателей «средний балл», «% качества», «% успеваемости»;
- ✓ совершенствование форм индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися, формирование оптимальных условий для сохранности контингента;
- ✓ организация систематического контроля за выполнением учебных планов, качеством проведения учебных занятий, расписания и замены учебных занятий.
- ✓ формирование основных профессиональных образовательных программ по специальностям для набора 2024 года

8

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
	Организационное обеспечение учебного процесса дневного отделения			
1	Планирование учебной работы на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по учебной работе	План учебной работы
2	Составление педагогической нагрузки. Произведение расчета часов по учебным группам, составление тарификации преподавателей на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по учебной работе	Приказ
3	Анализ результатов мониторинга качества образования за 2022-2023 учебный год. Основные направления учебной деятельности	август	Заместитель директора по учебной работе, зав.практикой	Отчет учебной деятельности

4	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	август	Заместитель директора по учебной работе, зав.практикой	график учебного процесса
5	Составление, согласование и утверждение расписания учебных занятий - на I и II семестры	август-сентябрь, январь	Заместитель директора по учебной работе	расписание учебных занятий, согласованное с ГУ «Дубоссарский центр гигиены и эпидемиологии»
6	Составления графика повторной аттестации ликвидации обучающимися академических задолженностей за предыдущий семестр	август-сентябрь, январь	Заместитель директора по учебной работе	график повторной промежуточной аттестации
7	Составление графиков промежуточной аттестации	октябрь, декабрь, апрель, май, июнь	Заместитель директора по учебной работе	график промежуточной аттестации
8	Утверждение графика консультаций на I, II семестр	сентябрь, январь	Заместитель директора по учебной работе	графики консультаций
9	Оформление журналов учета учебных занятий	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители	журналы учета учебных занятий
10	Оформление зачетных книжек, студенческих билетов обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, секретарь учебной части, классные руководители	
11	Своевременная корректировка расписания учебных занятий (в связи с вычиткой часов, составление замен)	по мере необходимости	Заместитель директора по учебной работе	замены занятий
12	Подготовка необходимой учебной документации для организации учебного процесса: - аттестационные ведомости, - ведомости успеваемости, посещаемости - зачетные книжки	в течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе	учебная документация по группам

	- студенческие билеты			
13	Утверждение тематики курсовых работ: - <i>гр.№301</i> ПП.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров - <i>гр.№304</i> ПМ.02 Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей ПМ.03 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей - <i>гр.407</i> ПМ.02 Участие в разработке информационных систем - <i>гр.№ 207</i> ПМ.01 Проектирование цифровых устройств МДК.01.02 Проектирование цифровых устройств	до 30 сентября	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели	приказ
14	Организация выполнения обучающимися курсовых работ: - подготовка приказа об утверждении тем курсовых работ и закрепление руководителей - контроль соблюдения графика выполнения курсовых работ; - организация защиты курсовых работ	сентябрь, декабрь, февраль, март	Заместитель директора по учебной работе	
15	Организация выполнения и защита индивидуальных проектов в группах: <i>Гр.№104 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)</i> – ОДП.03 Физика (с основами астрономии); <i>Гр.№13 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</i> – ОДБ.08 Химия	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по учебной работе, руководители индивидуальных проектов	
16	Разработка проектов приказов: - об утверждении тем индивидуальных проектов; - приказ о закреплении тем и руководителей	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	

	индивидуальных проектов, обучающихся			
17	Организация проведения промежуточной аттестации: - составление и утверждения графика проведения промежуточной аттестации; - утверждение контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации(контрольно-измерительных материалов, экзаменационных билетов); - проведение педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации	октябрь, декабрь, апрель, май, июнь	Заместитель директора по учебной работе	график промежуточной аттестации, приказ о допуске к промежуточной аттестации
18	Организация работы стипендиальной комиссии	один раз в месяц	Заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор, зав практикой, секретарь учебной части	приказ
19	Организация работы со студентами, имеющими академические задолженности по дисциплинам за семестр, текущую аттестацию	до 01 октября, до 15 февраля	Заместитель директора по учебной работе	справка
20	Подготовка и оформление статистических отчетов (1 СПО, контингент)	сентябрь, до 5 октября, январь, июнь	Заместитель директора по учебной работе	отчеты
21	Педагогический совет: 1.«Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр» 2. Результаты успеваемости обучающихся всех курсов и форм обучения за второй семестр,	январь июнь	зам. директора по УР, зав практикой, преподаватели, классные руководители	

	перевод на следующий курс обучения. Рассмотрение кандидатур на получение государственной стипендии Президента ПМР			
22	Организация и проведение малых педсоветов по допуску обучающихся к промежуточной аттестации	октябрь, декабрь, апрель, май, июнь	Заместитель директора по учебной работе, зав практикой, преподаватели	Приказы о допуске к промежуточной аттестации
23	Оформление нормативной документации выпускных групп по специальностям и профессиям: 2.13.02.07 Электроснабжение (по отраслям); 2.09.02.04 Информационные системы (по отраслям) 2.08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ; 2.23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 5.43.01.09 Повар, кондитер;	апрель-июнь	Заместитель директора по учебной работе,	сводные ведомости групп
24	Проведение инструктивных совещаний с преподавателями, классными руководителями	по необходимости	Заместитель директора по учебной работе	
25	Родительские собрания по курсам	сентябрь	Администрация	протокол
26	Совершенствование форм работы по сохранению контингента обучающихся: - работа Административного совета; - Совета по профилактике; - работа с классными руководителями; - работа с родителями, информирование родителей о результатах успеваемости, посещаемости и дисциплины обучающихся;	в течение года	Администрация, преподаватели, классные руководители	

27	Контроль выполнения учебных планов, сверка часов по выполнению педагогической нагрузки преподавателями	декабрь, май-июнь	Заместитель директора по учебной работе	журналы учета учебных занятий
28	Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам	март	Заместитель директора по учебной работе, председатель ЦМК преподаватели	
29	Оформление заявки на изготовление документов государственного образца об образовании	до 25 декабря до 25 мая	Заместитель директора по учебной работе	
30	Подготовка отчета о деятельности учебной части за 2023-2024 учебный год	июнь	Заместитель директора по учебной работе	отчет учебной деятельности
31	Организация работы по актуализации (обновлению) компонентов ОПОП реализуемых специальностей и профессий (по необходимости)	апрель-май	Заместитель директора по учебной работе методист, зав практикой	
32	Совершенствование локальной нормативно-правовой базы обеспечения реализации профессионального образования на основе действующих ГОС СПО/НПО	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, методист, зав практикой	
33	Подведение итогов текущей и промежуточной аттестации, поощрение лучших обучающихся, организация работы с неуспевающими обучающимися	ноябрь, январь, апрель, июнь	Заместитель директора по учебной работе	справка
34	Организация информационно-библиотечного обеспечения учебного процесса (работа над пополнением библиотеки новой учебно-методической литературой)	в течение года	Заместитель директора по учебной работе	

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса				
1	Формирование ОПОП для набора 2024 года по специальностям и профессиям: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 23.01.17 Матер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 43.01.09 Повар, кондитер	май-июнь	Заместитель директора по учебной работе, зав практикой, методист	
2	Разработка рабочих учебных планов по специальностям и профессиям для набора на 2024-2023 учебный год: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	апрель -июнь	Заместитель директора по учебной работе	учебные планы
3	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации КТП преподавателей	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, зав практикой, методист	КТП
Организация системы мониторинга качества учебной деятельности				
1	Организация входного контроля уровня знаний для обучающихся I курса по общеобразовательным дисциплинам: математика, русский язык, химия, биология, физика, И и ИКТ	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели	справка
2	Организация проведения «Административных» контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся первого и второго курса по дисциплинам общеобразовательного цикла: математика, русский язык, химия, биология,	февраль	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели	график, справка

	физика			
3	Организация проведения «Административных» контрольных работ на соответствие уровня знаний обучающихся II-IV курсов по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам	февраль	Заместитель директора по учебной работе преподаватели	график, справка
4	Мониторинг успеваемости и посещаемости (ведомости текущей, промежуточной и семестровой аттестации)	сентябрь-октябрь, февраль-март, январь, июнь	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели, руководители учебных групп	справка
5	Контроль остаточных знаний обучающихся выпускных групп на соответствие уровня знаний по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам: ✓ ОП.07 Основы проектирования баз данных гр.№407; ✓ МДК.03.01 Ремонт и наладка устройств электроснабжения гр.№ 404; ✓ МДК.02.01Технология выполнения облицовочных работ плитками и плитами гр.№ 32; ✓ МДК.02.01 Техническое обслуживание автомобилей гр.№ 33; ✓ МДК. 03.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок гр.№45	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе	справка

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА.

Цель: «Создание здоровой социокультурной среды для становления и развития личности выпускника способного самостоятельно и ответственно использовать приобретенные профессиональные компетенции в профессиональной деятельности».

Задачи:

1. Повышение конкурентно способности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда.
2. Продолжение работы по повышению уровня педагогической компетентности мастеров производственного обучения.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Документ о подготовке \ исполнении
1	Разработка и утверждение рабочих учебных планов в соответствии с Государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям на 2023 – 2024 учебный год	Июнь - август	Зав практикой Зам по УР	Учебные планы
2	Утверждение и согласование рабочих программ, программ учебной и производственной практики	Июнь - август		Приказ
3	Подготовка учебных мастерских и лаборатории к новому учебному году, косметический ремонт, комплектование необходимыми материалами, инструментами	Июнь-август	Преподаватели, мастера	Приказ
4	Разработка плана работы техникума на 2023-2024 учебный год	Август	Дирекция	План работы техникума
5	Закрепление преподавателей и мастеров производственного обучения за кабинетами (лабораториями) и мастерскими.	Август	Дирекция	Приказ
6	Распределения учебной нагрузки педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август - сентябрь	Зав практикой Зам по УР	Приказ
7	Подготовка и утверждение перспективно – тематического планирования по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам профессиональных модулей, учебной и производственной практики.	Август	Преподаватели, мастера	Справка
8	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр.32,35	Август	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
9	Подготовка графика практического обучения по всем видам практики, графика работы мастеров производственного обучения	Август-сентябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Графики

10	Разработка и согласование с работодателями основной профессиональной образовательной программы по специальностям и профессиям набора 2023 года	Сентябрь	Зав практикой	ОПОП
11	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами производственного обучения	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
12	Семинар по правилам ведения и оформления журналов профессиональных модулей с преподавателями и мастерами производственного обучения.	Сентябрь	Зав практикой	Регистрационный лист
13	Посещение баз практик	Сентябрь, Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Дневники
14	Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения	Октябрь	Зав практикой преподаватели	Отчеты
15	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера	Регистрационный лист, материалы
16	Посещение и анализ занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам, мастеров производственного обучения	В течение года	Зав практикой	Справка
17	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Октябрь	Комиссия	Аттестационные материалы
18	Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ	Октябрь	Зав практикой преподаватели, мастера п/о	
19	Осуществление контроля за ведением журналов ПМ	Октябрь, январь, март, июнь	Зав практикой	Справка, замечания в журналах
20	Разработка и утверждение программ итоговой аттестации	Декабрь	Зав практикой преподаватели	Программа ИГА
21	Ознакомление обучающихся выпускных групп с тематикой ПЭР под роспись	Декабрь	Зав практикой, преподаватели, мастера п/о	Приказ

22	Совещание с руководителями ВКР	Январь	Зав практикой,	Регистрационный лист
23	Работа с обучающимися, имеющими академические задолженности	Февраль	Зав практикой, Зам по УР, преподаватели, мастера	ИМС
24	Формирование заявки на председателя ГАК	Февраль	Зав практикой,	Письмо в МП
25	Повышение профессиональной квалификации - изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации; - участие в тематических семинарах, конференциях и др. мероприятиях	В течение года	Зам по УР, Зав практикой,	Документы, подготовленные в соответствии с требованиями
26	Семинар по правилам ведения и оформления документации и дневников по производственной практике в гр 32, 33, 35, 45, 304, 404, 407, 301	Февраль, Март, Апрель	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
27	Семинар по подготовке к сдаче квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	Март, апрель	Зав практикой, преподаватели, мастера	Регистрационный лист, материалы
28	Проведение квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю	апрель, май, июнь	Комиссия	Аттестационные материалы
29	Заседание комиссии по персональному распределению выпускников	Апрель	Зав практикой преподаватели, мастера	Приказ
30	Совещание с руководителями ВКР	Май	Зав практикой	Регистрационный лист,
31	Сформировать и утвердить состав комиссий и председателей ИГА	Май	Зав практикой	Приказ
32	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	Май, июнь	Зам по УР, Зав практикой	Приказ
33	Семинар по подготовке и процедуре проведения итоговой государственной аттестации	Июнь	Зав практикой	Регистрационный лист, материалы
34	Подготовка и проведение ИГА в группах № 32, 33, 45, 404, 407, 301	Согласно графика	Зав практикой комиссия	Протоколы

18

35	Сотрудничество с предприятиями района и края в целях трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой преподаватели, мастера	Договора
36	Анализ трудоустройства выпускников	Июнь	Зав практикой	Справка
37	Подготовка отчета	Июнь	Зав практикой	Отчет

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема техникума: Совершенствование профессионализма педагогов и развитие их творческого потенциала как условие повышения эффективности образовательного процесса.

Этап реализации (указать год работы над методической темой): третий

Цель методической работы: непрерывное совершенствование профессионализма педагогов, содействие их творческому росту и положительной динамике качества образовательного процесса на основе применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных педагогических технологий.

Основные задачи:

- научно-методическое сопровождение работы педагогического коллектива над единой методической темой;
- обновление методического обеспечения учебного процесса техникума согласно требованиям государственного образовательного стандарта;
- создание условий для повышения профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателей через участие в мероприятиях различного уровня;
- создание условий для профессионального становления молодых и начинающих преподавателей;
- создание условий для эффективной научно-исследовательской работы педагогов и обучающихся техникума.

Основные формы методической работы:

Коллективными формами методической работы в техникуме являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- цикловая методическая комиссия;
- методический семинар;
- школа педагогического мастерства;

- школа начинающего педагога
- открытые учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
- ежегодный методический фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»;
- профессионально-предметная неделя;
- студенческое научное общество.

Индивидуальная методическая работа осуществляется в форме самостоятельной методической и научно-исследовательской работы преподавателей, мастеров производственного обучения по повышению квалификации согласно плану индивидуальной методической работы, индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам методической направленности.

ПЛАН РАБОТЫ:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Механизм реализации	Ответственные и исполнители
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Составление плана работы на основе работы за прошедший учебный год и планов работы ЦМК.	Август 2023	План методической работы	Супильник В.П
2	Организация работы методического совета	Август 2023	Приказ, План работы	Супильник В.П
3	Организация работы цикловых методических комиссий	Август 2023	Приказ	Супильник В.П
5	Составление графика открытых занятий и внеаудиторных мероприятий на учебный год	Август 2023	График	Супильник В.П
6	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации	Сентябрь 2023	План	Супильник В.П
7	Утверждение планов работы кабинетов, лабораторий, учебных мастерских	Сентябрь 2023	Утвержденные планы работы	Смоквина Л.С Шокодей А.Н. Супильник В.П. председатели ЦМК, преподаватели
8	Оказание консультационной помощи педагогам в разработке	по	Индивидуально	Супильник В.П.

	методической продукции, учебно- планирующей документации	необходимости		
9	Организация работы по разработке/корректировке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям/специальностям: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы; 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства 43.01.09 Повар, кондитер	сентябрь 2023 – май 2024	Рабочие программы	Супильник В.П., председатели ЦМК, преподаватели
10	Организация работы студенческого научного общества	Октябрь 2023	План работы	Супильник В.П.
11	Организация проведения Недели Науки во имя мира и развития	Ноябрь 2023	Программа мероприятий	Супильник В.П., преподаватели
12	Организация проведения фестиваля открытых учебных занятий «Ступени мастерства»	Ноябрь 2023- март 2024		
13	Организация проведения профессионально-предметных недель	Сентябрь 2023- май 2024	Программы	Супильник В.П. председатели ЦМК, преподаватели
14	Обеспечение участия педагогов техникума в научно-практических конференциях, педагогических конференциях, конкурсах институционального, республиканского и международного уровней		Методические Доклады и мультимедийное сопровождение	Супильник В.П.
15	Обеспечение участия педагогов техникума в работе РМО	Согласно плану МП		Супильник В.П.
16	Подготовка и проведение РМО на базе техникума	Ноябрь 2023, Декабрь 2023 Март 2024	Программы заседаний, методические разработки	Супильник В.П.
17	Составление плана внутреннего контроля методической работы	Август 2023	План внутреннего контроля	Супильник В.П.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Размещение информации о деятельности методической службы на сайте техникума.	в течение года		Супильник В.П.
2	Корректировка и доработка нормативной (локальные акты) документации, обеспечивающей методическую работу.	По необходимости	локальные акты	Супильник В.П.
3	Формирование банка методической продукции преподавателей (учебные, методические пособия, методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)	в течение года	банк данных	Супильник В.П.
4	Разработка мультимедийного сопровождения: -инструктивно-методических совещаний; - педагогических советов; - методических советов - конференций; -семинаров.	в течение года	Презентации	Супильник В.П.
5	Создание банков программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течение года (по мере разработки)	Программы УД и ПМ в цифровом формате	Супильник В.П. председатели ЦМК, преподаватели
6	Изучение нормативных документов и внедрение их в образовательный процесс	По мере поступления		Смоквица Л.С Шокодей А.Н. Супильник В.П.
3. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ				
4.1 Повышение квалификации педагогических работников				
4.1.1. Курсы повышения квалификации				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август 2023	График	Супильник В.П.
2	Подготовка заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Декабрь, 2023	Заявка	Супильник В.П. Педагогические работники.

4.1.2 Стажировка педагогических кадров				
1	Корректировка перспективного плана стажировки преподавателей профессиональных модулей и мастеров производственного обучения	Сентябрь 2023	График	Супильник В.П. Шокодей А.Н.
4.1.3 Аттестация педагогических кадров				
1	Прием заявлений на прохождение аттестации на II квалификационную категорию	До 1 августа 2023	Зарегистрированные заявления	Секретарь АК
2	Составление графика аттестации педагогических работников техникума и работы аттестационной комиссии в 2022-2023 учебном году. Формирование экспертных групп по направлениям.	До 20 сентября 2023	Приказ	Секретарь АК
3	Проведение совещания с аттестуемыми педагогами по вопросам подготовки необходимых для аттестации документов	Октябрь 2023		Секретарь АК
4	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	По мере необходимости	Консультации	Секретарь АК
4.2 Работа школы педагогического мастерства				
1	Разработка плана работы Школы	Август 2022	План работы	Супильник В.П.
2	Постоянно действующий фестиваль открытых учебных занятий «Ступени мастерства»	ноябрь - март	График открытых учебных занятий	Супильник В.П., председатели ЦМК
3	Проведение профессионально-предметных недель	Согласно графику	График проведения ППН	Председатели ЦМК Преподаватели, Мастера производственного обучения
4	Конкурс «Лучшая методическая разработка»	Май, 2024	Приказ, Положение	Супильник В.П., жюри смотра

4.2.1 Научно-методические мероприятия				
1	Методический практикум (институциональный уровень) <i>Педагогические технологии, как средство интенсификации учебно-познавательной деятельности обучающихся</i>	Октябрь, 2023		Супильник В.П.
2	Методический практикум (институциональный уровень) <i>Особенности подготовки и проведения учебного занятия. Формы и средства контроля результатов обучения. Технологическая карта учебного занятия</i>	Январь, 2024		Супильник В.П.
3	Круглый стол (институциональный уровень) <i>Образовательный процесс, как источник раскрытия личностного потенциала субъектов образовательного процесса</i>	Март, 2024		Супильник В.П.
4	Проведение студенческой научно-исследовательской конференции «От творческого поиска к профессиональному становлению» (институциональный уровень)	Апрель, 2024	Приказ, Программа	Супильник В.П, руководители исследовательск их работ
5	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях республиканского и международного уровней	По плану министерства просвещения, социальных партнеров		Супильник В.П, руководители исследовательск их работ
6	Обеспечение участия педагогов в научно-методических мероприятиях республиканского и международного уровней	По плану МП, ГОУ ДПО ИРО и ПК		
4. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Контроль учебно-методического комплекса по профессии 2.23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.	Октябрь 2023	Сформированный УМК	Супильник В.П
2	Наличие календарно-тематического планирования по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Август 2023	Утвержденные КТП	Супильник В.П, председатели ЦМК

3	Мониторинг деятельности ЦМК: • эффективность внедрения современных методов и средств обучения (по итогам проведения открытых учебных занятий, занятий практики; • профессиональный рост педагогов (повышение квалификации, работа по самообразованию, участие в конкурсах, тематических педсоветах, семинарах, конференциях) • организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.	Май, 2024	Результаты мониторинга	Супильник В.П
---	--	-----------	------------------------	---------------

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Цель: Совершенствование системы управления воспитательного процесса. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.

Задачи:

- **творческие:** продолжать внедрение в работу качественно новых форм взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса, как то: волонтерская деятельность (с последующим ее отражением в личном портфолио). Создавать инициативные группы при органе ученического самоуправления техникума для участия в республиканских молодежных проектах и техникумовских начинаниях, чтобы как можно большее количество обучающихся участвовало в общественной жизни организации образования; привлечь к работе родителей с активной жизненной позицией, поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям.
- **методические:** использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности, каждому руководителю группы провести не менее 2-х масштабных воспитательных мероприятий с последующим отражением в личном портфолио, наиболее воспитательно-ценные мероприятия разместить на соответствующих сайтах в качестве печатных работ; участвовать в республиканских конкурсах методических разработок по воспитательной теме, развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;

становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда; укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению

- **организационные (технические):** продолжить работу по облагораживанию территории, использовать клуб для проведения общетехникумовских мероприятий, заменить мягкий инвентарь, частично – мебель и сантехнические устройства для обеспечения комфортных условий проживания в общежитии детей – представителей социально незащищенных слоев населения.

I. Республиканские мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1	Мероприятия, посвященные 33-й годовщине образования ПМР	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ, отчеты классных руководителей
2	Проведение осеннего этапа Республиканской экологической акции «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой»	Октябрь, апрель	Педагог - организатор, классные руководители, мастера производственного обучения	Приказ, отчеты в Министерство просвещения
3	Республиканский фестиваль студенческого творчества «Приднестровская весна»	Февраль март	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Приказ, заявка, отчеты о результатах
4	Республиканский конкурс «Лучший по профессии»	2-й семестр	Дирекция, преподаватели ПМ, мастера производственного обучения	Приказ по ОО, заявка на участие в конкурса, отчеты о результатах
5	Республиканская спартакиада студентов СПО ПМР	Февраль - март	Педагог дополнительного образования спортивной направленности	Приказ, заявки
6	Мероприятия по профилактике СПИДа, ВИЧ.	Декабрь	Педагог - организатор, классные руководители, мастера производственного обучения	Отчет
7	Международная неделя Науки и мира.	6- 11 ноября	Педагог - организатор, зав.МО, руководители учебных групп	Приказ по ОО, заявка на участие в фестивале, отчеты о результатах
8	Декада молодежи и студентов	Ноябрь	Педагог-организатор, классные	Заявка на участие в

			руководители	фестивале, отчеты о результатах
9	Республиканская акция «Знай Конституцию своего государства»	15 – 25 декабря	Педагог-организатор, преподаватели истории и обществознания, руководители учебных групп	Приказ по ОО, отчеты о результатах
10	Новогодние мероприятия	Декабрь	Педагог-организатор, руководители учебных групп	Приказ по ОО
11	Республиканская патриотическая акция «Георгиевская ленточка»	Май	Педагог-организатор, руководители учебных групп	Приказ по ОО
12	Республиканский фестиваль «Мы этой памяти верны!»	Май	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ по ОО, заявка на участие в фестивале, отчеты о результатах
13	Республиканские соревнования «Патриот»	В течение года	Руководитель НВП преподаватели	Приказ по ОО, заявка на участие в соревнованиях, отчеты о результатах

II. Мероприятия, приуроченные к знаменательным и памятным датам

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1	Классный час: «День Приднестровской Молдавской Республики»	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители	Приказ
2	Мероприятия в рамках Всемирного дня психического здоровья (акция, психологический семинар, занятие с элементами интерактивной игры, буклеты)	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Сценарий
3	Международная неделя науки за мир и развитие	Ноябрь	Педагог-организатор, методист	План мероприятий
4	Поэтический вечер, посвященный Всемирному дню матери	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
5	Литературный вечер, посвященный памяти Расула Гамзатова	ноябрь	Преподаватели языковеды, старостат	Сценарий

6	Проведение молодежной акции, посвященной Международному дню отказа от курения «Курить уже не модно»	Ноябрь	Педагог-организатор, старостат	План мероприятий
7	Всемирный день борьбы со СПИДом (анкетирование, тренинговое занятие, стендовые материалы) Классный час на тему: «Знать, чтобы жить», посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители	Отчет о проведении Сценарий
8	Литературный вечер, посвященный Дню памяти А.С. Пушкина	февраль	Преподаватели языковеды, старостат	Сценарий
9	Час поэзии, посвященный Всемирному дню поэзии	Март	Библиотекарь, преподаватели языковеды	Сценарий
10	Всемирный день здоровья – весеннее легкоатлетическое многоборье	Апрель	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	План мероприятий, отчет о проведении
11	Мероприятия, посвященные Великой Победе советского народа в Великой отечественной войне.	Май	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Приказ, сценарий
12	Литературный вечер, посвященный 100-летию со дня рождения Булата Окуджавы.	Май	Преподаватели языковеды, старостат	Сценарий

28

III. Основные культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Направления деятельности	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке /исполнении
1	Гражданско-патриотическое воспитание	Участие в мероприятиях, посвященных 33-летию образования ПМР	сентябрь	Администрация, педагог- организатор	План мероприятий, отчет
		«Уроки мужества» посвящённые окончанию 2-й мировой войны: -Роль Советской армии и армий союзников в завершении 2-й мировой войны.	Сентябрь	Руководитель НВП, преподаватели НВП	Сценарий
		Классный час на тему: «День памяти наших земляков, исполнявших воинский	Сентябрь	Классные руководители,	Сценарий

	долг за пределами Отечества»		преподаватели истории	
	Шефская работа с ветеранами ВОВ, закрепленными за ОПО	Октябрь-ноябрь	Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчеты
	Парад – 7 ноября 1941 года, изменивший историю – конкурс стенгазет, сочинений.	Ноябрь	Классные руководители, преподаватели истории	Сценарий
	Ознакомительная экскурсия для первокурсников (группы СПО) на тему: «История образования и развития ГОУ СПО «Дубоссарский индустриальный техникум».	Ноябрь	Педагог дополнительного образования	Сценарий
	Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки среди юношей и девушек	Ноябрь	Руководитель НВП	План мероприятий
	Экскурсия в музей техникума «2 ноября 1990 года. Начало Приднестровского конфликта: среди первых жертв – наши выпускники»	Декабрь	Классные руководители	Сценарий
	Классный час на тему: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января 1944 г.),	Январь	Руководитель НВП, Классные руководители	Сценарий
	Внеаудиторное мероприятие «Уроки Холокоста» с экскурсией к Мемориалу «Жертвам фашизма»	Январь	Преподаватели истории Классные руководители	Сценарий
	Акция «Мы против экстремизма».	Февраль	Педагог организатор. Старостат.	Фотоотчет
	Классный час на тему: День памяти начала военных действий 2 марта 1992г	Март	Классные руководители	Сценарий
	Проведение экскурсии в музей техникума «Начало широкомасштабной агрессии Молдовы против народа Приднестровья. Боевые действия весной и летом 1992 года».	Март	Педагог дополнительного образования	Сценарий
	«День Призывника» (посещение воинской части)	Апрель	Руководитель НВП	План мероприятий
	Мероприятия, посвященные 80-летию освобождения г.Дубоссары	Апрель	Преподаватели истории	Сценарий

		Сбор материала к изданию альманаха «Участники Великой Отечественной войны – наши отцы, деды и прадеды»	В течение года	Педагогический и студенческий коллектив	Материал
2	Формирование правовой культуры. Профилактика правонарушений	Сверка состоящих на учете в районной ИДН	Сентябрь	Педагог – организатор, Социальный педагог	Списки
		Собрания с проживающими в общежитии "Соблюдение правил проживания в общежитии – обязанность каждого проживающего "	Сентябрь	Педагог-организатор, воспитатель общежития, комендант общежития	Протокол
		Постановка на внутренний учет обучающихся, поступивших на учебу	Октябрь	Педагог – организатор, классные руководители, социальный педагог	Списки, учетные карты
		Рейд в общежитие с целью проверки выполнения Правил проживания в общежитии	Октябрь-апрель	Педагог-организатор, комендант общежития, воспитатель, инженер по ОТ, социальный педагог, медицинский работник	Запись в журнале дежурного
		Родительское собрание «Учеба в техникуме – часть жизни обучающихся»	Сентябрь-октябрь	Администрация , классный руководители	Протокол
		Тренинговое занятие «Буллинг в студенческой среде; причины, ответственность»	Ноябрь	Педагог - психолог	Сценарий
		День конституции Приднестровья (викторина)	Декабрь	Преподаватели истории	Сценарий
		Занятие с элементами тренинга « Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты.»	Февраль	Педагог - психолог	Сценарий
		Групповая беседа «Подросток и закон»	Март	Социальный педагог	Сценарий
3	Духовно-нравственное, эстетическое воспитание	Запись в творческие коллективы техникума и других центров дополнительного образования обучающихся из числа вновь поступившего контингента, выявление талантливых обучающихся	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Списки

		День знаний. Торжественная линейка	сентябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Адаптационные тренинговые занятия для обучающихся I курса	Сентябрь	Педагог-психолог	
		Концертная программа, посвященная международному Дню учителя	Октябрь	Педагог-организатор,	Сценарий
		Неделя психологии (акции, анкетирование, психологические семинары, занятия с элементами тренинга, тренинговые занятия)	Ноябрь	Педагог-психолог, старосты групп, классные руководители	Сценарий
		Литературный вечер, посвященный дню матери, «Самый важный в жизни человек»	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности классные руководители	Сценарий
		Новогодний бал	Декабрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Классный час «Счастье – жить»	Январь	Классные руководители	Сценарий
		«Татьянин день» (День самоуправления)	Январь	Педагог-организатор, старостат	Сценарий
		Классный час на тему: День Защитника отечества (23 февраля)	Февраль	Классные руководители	Сценарий

		Концертная программа к Международному фестивалю искусств в Приднестровье «Мэрцишор»	Март	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Концертная программа, посвященная Международному женскому дню «Я оду женщине пою»	Март	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования творческой направленности	Сценарий
		Профилактика экзаменационного стресса (тренинговое занятие, психологический семинар, информация на сайте техникума)	Апрель	Педагог-психолог	План мероприятий
		Студенческая конференция «Имя Победы»	Апрель	Продан В. В Брижатая И.В	Сценарий
		Викторина «Что мы знаем о космосе?», приуроченная к Всемирному дню авиации и космонавтики	Апрель	Продан В. В Брижатая И.В.	Сценарий
		Мероприятия по профессиональной адаптации обучающихся (деловая игра, психологический практикум)	Май	Педагог-психолог	Сценарий
4	Трудовое, экологическое, профессиональное воспитание	Закрепление территорий за учебными группами	Сентябрь	Зам. по АХЧ	Приказ
		Шефская работа по вскапыванию приусадебных участков ветеранам войны и труда, пожилым людям	Сентябрь - октябрь	Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчет
		Посадка и уход за высаженными зелеными насаждениями учебного заведения «Маленькие чудеса в большой природе».	Октябрь, апрель	Классные руководители Мастера производственного обучения, старосты	Фотоотчет
		Республиканский субботник	Август апрель	Коллектив сотрудников и обучающихся	Фотоотчет
		Акции: Чистый берег»	В течение года	Педагог-организатор старостат	Фотоотчет

		Спасем планету от пластика» Спаси елочку»			
		Классные часы на тему: « Земля наш общий дом» Экология – все то, что нас окружает» «Источники загрязнения окружающей среды»	Декабрь Март май	Классные руководители	Сценарий
5	Формирование здорового образа жизни	Заселение в общежитие техникума.	Сентябрь	Комендант общежития, воспитатель	Приказ
		День здоровья – осеннее легкоатлетическое многоборье в рамках праздника «День работника физической культуры и спорта»	Сентябрь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство техникума по подтягиванию на перекладине	Сентябрь- июнь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство техникума по гиревому спорту, перетягиванию каната, прыжки на скакалке	Октябрь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Осеннее первенство техникума по военно-спортивному многоборью.	Октябрь	Администрация техникума, Руководитель НВП	Положение, приказ, протокол
		Спортивно – познавательный фестиваль « День без курения», посвященный Всемирному дню отказа от курения	Ноябрь	Педагог-организатор Демьянов С.М.	Положение, приказ, протокол
		XIII– й Спортивно- познавательный фестиваль	Ноябрь	Демьянов С.М.	Положение, приказ, протокол
		Спартакиада школьников – первенство по шашкам	Ноябрь	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье»- первенство техникума по настольному теннису и баскетболу	Январь	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		Рыцарский турнир «Богатырские забавы» в рамках праздника «День защитника Отечества»	Февраль	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол

				Турта С.Я.	
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство по волейболу	Февраль	Демьянов С.М., Зайченко В.К.	Положение, приказ, протокол
		XXXI- я республиканская спартакиада студентов организаций СПО ПМР – зональные соревнования	Февраль	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		VI – й Спортивно-познавательный праздник «А ну-ка, девушки»	Март	Демьянов С.М., Зайченко В.К., Смоквина Л.С.	Положение, приказ, протокол
		Профилактика здорового образа жизни (диспут, флэштренинг, психологическая игра, видеокейс)	Март	Педагог-психолог, социальный педагог	Положение, приказ, протокол
		XXXI- я республиканская спартакиада студентов организаций СПО ПМР – финальные соревнования	Март	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Весеннее первенство по военно-спортивному многоборью посвященное освобождения г. Дубоссары от фашистских захватчиков	Апрель	Администрация техникума, Руководитель НВП	Положение, приказ, протокол
		Комплексно – целевая программа «Здоровье» - первенство по мини футболу	Апрель	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Спортивные соревнования в рамках праздника «Открытие летнего спортивного сезона»	Апрель	Совет по физической культуре	Положение, приказ, протокол
		Спартакиада школьников - закрытие спортивного сезона	Май	Совет по физической культуре	

IV.Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке/исполнении
1	Планирование воспитательной работы руководителей учебных групп, воспитателя общежития, социального педагога, педагога-психолога, руководителя НВП, руководителя физического воспитания, руководителя кружка, руководителя музея	сентябрь	Ответственные лица	Планы работы
2	Деятельность старостата, совета общежития: -выборы активов групп;	сентябрь октябрь	Педагог-организатор	Планы, приказы, протоколы заседаний.

	-выборы Совета общежития; -планирование работы органов самоуправления; -Декада молодежи; -волонтерская деятельность; -рейды в общежитии; -подготовка внутренних и республиканских мероприятий	ноябрь декабрь январь февраль- июнь		
3	-семинар с педагогом-организатором -круглый стол с участием директора	январь март	Педагог-организатор	План, регистрационные листы
4	График открытых воспитательных мероприятий	октябрь - май	Педагог-организатор	Сценарий
5	Совещания с ответственными за различные сферы учебно-воспитательной работы	ежемесячно	Администрация	Протоколы, регистрационные листы
6	Собрания с проживающими в общежитии по необходимости	сентябрь, январь, март	Педагог-организатор, АХЧ, воспитатель, комендант	Протокол
7	Родительские собрания: 1 курс 2 курс 3 курс	октябрь, март, ноябрь	Администрация, Классные руководители	Протоколы
8	Работа Совета по профилактике	1 раз в 2 месяца	Председатель	Протоколы
9	Вовлечение обучающихся нового набора в работу спортивных секций.	сентябрь октябрь	Педагог-организатор, преподаватели физической культуры	Протоколы

РАБОТА БИБЛИОТЕКИ.

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
1. Работа с библиотечным фондом			
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с перечнем учебников. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Оформить заказ на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год	В течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда			
3.	Изучение фонда библиотеки		
4.	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка, литературы полученная взамен утерянной литературы читателями библиотеки	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	По мере необходимости	Библиотекарь
6.	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде по таблицам ББК, авторским таблицам Хавкиной Л.Б.	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Прием литературы и выдача учебников и учебных пособий, научно популярной литературы, методических изданий	Постоянно	Библиотекарь
9.	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
2. Справочно-библиографическая работа.			
11.	Знакомство с библиотекой при поступлении нового читателя (представление фонда, расстановки литературы на полках, выдача справок по той или иной теме)	В течение учебного года,	Библиотекарь

12.	Ведение библиотечно-библиографических уроков	По мере необходимости	Библиотекарь
3.Работа с пользователями библиотеки			
Индивидуальная работа			
13.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей (тишина в библиотеке, отключение посторонних звуков, прежде всего телефонов и каких либо гаджетов используемых в помещении библиотеки во время работы)	В часы работы	Библиотекарь
14.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Уточнить, что читатель хочет выудить с той или иной книги, чтобы правильно выбрать литературу, в которой он нуждается в данный момент	В часы работы	Библиотекарь
15.	Беседы о прочитанных книгах Что читатель взял для себя при чтении той или иной книги и стоит ли кому то предлагать её прочить в дальнейшем или нет	В часы работы	Библиотекарь

37

Массовая работа			
16.	Знакомство с библиотекой. Беседы с читателями библиотеки о прочитанных произведениях	В течении учебного года	Библиотекарь
17.	1 сентября - День знаний. «Создай свой образ мира» Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
18.	2 сентября - день основания Приднестровской Молдавской Республики. Книжная выставка: «Жизнь в «капсулах времени»: диалоги о Приднестровье	Сентябрь	Библиотекарь
19.	09 сентября исполняется 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910)гг. Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
20.	27сентября .- исполняется 220 лет со дня рождения Проспер Мериме. Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
21.	«В поисках нужной книги». (поступления новых книг в библиотеку) Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь

22.	1 октября – День музыки. Час музыки. Тема: осень	Октябрь	Библиотекарь
23.	5 октября отмечается День Учителя - профессиональный праздник работников сферы образования. Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
24.	5 октября-310 лет со дня рождения французского писателя, просветителя и философа Дени Дидро (1713–1784)гг. Открытый урок: «Философские мысли»	Октябрь	Библиотекарь
25.	31 октября исполняется 90 лет со дня рождения писателя Бобровского Федора Моисеевича (1933 - 2013)гг. Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
26.	09 ноября исполняется 205 лет со дня рождения писателя Тургенева Ивана Сергеевича(1818-1883)гг. Открытый урок: «Дневник лишнего человека»	Ноябрь	Библиотекарь
27.	26 ноября - всемирный день информации. Книжная выставка: «А что, вообще, в мире делается?»	Ноябрь	Библиотекарь
28.	26 ноября - день матери. «Материнские секреты» Книжная выставка	Ноябрь	Библиотекарь
29.	04 декабря исполняется 100 лет со дня рождения писателя Тендрякова Владимира Федоровича(1923-1984)гг. Открытый урок: «Житейское дело»	Декабрь	Библиотекарь
30.	24 декабря - День Конституции Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
31.	Сдача Статистического отчета 6 НК	Декабрь	Библиотекарь
32.	8 января исполняется 200 лет со дня рождения английского писателя Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889)гг. Открытый урок: «Под чужим именем»	Январь	Библиотекарь
33.	19 января исполняется 215 лет со дня рождения американского писателя, поэта, эссеиста, литературного критика и редактора Эдгара По (1809-1849)гг. Книжная выставка: «Остров феи»	Январь	Библиотекарь
34.	1 февраля – исполняется 140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)гг. — русского и советского писателя, публициста и литературного критика.. Открытый урок: «Бич божий».	Февраль	Библиотекарь
35.	08 февраля исполняется 190 лет со дня рождения Д. И. Менделеева (1834-1907) гг.,	Февраль	Библиотекарь

	учёного-энциклопедиста. Книжная выставка: «Пятая вертикаль. Дорога в космические дали». Выставка одной книги		
36.	14 февраля - День святого Валентина Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
37.	23 февраля - День защитника Отечества Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
38.	3 марта - всемирный день писателя Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
39.	16 марта писателю - фантасту, одному из основоположников советской научно-фантастической литературы А. Р. Беляеву (1884-1942) гг. исполняется 140 лет. Книжная выставка: «Старая крепость»	Март	Библиотекарь
40.	21 марта - Всемирный день поэзии Книжная выставка	Март	Библиотекарь
41.	8 марта - Международный женский день. Открытый урок: «Ну что сказать, ну, что сказать...?!»	Март	Библиотекарь
42.	1 апреля исполняется 215 лет со дня рождения Н.В. Гоголю русскому прозаику, драматургу, критику, публицисту, признанному одному из классиков русской литературы (1809-1852) гг. Открытый урок: «Мертвые души».	Апрель	Библиотекарь
43.	6 апреля писателю А. Франсу исполняется 180 лет со дня рождения (1844-1924)гг. Книжная выставка: «Перламутровый ларец»	Апрель	Библиотекарь
44.	12 апреля - День космонавтики Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
45.	22 апреля - международный день Земли Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь
46.	23 апреля исполняется 460 лет Уильяму Шекспиру английскому поэту и драматургу(1564-1616)гг. Книжная выставка: «Быть или не быть вот в чем вопрос»	Апрель	Библиотекарь
47.	1 мая исполняется 100 лет со дня рождения В. П. Астафьеву. Книжная выставка: «У золотой карги»	Май	Библиотекарь
48.	9 мая - День Победы Книжная выставка	Май	Библиотекарь
49.	15 мая - День семьи Книжная выставка: «Семейная азбука начинается с «мы»	Май	Библиотекарь
50.	20 мая французскому писателю Оноре де Бальзаку (1799-1850)гг. исполняется 225 лет.	Май	Библиотекарь

	Открытый урок: «Обедня безбожника»		
51	Составление годового отчета о работе библиотеки за 2023-2024 гг.	Июнь	Библиотекарь
52	Перспективное планирование работы библиотеки на 2024-2025 гг.	Июнь	Библиотекарь
53	Сдача учебников в библиотеку. Подписание обходных листов	Июнь	Библиотекарь

РАБОТА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель: создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, оказание содействия и создание условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в техникуме, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Создание благоприятного психологического микроклимата в техникуме и учебных группах.
2. Социально-педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся.
3. Своевременное выявление обучающихся «зоны и группы риска», с целью проведения социально-педагогического сопровождения обучающихся данной категории.
4. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах учета (ВТУ, КЗПН, ИДН).
5. Проведение мероприятий направленных на профилактику правонарушений, пропаганду здорового образа жизни среди обучающихся техникума.
6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с субъектами образовательного процесса по разрешению социально-педагогических проблем, оказанию помощи обучающимся оказавшимся в трудных жизненных ситуациях, по вопросам профессионального самоопределения.
7. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся – сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей.

40

№ п/п	Содержание работы по направлениям деятельности	объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Форма отчетности
I	Социально-педагогическая диагностика				
1	Знакомство с вновь поступившим контингентом. Изучение, проверка и комплектование личных дел вновь поступивших обучающихся из числа обучающихся -сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей.	обучающиеся I курс	сентябрь	наблюдение, обработка данных, анализ	Оформление личных дел обучающихся

2	Выявление и наблюдение за обучающимися «группы риска», изучение причин отклоняющегося поведения у обучающихся	обучающиеся «группы риска»	октябрь-ноябрь	наблюдение, интервьюирование, тестирование	Протоколы наблюдения, аналитические справки
3	Создание списков обучающихся из числа: - обучающиеся –сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей; - обучающиеся с ОВЗ; - обучающиеся «группы риска»; - семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении.	обучающиеся, семьи обучающиеся	октябрь	наблюдение, обработка данных, анализ	списки обучающихся, семей
4	Составление и оформление социального паспорта техникума	обучающиеся, семьи обучающиеся	октябрь	анализ данных	социальный паспорт техникума
5	Обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся - сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей в общежитии	сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	ноябрь	наблюдение, анализ	акты обследования жилья
6	Анкетирование «Определение обучающихся «группы риска»»	обучающиеся I курс	ноябрь	анкетирование	аналитическая справка
7	Наблюдение за поведением и адаптацией к новым условиям обучения обучающихся -сирот, обучающихся, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся I курс	сентябрь- декабрь	наблюдение, посещение занятий, внеаудиторных мероприятий	протоколы наблюдения
8	Анкетирование «Что я знаю о ВИЧ-инфекции и СПИДе»	обучающиеся I курс	декабрь	анкетирование	аналитическая справка
9	Корректировка данных по социальному паспорту техникума	обучающиеся, семьи обучающихся	январь	анализ данных	социальный паспорт техникума
10	Тест неоконченное предложение «Мое отношение к своему здоровью»	обучающиеся I, II курс	февраль	тестирование	аналитическая справка

11	Выявление семей находящихся в социально опасном положении, составление отчетной документации	семьи обучающихся	ноябрь-апрель	наблюдение, анализ данных	аналитический, статистический отчет
12	Изучение уровня удовлетворенности обучающимися жизнедеятельности в техникуме А.А. Андреева	обучающиеся техникума	май	анкетирование	аналитическая справка
13	Анкетирование, тестирование родителей по запросу: «Мои взаимоотношения с ребенком», «Стили воспитания», «Что я знаю о подростковом возрасте», «Какой вы родитель», «Детско-родительские отношения»	родители	в течение года	тестирование. анкетирование	аналитические справки
14	Работа с входящей, исходящей корреспонденцией (письма, ходатайства, ответы, информация, акты, и пр.)	обучающиеся	в течение года	анализ, составление документов, характеристик, актов и пр.	характеристики, ходатайства, акты и пр.
II Социально-педагогическое просвещение, профилактика					
1	Знакомство с уставом техникума, особенностями обучения, правами и обязанностями обучающихся техникума	обучающиеся - сироты, обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей	сентябрь	беседа	разработка беседы
2	Как создать благоприятный микроклимат в общежитии техникума	обучающиеся проживающие в общежитии	сентябрь	беседа	разработка беседы
3	«Культура чувств и их проявление»	девушки проживающие в общежитии	октябрь	дискуссия	разработка дискуссии
4	«Профилактика буллинга в организации образования»	педагоги	октябрь	семинар	разработка семинара
5	«Свобода и закон»	обучающиеся «группа риска»	ноябрь	дискуссионный практикум	разработка практикума
6	«Счастье – жить»	обучающиеся -	ноябрь	классный час	разработка

		сироты, оставшиеся без попечения родителей			классного часа
7	«Как уберечь себя от СПИДа и наркотиков»	обучающиеся I курс	декабрь	ситуативно- дискуссионный практикум	разработка практикума
8	«Человек среди людей. Секреты общения»	обучающиеся «группа риска»	декабрь	тренинговое занятие	разработка занятия
9	«На пути к успеху»	обучающиеся - сироты, оставшиеся без попечения родителей	январь	классный час	разработка классного часа
10	Акция «Мы против экстремизма»	Классные руководители, обучающиеся	февраль	акция	агитационные листы
11	«Чтобы не стать марионеткой»	обучающиеся «группа риска»	февраль	беседа	разработка беседы
12	«Молодежный сленг: «за» и «против»»	обучающиеся - сироты, оставшиеся без попечения родителей	март	этическая беседа - размышление	разработка беседы
13	Акция «Скажем полиэтиленовому пакету «НЕТ!»	обучающиеся	март	акция	агитационные листы
14	«Шаг в будущее»	обучающиеся - сироты, оставшиеся без попечения родителей (выпускные группы)	апрель	тренинговое занятие	разработка занятия

15	«Умение управлять собой»	обучающиеся «группа риска»	апрель	тренинговое занятие	разработка занятия
16	Акция «Мы памяти этой верны»	обучающиеся	май	акция	разработка акции
17	Проведение родительских собраний по запросу классных руководителей: «Особенности подросткового возраста» «Семейные конфликты и пути их разрешения» «Роль семьи в профилактике правонарушений у детей» «Профилактика суицида среди подростков»	родители	ноябрь- апрель	родительское собрание	разработка родительских собраний
18	Взаимодействие с городскими учреждениями с целью профилактики правонарушений и защите прав обучающихся: ИДН, РОВД, органы опеки и попечительства, КЗПН	обучающиеся	в течение года	профилактические беседы	отметка в журнале
19	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	обучающиеся	в течение года (по отдельному плану)	заседания	протоколы заседания
20	Работа в комиссии по защите прав несовершеннолетних г. Дубоссары	обучающиеся	по плану государственной администрации г.Дубоссары	заседания	отметка в журнале
III Консультирование					
1	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	педагоги	по мере необходимости	консультации	запись в журнале
2	Индивидуальные консультации с обучающимися склонными к девиантным формам поведения, направленные на коррекцию поведения, социальную адаптацию, гармонизацию эмоциональной сферы личности и повышение личностного статуса обучающихся	обучающиеся «группы риска»	ежемесячно	консультации	запись в журнале

3	Индивидуальные беседы с неуспевающими обучающимися, родителями и классными руководителями по вопросам ликвидации задолженностей и посещения занятий	обучающиеся	ежемесячно	беседы	запись в журнале
4	Ведение индивидуальных карт обучающихся «группы риска»	обучающиеся	в течение года	Фиксирование проделанной работы	индивидуальные карты
5	Индивидуальная работа с обучающимися состоящим на разных формах учета ВТУ, ИДН, КЗПН, по необходимости с привлечением сотрудников ИДН	обучающиеся	ежемесячно	индивидуальные беседы	запись в журнале
6	Консультирование классных руководителей, мастеров п/о по вопросам взаимодействия с обучающимися «группы риска», обучающимися –сиротами, и обучающимися, оставшихся без попечения родителей	обучающиеся	по необходимости	индивидуальные консультации	запись в журнале
7	Индивидуальная работа с родителями из семей находящихся в социально опасном положении, оказание психологической поддержки	родители	по необходимости	индивидуальные консультации	запись в журнале
IV	Организационно-методическая деятельность				
1	Составление плана и отчета о работе за год		июнь-август	сбор информации, анализ, систематизация	годовой план работы, годовой отчет
2	Подготовка и участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, вебинарах		по плану работы техникума	выступления, участие	программы, материалы выступлений
3	Участие в работе Республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов		по плану РМО	выступления, участие	программы, материалы выступлений
4	Изучение методической литературы по направлениям деятельности, разработка классных часов, бесед, тренинговых занятий		в течение года	изучение методической литературы, разработка мероприятий	разработки мероприятий

5	Проведение стажировки для слушателей курсов повышения квалификации на базе ГОУ ДПО ИРОиПК	слушатели курсов	май	стажировка	программа
---	---	------------------	-----	------------	-----------

РАБОТА ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становление обучающихся техникума

Задачи:

1. Создание благоприятной психологической среды в техникуме для сохранения и укрепления психологического здоровья субъектов образовательного процесса.
2. Создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся I курса и сохранения контингента в техникуме.
3. Содействие педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития обучающихся, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, обращая внимание на охрану психического здоровья, личностное и профессиональное становление обучающихся на разных этапах обучения.
4. Изучение индивидуально-личностных особенностей обучающихся, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости.
5. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся техникума и педагогов.
6. Проведение комплекса мероприятий направленных на выявление и сопровождение обучающихся «зоны и группы риска».
7. Повышение психолого - педагогической компетентности субъектов образовательного процесса, подготовка информации по актуальным вопросам.

46

№ п/п	Содержание работы по направлениям деятельности	объект	Сроки реализации	Формы реализации и виды работы	Итоговый документ
I	Психолого-педагогическое просвещение и профилактика				
<i>Мероприятия по адаптации обучающихся к новым условиям обучения в техникуме</i>					
1	«Трудности адаптации к новым условиям обучения»	обучающиеся I курса	сентябрь	беседа	разработка беседы
2	«Жизненные ценности»	обучающиеся I курса	сентябрь	занятие с элементами интерактивной игры	разработка занятия

3	«Особенности адаптации первокурсников в техникуме»	родители	сентябрь	родительское собрание	разработка собрания
4	«Тебе первокурсник»	обучающиеся I курса	октябрь	информационный стенд	разработка информации для стенда
5	«Я в профессии»	обучающиеся I курса	октябрь	занятие с элементами тренинга	разработка занятия
6	«Взаимодействие классного руководителя, педагогов с педагогом-психологом в период адаптации обучающихся I курса»	классные руководители	октябрь	круглый стол	разработка круглого стола
7	«Познай себя»	обучающиеся I курса	ноябрь	тренинговое занятие	разработка занятия
8	«Такое разное общение»	обучающиеся I курса	декабрь	психологический семинар	разработка семинара
<i>Мероприятия по профилактике здорового образа жизни</i>					
9	«Мы за здоровый образ жизни»	обучающиеся	сентябрь	акция	разработка информационных листов
10	«Сила и яд сквернословия»	обучающиеся I курс	октябрь	занятие с элементами интерактивной игры	разработка занятия
11	«Как уберечь себя от СПИДа и наркотиков»	обучающиеся II курс	ноябрь	ситуативно-дискуссионный практикум	разработка практикума
12	«Профилактика стресса у педагога»	педагоги	ноябрь	практико-ориентированный семинар	разработка семинара
13	«Как подготовиться психологически к экзамену»	обучающиеся I курс	декабрь	психологический семинар	разработка семинара
14	«Мой выбор» (профилактика курения, употребление алкоголя)	обучающиеся I курс	январь	видеокейс	разработка видеокейса

15	«Все, что вы хотели спросить «Про это..» » (репродуктивное здоровье)	обучающиеся девушки гр.15, 201	февраль	беседа с элементами интерактивной игры	разработка беседы
16	«Скажем курению «Нет!»	обучающиеся	март	акция	разработка акции
17	«Коридор безопасности» (профилактика суицида)	обучающиеся II, III курс	апрель	диспут	разработка диспута
<i>Мероприятия по созданию безопасной среды в техникуме</i>					
18	«Ценностные ориентации молодых»	обучающиеся II, III курс	октябрь	круглый стол	фото отчет
19	«Скажи экстремизму – НЕТ!»	обучающиеся	ноябрь	акция	
20	«Подростковые группировки»	обучающиеся II курс	декабрь	дискуссионный практикум	разработка практикума
21	Профилактика экстремизма и скулшутинга в организациях среднего профессионального образования	педагоги	январь	психологический семинар	разработка семинара
22	«Мир без конфротаций. Учимся решать конфликты»	обучающиеся «группы риска»	февраль	практико- ориентированный семинар	разработка семинара
23	Профилактика девиантного поведения подростков	классные руководители	март	дискуссионная площадка	разработка мероприятия
24	«Приемы эффективного общения»	обучающиеся I курс	апрель	занятие с элементами тренинга	разработка занятия
25	Неделя психологии (по отдельному плану)	обучающиеся, педагоги	ноябрь	Акции, классный час, интерактивная игра, диспут, психологический семинар	План проведения Недели психологии, разработки классного часа, интерактивная игра, диспута, психологического семинара
II	Психолого-педагогическая диагностика				

1	Посещение занятий с целью изучения индивидуально-типологических особенностей обучающихся I курса и процесса адаптации	обучающиеся I курса	сентябрь-ноябрь	наблюдение	протоколы наблюдения
2	Беседы с кл. руководителями, мастерами п/о, педагогами с целью выявления обучающихся «зоны риска», «группы риска»	классные руководители, мастера п/о, педагоги	сентябрь - октябрь	беседа	запись в журнале
	Диагностика «Уровней профессиональной направленности» Т.Д.Дубовицкая	I курс	сентябрь	тестирование	аналитическая справка
3	«Диагностика самооценки психических состояний Г.Айзенка»	I курс	сентябрь	тестирование	аналитическая справка
4	Анкетирование «Факторы риска»	обучающиеся	09.10-13.10	анкетирование	аналитическая справка
5	Индивидуальная диагностика обучающихся «группы риска»	обучающиеся	октябрь	интервьюирование	протокол интервью
6	Посещение занятий, внеаудиторных мероприятий с целью изучения психологического микроклимата в группах	I, II курс	ноябрь-декабрь	наблюдение	протоколы наблюдения
7	Диагностика уровней тревожности методика Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	I курс	октябрь	индивидуальное тестирование	аналитическая справка
8	Методика исследования адаптированности студентов Т.Д.Дубовицкой	I курс	декабрь	тестирование	аналитическая справка
9	Диагностика коммуникативных способностей	Группа №201	ноябрь	тестирование	аналитическая справка
10	Мониторинг уровней профессиональной направленности обучающихся методика Т.Д.Дубовицкой	III курс	январь	тестирование	аналитическая справка
11	Изучение оценки удовлетворенности работодателя качеством подготовки выпускников техникума	работодатель	декабрь-февраль	анкетирование	аналитическая справка
12	Изучение степени удовлетворенности обучающимися, родителями различными аспектами процесса обучения в техникуме	обучающиеся, родители	март	анкетирование	аналитическая справка
13	Диагностика уровней тревожности методика	I, II курс	апрель	посткоррекционная	аналитическая справка

	Ч.Д.Спилберга, Ю.Л.Ханина	(индивидуально)		диагностика	
14	Исследование самооценки личности С.А.Будасси	I,II курс (индивидуально)	апрель	посткоррекционная диагностика	аналитическая справка
15	Обработка результатов проведенных исследований, составление рекомендаций	обучающиеся, преподаватели, классные руководители	В течение года	Анализ и интерпретация полученных данных	аналитические справки
16	Проведение индивидуальной диагностики (по необходимости)	обучающиеся, педагоги	в течение года	методы диагностики	аналитические справки
III Коррекционно-развивающая работа					
1	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска»	I, II курс	ноябрь - февраль	индивидуальные занятия	индивидуальные коррекционно-развивающие программы
	Групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска», направленные на развитие социального интеллекта обучающихся	I, II курс	март-май	групповые занятия	коррекционно-развивающая программа
2	Занятия, направленные на актуализацию индивидуальных коммуникативных способностей и умений обучающихся	201 группа	декабрь-апрель	групповые занятия	разработка занятий
3	Занятия по развитию уверенного поведения и снятия тревожности	обучающиеся	ноябрь- май	индивидуальные занятия	разработка занятий
Реализация развивающей психолого-педагогической программы «Профессиональное ориентирование»					
1	«Мой образ профессионала»	обучающиеся III, IV курс	октябрь	тренинговое занятие	разработка занятия
2	«Путь к успеху»	обучающиеся III, IV курс	октябрь	квест	разработка квеста
3	«Я ищу работу»	обучающиеся III, IV курс	ноябрь	деловая игра	разработка деловой игры
4	«Конструктор карьеры»	обучающиеся III, IV курс	ноябрь	практическое занятие	разработка занятия

5	«Некоторые трудности профессиональной адаптации»	обучающиеся III, IV курс	декабрь	психологический семинар	разработка семинара
6	«Психология делового общения»	обучающиеся III, IV курс	декабрь	практико-ориентированное занятие	разработка занятия
IV	Консультирование				
1	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам обучения, взаимодействия и личностного развития	обучающиеся	по мере необходимости	индивидуальные и групповые консультации	запись в журнале
2	Консультирование обучающихся выпускных групп по вопросам профессионального самоопределения	Обучающиеся выпускных групп	в течение года	индивидуальные консультации	запись в журнале
3	Предоставление рекомендаций классным руководителям групп по результатам индивидуального и группового исследования обучающихся, нуждающихся в повышенном внимании (по запросу)	классные руководители	в течение года	индивидуальные консультации	запись в журнале
4	Разработка рекомендаций для классных руководителей по вопросам взаимодействия и проведения индивидуальной работы с обучающимися «зоны и группы риска»	классные руководители	сентябрь-октябрь	индивидуальные консультации	запись в журнале
5	Индивидуальная работа с родителями по вопросам нормализации детско-родительских отношений, воспитания и обучения детей	родители	в течение года	индивидуальные консультации	запись в журнале
V	Организационно-методическая деятельность, экспертная работа				
1	Планирование работы педагога-психолога на 2023-2024 учебный год	обучающиеся, педагоги, родители	июнь	планирование	годовой план работы
2	Участие в работе заседаний РМО педагогов-психологов и социальных педагогов	Члены РМО	ноябрь - март	по отдельному плану	программы заседаний РМО
3	Участие в работе РНМС		согласно плана	по отдельному плану	программа заседания

					РНМС
4	Участие в работе комиссии по защите прав несовершеннолетних при госадминистрации г.Дубоссары с целью организации комплексного всестороннего сопровождения обучающихся, испытывающих различного рода трудности		по плану гос администрации		
5	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	обучающиеся, педагоги, родители	по плану техникума		
6	Подготовка материалов к педагогическим советам, семинарам, тренинговым занятиям и т.д.	педагоги	в течение года		разработки педсоветов, семинаров, выступлений
7	Анализ научной и методической литературы для подбора инструментария, разработки занятий, программ	обучающиеся, педагоги, классные руководители	в течение года	анализ	подборка инструментария, программы, занятия
8	Размещение информационных материалов на сайте техникума	обучающиеся, педагоги, классные руководители	в течение года		разработка рекомендаций, подборка материалов по запросу
9	Продолжить работу по накоплению, обновлению и оформлению методического материала, программ психолого-педагогического сопровождения, материалов психологического исследования		в течение года		методический комплекс
10	Составление аналитического и статистического отчета о проделанной работе за год		июнь	анализ деятельности	аналитический и статистический отчет

ФИЗКУЛЬТУРНО - МАССОВАЯ РАБОТА

Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья студентов и сотрудников техникума;
2. Совершенствование процесса физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни;
3. Дополнительное образование студентов и сотрудников техникума в области физической культуры и спорта;
4. Формирование навыков и развитие мотивации студентов техникума к выбору здорового образа жизни.

Задачи:

1. Формирование осознанного отношения студентов техникума к своему физическому и психическому здоровью.
2. Формирование важнейших социальных навыков, способствующих успешной социальной адаптации, а также профилактика вредных привычек.
3. Активизация работ по формированию пропаганды здорового образа жизни, уважения к общенациональным ценностям и традициям, активной жизненной позиции каждого студента техникума.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за подготовку	Документ о подготовке / исполнении
1. Организационная работа				
1.	Разработка и представление на утверждение плана физкультурно - оздоровительной и спортивно - массовой работы на 2023 – 2024 учебный год	Июнь - август 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План
2.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	В течение учебного года	Пахомя Л.И. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Заявка
3.	Подготовка и представление для утверждения календарно - тематических планов по физической культуре на 2023 - 2024 учебный год	Июнь - август 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План
2. Учебно-воспитательная и спортивно-массовая работа				
4.	Организация работы спортивных секций	Сентябрь	Зайченко В.К.	План, приказ

		2023 года		
5.	Формирование команды техникума для участия в спортивных соревнованиях города, района и республики на основании календарного плана мероприятий	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	План, приказ
6.	Утверждение «Положения о смотре конкурсе на номинации: «Лучшая спортивная группа», «Лучшая спортсменка», «Лучший спортсмен» и «Лучший физорг»	Сентябрь 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение
7.	Организация смотра - конкурса презентаций по спортивной тематике	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ
8.	Организация исследовательской работы студентов	В течение учебного года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет
	Подготовка и проведение мероприятий в рамках программы «Здоровье»			
9.	Оздоровительный бег в честь праздника «День работника физической культуры и спорта ПМР»	13.09. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
10.	Олимпиада по предмету «Физическая культура»	20.09. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
11.	Осеннее первенство по мини футболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2023	25.09. - 06.10. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
12.	Первенство по перетягиванию каната в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2023	04.10. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
13.	Первенство по гиревому спорту в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2023	04.10. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
14.	Первенство по прыжкам через скакалку в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2023	11.10. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение,

				отчет, приказ, протокол
15.	Осеннее первенство по лёгкой атлетике в рамках Спартакиады техникума и «Дня здоровья» - 2023	18.10. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
16.	Первенство по баскетболу в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2023	31.10.- 08.11. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
17.	Первенство по шашкам в рамках Спартакиада техникума (девушки, юноши) – 2023	08.11. и 16.11. 2023 года	Шокодей А.Н. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
18.	XIII-й спортивно - познавательный фестиваль в рамках «Дня без курения»	15.11. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Смоквина Л.С.	Положение, отчет, приказ, протокол
19.	Первенство по баскетболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2023	20.11. - 29.11. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
20.	Первенство по волейболу в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2023	01.12. - 09.12. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
21.	Первенство по шахматам в рамках Спартакиады техникума (девушки, юноши) – 2023	06.12. и 13.12. 2023 года	Руссу В. Г. Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
22.	Первенство по волейболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2023	11.12. - 21.12. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
23.	Первенство по настольному теннису в рамках Спартакиады техникума (юноши, девушки) - 2022	19.12. и 22.12. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ,

				протокол
24.	IV – е Республиканское открытое первенство техникума по баскетболу	20.12. 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
25.	XV - й Открытый Республиканский военно-спортивный турнир «Мы парни brave» -«Богатырские забавы» в рамках праздника «День защитника Отечества»- 2024	21.02. 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
26.	VI – й Открытый Республиканский спортивно-познавательный праздник «А ну-ка, девушки» - 2024	06.03. 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Смокина Л.С.	Положение, отчет, приказ, протокол
27.	Весеннее первенство по мини футболу в рамках Спартакиады техникума (юноши) - 2024 год	02.04 - 05.04. 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
28.	Весеннее первенство по лёгкой атлетике в рамках Спартакиады техникума и «Дня здоровья» – 2024	05.04. 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Турта С.Я.	Положение, отчет, приказ, протокол
29.	Первенство по прыжкам через скакалку в рамках Спартакиады техникума (девушки) - 2024	10.04. 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
30.	Подведение итогов Спартакиады под девизом «Спорт для всех» - 2024	Май, 2024 года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
31.	Подведение итогов комплексно-целевой программы «Здоровье» - 2024	Июнь 2024 года	Совет физкультуры техникума	Отчет, приказ
	Подготовка и проведение мероприятий в рамках городских, районных и республиканских соревнований			
32.	Участие в районной Олимпиаде по предмету «Физическая культура»	Октябрь 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
33.	Участие в районной Спартакиаде учащихся (юноши, девушки)	Октябрь 2023 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ,

		апрель 2024 года	Пахомя Л.И.	протокол
34.	Участие в районной Спартакиаде работников народного образования (мужчины, женщины)	Октябрь 2023 года Март 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
35.	Участие в XXXI – й Республиканской спартакиаде студентов СПО ПМР (юноши, девушки)	Февраль, Апрель 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М. Пахомя Л.И.	Положение, отчет, приказ, протокол
36.	Участие в празднике «Закрытие спортивного сезона 2023 - 2024 учебного года» под эгидой УНО	18.05. 2024 года	Зайченко В.К. Демьянов С.М.	Положение, отчет, приказ, протокол
37.	Подведение итогов XXXI – й Республиканской спартакиаде студентов СПО ПМР (юноши, девушки)	Июнь 2024 года	Совет физкультуры техникума	Положение, отчет, приказ, протокол

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за проведение
Текущая деятельность			
1	Профилактический ремонт и замена приборов и сетей водоснабжения и водоотведения, замена сантехнического оборудования	По мере необходимости	сантехник
2	Технический осмотр приборов сантехнического оборудования и водоснабжения	Ежедневно	сантехник
3	Технический осмотр системы теплоснабжения во время отопительного сезона	Ежедневно	сантехник
4	Профилактический ремонт системы теплоснабжения	По мере необходимости	сантехник
5	Технический осмотр систем электроснабжения	Раз в неделю	электрик

	освещения, электроснабжения в учебных и административных кабинетах		
6	Профилактический ремонт приборов электроосвещения, электроснабжения	По мере необходимости	электрик
7	Ремонт окон, дверей в учебных и административных кабинетах, запасных выходов	По мере необходимости	плотник
8	Уборка учебных кабинетов и учебных корпусов, туалетов	Ежедневно	коменданты, уборщики
9	Остекление окон в учебных кабинетах и административных помещениях	По мере необходимости	плотник
10	Опрессовка системы отопления зданий	До 25 августа	Завхоз
11	Приёмка готовности к работе тепловой системы	До 28 августа	Завхоз
12	Текущий ремонт зданий, сооружений, кабинетов теоретического обучения и учебных мастерских, клуба.	По мере необходимости	Завхоз
Перспективная деятельность			
13	Заключение договоров на водоснабжение, электроснабжение санитарно-гигиеническое обслуживание, теплоснабжение. Обеспечение материалами.	Январь – февраль	Директор
14	Составление заявки на материальное обеспечение хозяйственных работ	Март	Завхоз
15	Составление Дефектных актов на капитальный ремонт зданий и сооружений	Январь	Завхоз
16	Работа по установке и монтажу пожарно-охранной сигнализации	В течение года	Завхоз
17	Ремонт фасадов учебного корпуса №2	В течение года	Завхоз
18	Ремонт кровель учебных корпусов	Согласно плана Фонда капитальных вложений	

Мероприятия при подготовке к новому учебному году			
19	Освещение учебных кабинетов, мастерских, общежития	Август	Завхоз
20	Ревизия электрощитов в учебных корпусах и общежитии	Август	Завхоз
21	Утепление учебных кабинетов	Сентябрь	Завкабинетами
22	Уборка веток во дворе, срез аварийно-опасных деревьев в учебных корпусах . Очистка запасных выходов	Июль - август	Завхоз
23	Электроосвещение территории	Август	Завхоз
24	Проверка работоспособности противопожарных кранов	Август	Завхоз
25	Подготовка к отопительному сезону в учебных корпусах	Август	Завхоз
26	Проверка состояния системы отопления к новому отопительному сезону в учебных и административных помещениях	Сентябрь	Завхоз
27	Благоустройство прилегающей территории.	В течение года	Завхоз
Материально – техническое обеспечение			
28	Осмотр учебных кабинетов и помещений	Март - апрель	Комиссия
29	Составления перечня работ по подготовке учебных кабинетов и помещений к новому учебному году	Май	Завхоз
30	Составления плана технических работ по подготовке организации образования к новому учебному году	апрель	Завхоз

